

Planeación

Como se ha mencionado en otras ocasiones el ser humano subsiste y sobrevive a través de una serie de procesos naturales del contexto situacional que vive constantemente, en ellos se puede observar el establecimiento de rutinas que nos llevan a lograr las metas, propósitos y objetivos planeados anteriormente. Para obtener estos resultados es necesario identificar los recursos con los que se cuenta para saber qué hacer, cuándo hacerlo, y cómo hacerlo. A esto se le conoce como Planificar.

Delimitar un plan, es decir, una serie de pasos que reúne los medios, los ordena y traza el camino a seguir en cada uno de ellos para obtener el fin último a lo que se quiere llegar, reduciendo los posibles riesgos si se actuara en forma espontánea. La ventaja principal de crear un plan es que se tiene una mayor claridad del trabajo que se va a realizar.

La Planeación como tal es un proceso de toma de decisiones que a su vez constituye una parte importante de un todo mayor conocido como el proceso administrativo, este proceso pretende optimizar los recursos de una organización para alcanzar los objetivos que la conforman, en ella se toma en cuenta los factores internos y externos que pueden influir. Va de lo más simple a lo más complejo con la finalidad principal de reducir el riesgo de la empresa.

(Reyes Ponce) La planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempos y número necesarios para su realización.

(Molina) La planificación es una disciplina metodológica como un proceso de reflexión y acción racional que permite determinar lo que se ha de hacer en el presente o en el futuro para lograr los objetivos proyectados. En fin, es la previsión de las actividades y de los recursos, tanto humanos como materiales para el logro de los objetivos que se desean alcanzar, es un proceso para determinar a donde ir de la manera más eficiente y económica posible.

En base a las definiciones anteriores se afirma que es importante la planeación dentro de una organización, porque ayuda a reducir la incertidumbre de lo que va a pasar en un futuro, permite disminuir riesgos, optimiza los recursos y aprovecha las oportunidades que se presentan para la mejor toma de decisiones.

Planeación

No existen reglas que determinen cuándo se tiene que planificar en una organización, sin embargo es importante hacerlo en las siguientes situaciones: cuando se va a comenzar algo totalmente nuevo, cuando ya está en marcha un plan para su constante revisión, se recomienda planificar como parte de una revisión anual, así como a largo plazo para actualizaciones o bien cambio de directrices en caso de que los resultados no sean lo que se esperaban.

Toda planificación para tener éxito debe tomar en cuenta las siguientes interrogantes:

- ✓ ¿Qué? Los objetivos planteados.
- ✓ ¿Para qué? Lo que se resuelve con los objetivos.
- ✓ ¿Cómo? Las actividades a realizar.
- ✓ ¿Con qué? Los recursos.
- ✓ ¿Cuándo? El tiempo que se llevará.
- ✓ ¿Cuánto? La cantidad.
- ✓ ¿Quiénes? Los responsables.
- ✓ ¿Dónde? El lugar donde se llevará a cabo.