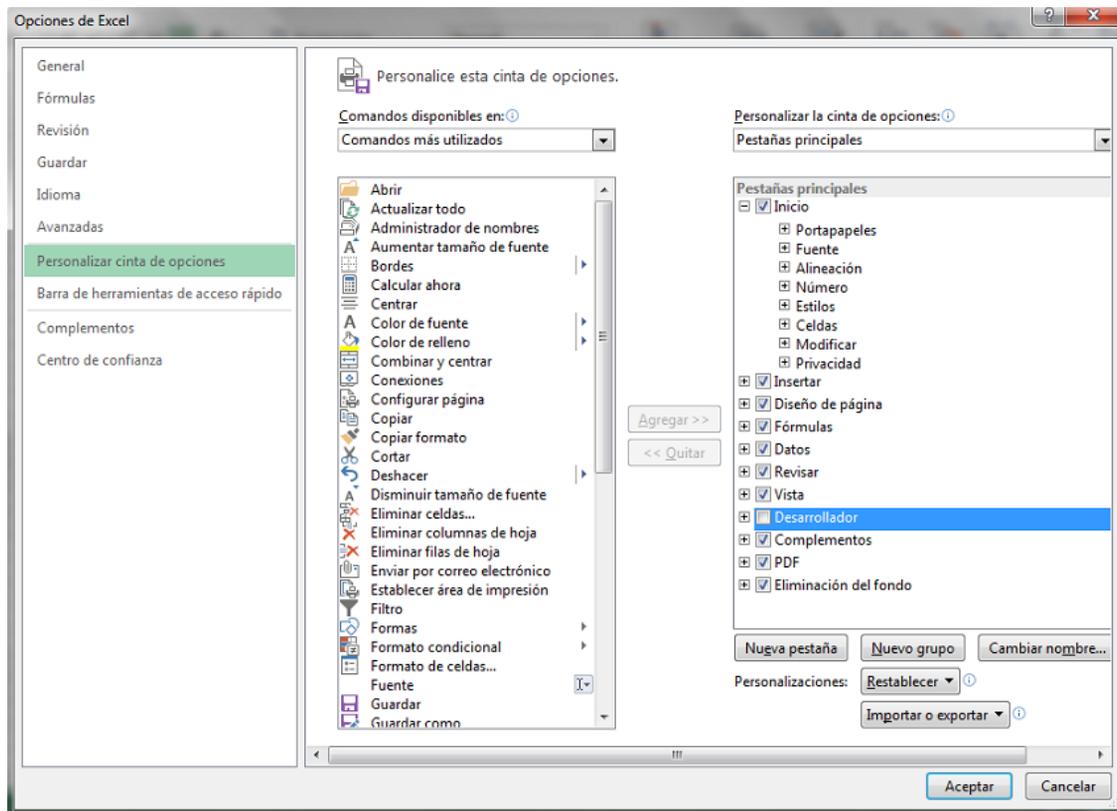


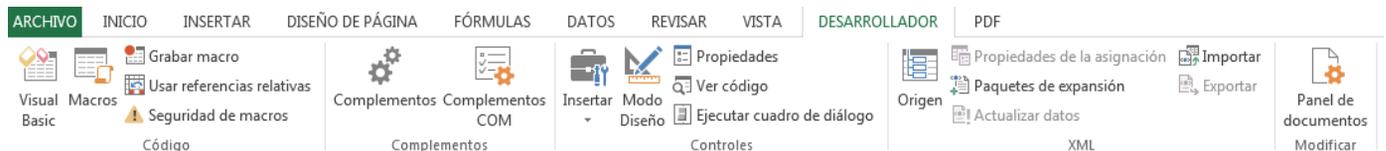
Forma Manual

La forma manual es un poco más larga y requiere que el usuario comprenda una serie de conceptos de programación básicos para que pueda escribir las instrucciones de la macro.

Primero se tiene que activar la opción de “Desarrollador”, está en la pestaña archivo, opción “opciones de Excel”, luego se abre una ventana en donde se activan o desactivan una serie de comandos, allí activaremos la casilla de “Desarrollador”, como se muestra en la siguiente figura:



Una vez activada, aparece una pestaña completa con diversas opciones, como podemos ver.



Allí está la opción de Visual Basic, en donde podemos hacer una macro manualmente.

Forma Manual

EDITOR DE VISUAL BASIC

Cuando queremos programar macros en forma manual, debemos utilizar el **Editor de Visual Basic** que se muestra en la figura 9.

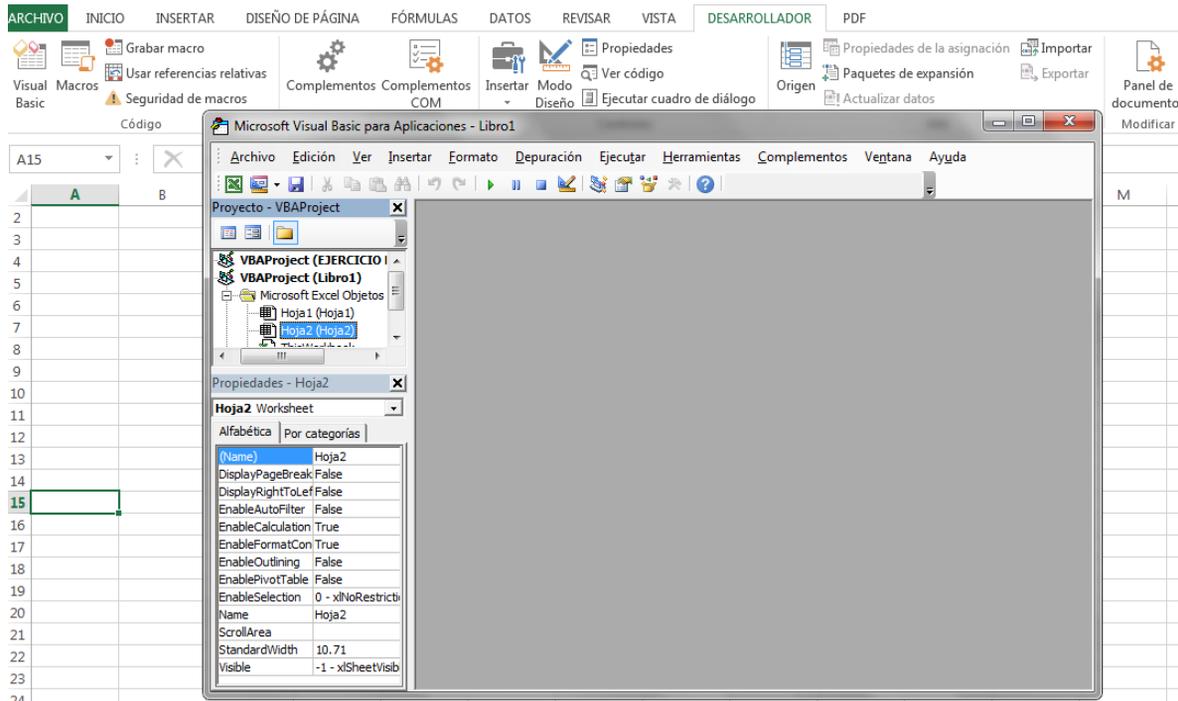


Figura 9:

Muestra el Editor de Visual Basic donde se programarán las Macros.

Una vez abierto el editor, debemos crear un nuevo módulo, que como mencionamos anteriormente, es donde se guarda el código de la macro, como podemos ver en la imagen (figura 10) la inserción de un nuevo módulo.

Forma Manual

INSERTAR UN NUEVO MÓDULO

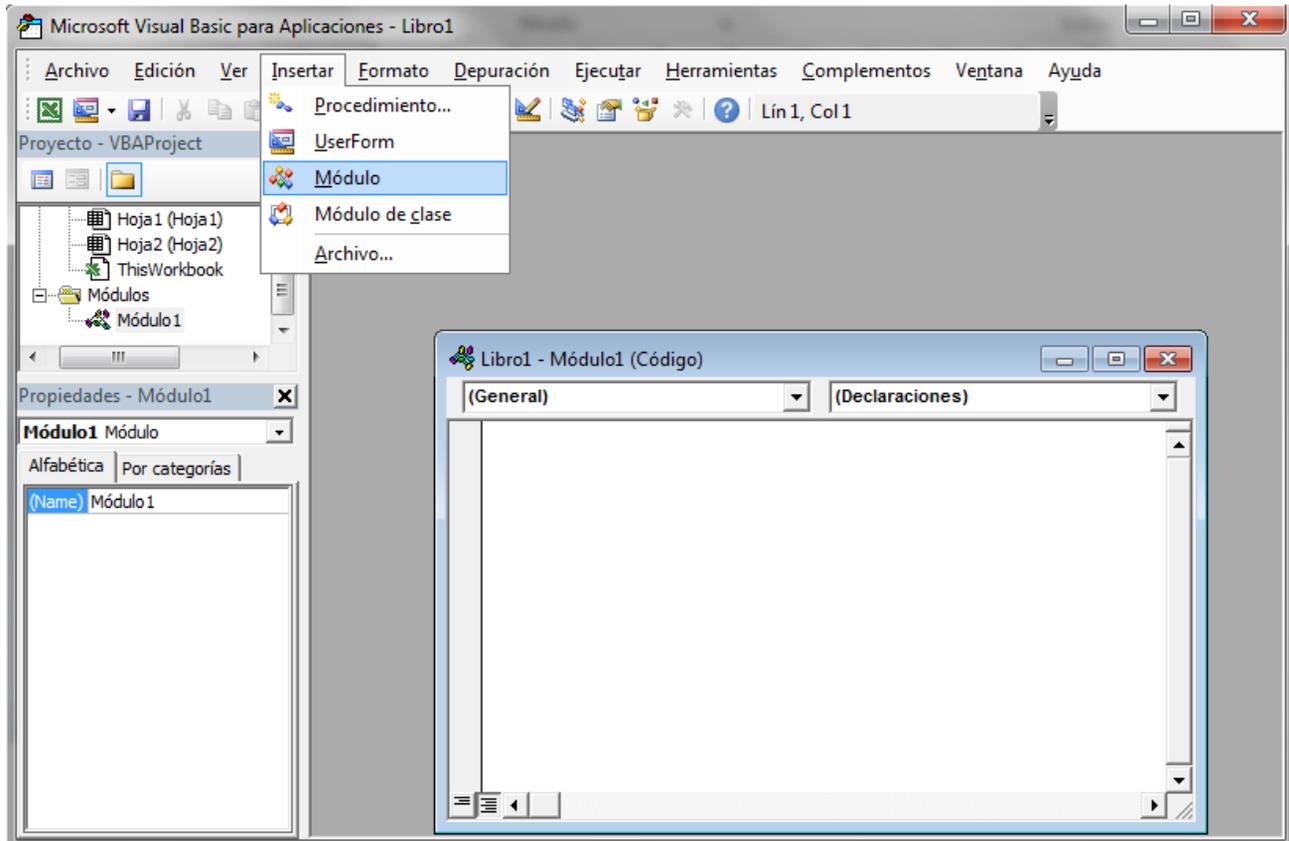


Figura 10: Inserción de un nuevo módulo.

Al hacer clic en el menú Insertar opción **Módulo** se abrirá una nueva ventana en la cual podremos escribir el código de nuestra nueva macro. Nos debemos fijar que al comenzar a escribir el código lo hagamos en el módulo y no en una de las hojas, es más por un sentido de orden.

Al igual que en la forma automática, usaremos un ejemplo para realizar la explicación de la forma manual. Así, desarrollaremos el siguiente ejemplo:

Referencia:

Elaborado a partir de Garcés, J. (2013), Formas de crear una macro, a través de <http://www.jgarces.info/macros-en-microsoft-excel/4/> Parafraseada por Recio, D. 2014, Infoteca de la Salud, de la Universidad Autónoma de Coahuila