

Proyecto Extraordinario

Ya has consultado fuentes de información, realizado un comparativo entre la redacción y la administración, repasado y aplicado reglas de ortografía, así como una larga serie de ejercicios. Ahora, para concluir la materia, deberás realizar un ensayo de 5 cuartillas de un documento de Word (interlineado 1.5) con el tema “Importancia de la redacción y la administración en la vida cotidiana”.

Tu redacción deberá contemplar las características de un trabajo escolar: una portada, un índice, una introducción, un cuerpo o contenido, una conclusión y una bibliografía.

Recuerda, considera los aspectos de cohesión sintáctica y coherencia textual en la exposición de tus ideas, además de una adecuada ortografía y manejo de la puntuación.

Puedes rescatar información de tus trabajos anteriores sobre la temática, considerando la retroalimentación recibida en su momento.

LISTA DE COTEJO

Elemento
• Coherencia
• Ortografía y puntuación
• Cohesión
Total: 60 Puntos