

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE COAHUILA**

Una pluma estilográfica negra y plateada reposa sobre un documento con escritura manuscrita en cursiva. El documento parece ser un texto antiguo o una carta, con palabras como 'deputar', 'Stavio', 'Te adgonor' y 'Ostace' visibles. El fondo del documento es una cuadrícula de papel.

REDACCIÓN DE TEXTOS

UNIDAD 3

Introducción Unidad 3

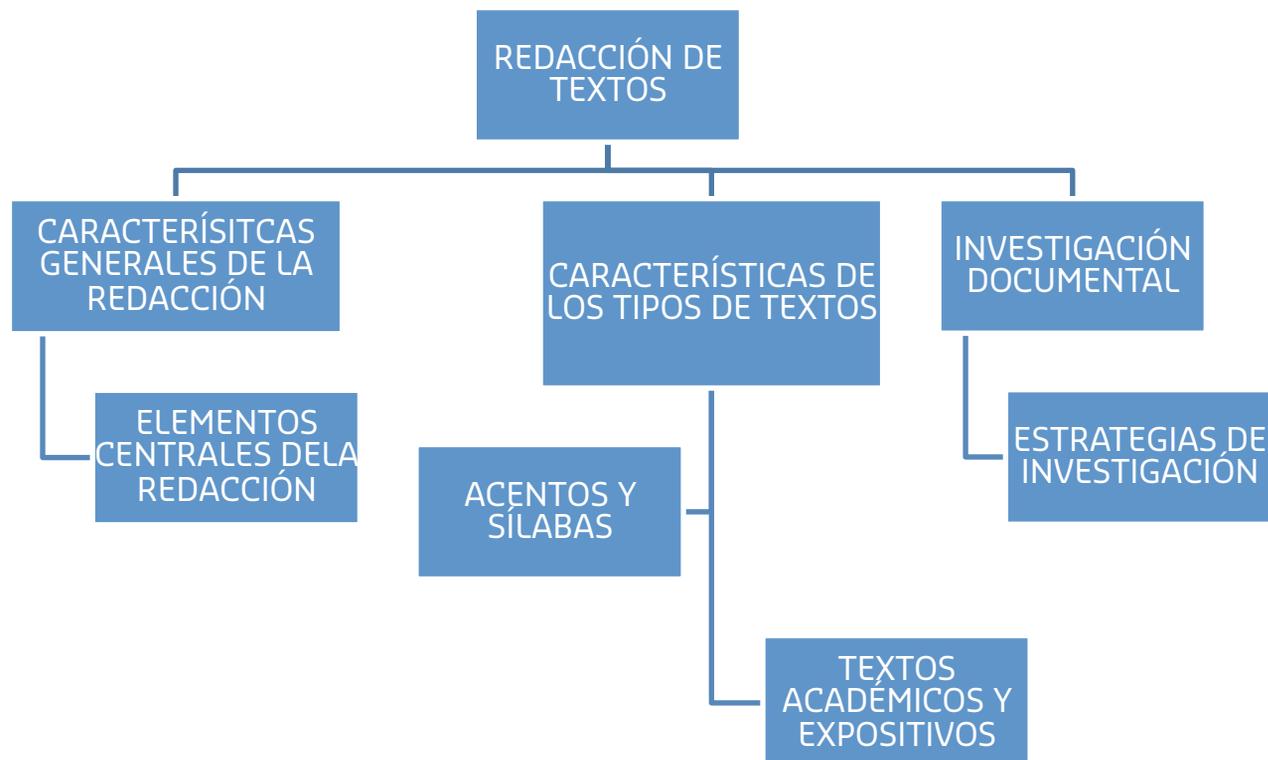
Introducción A La Unidad

La redacción es la manifestación, por escrito, de las ideas. Por lo tanto, entre mejor se redacte, más eficiente será la posibilidad comunicativa. En esencia, redactar implica compilar, poner en orden, jerarquizar. Este procedimiento establece las relaciones entre las palabras, los sintagmas, las oraciones, los párrafos, las secciones y los capítulos. Entre las múltiples facetas de la redacción, las más comunes son la ortografía, la sintaxis y el estilo. En esta unidad se te presentarán las características de la redacción, ofreciéndote la posibilidad de mejorar el impacto y la comprensión de tus escritos. Regla básica: se aprende a escribir, escribiendo.

Objetivo Específico De La Unidad

Identificar la adecuación, coherencia, cohesión, en el análisis de un texto. Redactar de manera adecuada, coherente.

Mapa De Temas



Introducción Unidad 3

Evaluación De La Unidad

EVALUACIÓN	PORCENTAJE
Actividad: Video: La Redacción	6%
Actividad: Ensayo	7%
Actividad: Ensayo	7%
Evaluación De La Unidad	5%
Total	25%

Actividades De La Unidad

TEMA	SUBTEMA	ACTIVIDAD
Características generales de la redacción	Elementos centrales de la redacción	Video: La Redacción
Tipos de textos	Textos académicos y expositivos	Ensayo: "Características de los escritos escolares".
Investigación documental	Estrategias de investigación	Ensayo. Fuentes de información

Ejercicios De La Unidad

TEMA	SUBTEMA	EJERCICIO
Tipos de textos	Acentos y sílabas	Acentos y palabras
Investigación documental	Investigación documental	Comenzando el proyecto
Investigación documental	Estrategias de investigación	Fuentes de información