Un gráfico en Excel es una imagen muy visual y una herramienta muy útil para prestar la información e identificar la disposición en los datos.

¿Qué es un gráfico de Excel?

Objeto que se diseña a partir de una serie de datos numéricos, cuando así se requiere y que representan visualmente datos numéricos. En la siguiente imagen puedes observar un gráfico de líneas con dos series de datos:



Cada serie está almacenada en una columna diferente. La línea azul representa los datos de la columna *Ingresos* y la línea roja los datos de la columna *Egresos*. Cada pequeño círculo sobre la línea representa el valor de cada una de las celdas en los datos. Un gráfico representa la información incluida en una hoja de Excel y si modificamos los datos, entonces el gráfico se actualizará automáticamente.

PASOS PARA CREAR UN GRÁFICO EN EXCEL

Seguir estos dos pasos:

- **1.** Es suficiente hacer clic sobre una sola celda y no se requiere seleccionar todo el rango porque Excel incluirá automáticamente los datos de las celdas adyacentes.
- **2.** Posteriormente, clic ficha a **Insertar > Gráficos** y selecciona el tipo de gráfico que deseas insertar. Se mostrará el gráfico deseado.



Crear el gráfico de líneas mostrado en la sección anterior, pulsé el botón *Gráfico de líneas* y posteriormente seleccione la opción *Línea con marcadores* y se muestra la siguiente imagen:

Excel 2013 cuenta con una funcionalidad que nos apoya a la selección de un gráfico.

SELECCIÓN DE DATOS PARA CREAR UN GRÁFICO

Es suficiente seleccionar una sola celda del rango de datos que deseamos graficar, siempre y cuando deseemos graficar todos los datos de las celdas adyacentes.

Si los datos se acomodan en varias columnas y solo queremos graficar una sola de ellas, es necesario realizar una selección explícita de todos los datos. Como se muestra en la siguiente imagen, columna *Mes* y la columna *Ingresos*:

	Α	В	С	D
1	Mes	Ingresos	Egresos	
2	Enero	\$22,591.00	\$28,119.00	
3	Febrero	\$49,000.00	\$40,610.00	
4	Marzo	\$48,362.00	\$31,515.00	
5	Abril	\$29,127.00	\$20,591.00	
6	Mayo	\$23,657.00	\$27,190.00	
7	Junio	\$42,575.00	\$28,363.00	
8				

Posteriormente clic en el comando Insertar > Gráficos > Gráfico de líneas > Línea con marcadores, mostrándose lo siguiente:



Solamente se ha graficado la columna *Ingresos* que fue la selección realizada previamente. La primera columna será considerada como las categorías de los datos siempre y cuando dicha columna tenga datos de tipo texto.

Las categorías se ven en las etiquetas del eje horizontal. Si deseamos graficar la columna *Egresos*, entonces debemos seleccionar las dos columnas utilizando la **tecla Ctrl** tomando múltiples rangos que no son adyacentes. Se selecciona la primera columna, después se pulsa la tecla Ctrl y seleccionamos de la segunda columna:



No olvides que para graficar todo el rango de datos es suficiente con escoger una sola celda dentro del rango.

	Α	B C		D
1	Mes	Ingresos	Egresos	
2	Enero	\$22,591.00	\$28,119.00	
3	Febrero	\$49,000.00	\$40,610.00	
4	Marzo	\$48,362.00	\$31,515.00	
5	Abril	\$29,127.00	\$20,591.00	
6	Mayo	\$23,657.00	\$27,190.00	
7	Junio	\$42,575.00	\$28,363.00	
8				



FICHA HERRAMIENTAS DE GRÁFICO

Al crear el **gráfico** y hacer clic sobre él, se mostrará una ficha llamada **Herramientas de gráfico**, que muestra los comandos utilizables en gráficos.

Los comandos encuentran en las fichas Diseño y Formato que dominan comandos para cambiar el estilo del gráfico.

cel		HERRAMIENTAS DE GRÁFICOS			? 🗹	- 🗆	×		
S	REVISAR	VISTA	DESARROLLADOR	DISEÑO	FORMATO		Ini	ciar sesión	
				Cambiar en filas y colum	tre Seleccionar nas datos	Cambiar tipo de gráfico	Mover gráfico		
seño	, ,			D	atos	Tipo	Ubicación		~



Referencias:

Elaborado por Rodríguez Garza, Ma. de la Luz, 2014, Informática II, Unidad II, Creación de Gráficos, Catedrático de la Facultad de Mercadotecnia de la Universidad Autónoma de Coahuila Información obtenida de Ortiz M., 2013. Excel total, recuperado el 11 septiembre 2014, a través de http://exceltotal.com/como-hacer-graficos-en-excel-2013/