



BASES DE DATOS

Introducción Unidad V

INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

Access es un Software para crear y administrar bases de datos a través de tablas, formularios, consultas e informes. Su manejo es fácil y se debe a la gran cantidad de controles que le permiten al usuario administrar la información, tales como botones de control, asistentes, importación de datos y mucho más.

Existen múltiples maneras de organizar la información por medio de una computadora.

Esta poderosa herramienta permite almacenar y organizar datos para que luego podamos administrarlos y realizar con ellos diversas tareas de acuerdo con nuestras necesidades.

Para comenzar, procederemos a elegir cuáles son las herramientas que se adecúan mejor a nuestra modalidad de trabajo. Luego, seguiremos el recorrido por cada uno de los temas fundamentales que debemos conocer para registrar y administrar la información: tablas, consultas, informes, formularios y macros.

Este manual está organizado de forma gradual, es decir que el contenido va desde lo más básico hasta lo más complejo. Esto garantiza que al finalizar su lectura, habremos adquirido los conocimientos necesarios para gestionar la información de una actividad, creando todos los objetos que integran una base de datos de Access y operando con ellos.

OBJETIVO DE LA UNIDAD

El objetivo de esta unidad es que el alumno maneje y domine el programa Access y todas y cada una de sus herramientas, para administrar y analizar información contenida en las Bases de Datos, utilizadas actualmente en las grandes empresas.

Introducción Unidad V

MAPA DE TEMAS



Introducción Unidad V

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD

EVALUACIÓN	PORCENTAJE
Actividad:	
CONSULTA E INFORME DE UNA BASE DE DATOS	5%
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD	5%
TOTAL	10%

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD

Tema	Subtema	Actividad
Base de Datos ACCESS	Introducción a ACCESS	Consulta e informe de una base de datos
	¿Qué es una tabla?	
	¿Qué es un registro?	
	¿Cómo crear una tabla?	
	¿Cómo agregar las columnas?	
	¿Cómo alimentar un registro?	
	Práctica generando una pequeña Base de Datos.	
	Consultas a la Base de Datos (ejercicios).	
	Formato de reportes.	

Introducción Unidad V

EJERCICIOS DE LA UNIDAD

Tema	Subtema	Actividad
Base de Datos ACCESS	Introducción a ACCESS	Creación de Tablas
	¿Qué es una tabla?	
	¿Qué es un registro?	
	¿Cómo crear una tabla?	
	¿Cómo agregar las columnas?	
	¿Cómo alimentar un registro?	
	Práctica generando una pequeña Base de Datos.	Crear una Base de Datos
	Consultas a la Base de Datos (ejercicios). Formato de reportes.	Consulta y reportes