

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA  
ESCUELA SUPERIOR DE CONTADURÍA Y ADMÓN**

**ISO 14001**

**MATERIA:**

**EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**

**CATEDRÁTICO:**

**MELINA AZENETH PIMENTEL PUENTE**



**ESCA**

## Orientación para el uso de la norma internacional

A.1 Requisitos generales.	
A.2 Política ambiental.	
A.3 Planificación.	A.3.1 Aspectos ambientales A.3.2 Requisitos legales y otros requisitos A.3.3 Objetivos, metas y programas
A.4 Implementación y operación.	A.4.1 Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad A.4.2 Competencia, formación y toma de conciencia A.4.3 Comunicación A.4.4 Documentación A.4.5 Control de documentos A.4.6 Control operacional A.4.7 Preparación y respuesta ante emergencias
A.5 Verificación.	A.5.1 Seguimiento y medición A.5.2 Evaluación del cumplimiento legal A.5.3 No conformidad, acción correctiva y acción preventiva A.5.4 Control de los registros
A.6 Revisión por la dirección.	



ESCA

## **A.1 Requisitos generales.**

**Esta Norma Internacional requiere que la organización:**



- a) Establecer política ambiental apropiada;**
- b) Identificar aspectos ambientales que surjan de las actividades y determine los impactos ambientales significativos;**
- c) Identificar requisitos legales aplicables y otros que la organización suscriba;**
- d) Identificar prioridades, establecer objetivos y metas ambientales apropiados;**
- e) Establecer una estructura y programas para implementar la política y alcanzar los objetivos y metas;**
- f) Facilitar la planificación, el control, el seguimiento, las acciones correctivas y preventivas, las actividades de auditoría y revisión, para asegurarse de que la política se cumple y que el SGA sigue siendo apropiado; y**
- g) Tenga capacidad de adaptación a circunstancias cambiantes.**



# ESCA

**Una organización sin un SGA debería establecer su posición actual con relación al medio ambiente, por medio de una evaluación de cuatro áreas clave:**



- **Identificar aspectos ambientales.**
- **Identificar requisitos legales aplicables y otros que suscriba la organización;**
- **Examen de las prácticas y procedimientos de gestión ambiental existentes.**
- **Evaluar las situaciones previas de emergencia y accidentes.**

**Las herramientas y métodos para llevar a cabo la evaluación podrían incluir el uso de listas de verificación, realizar entrevistas, inspecciones y mediciones directas, resultados de auditorías anteriores o de otras revisiones dependiendo de la naturaleza de las actividades.**



**ESCA**

## A.2 Política ambiental.

Es la que impulsa la implementación y la mejora del sistema de gestión ambiental de una organización, de tal forma que puede mantener y potencialmente mejorar su desempeño ambiental.

Constituye la base sobre la cual la organización establece sus objetivos y metas.



Nosotros  
conservamos  
el AMBIENTE...  
y Tu...???

TOYOTACHIRA



ESCA

## A.3 Planificación.

### A.3.1 Aspectos ambientales

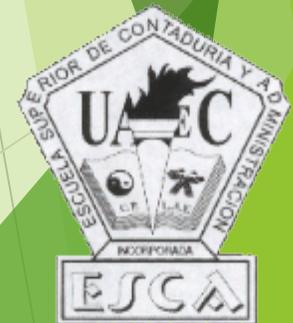
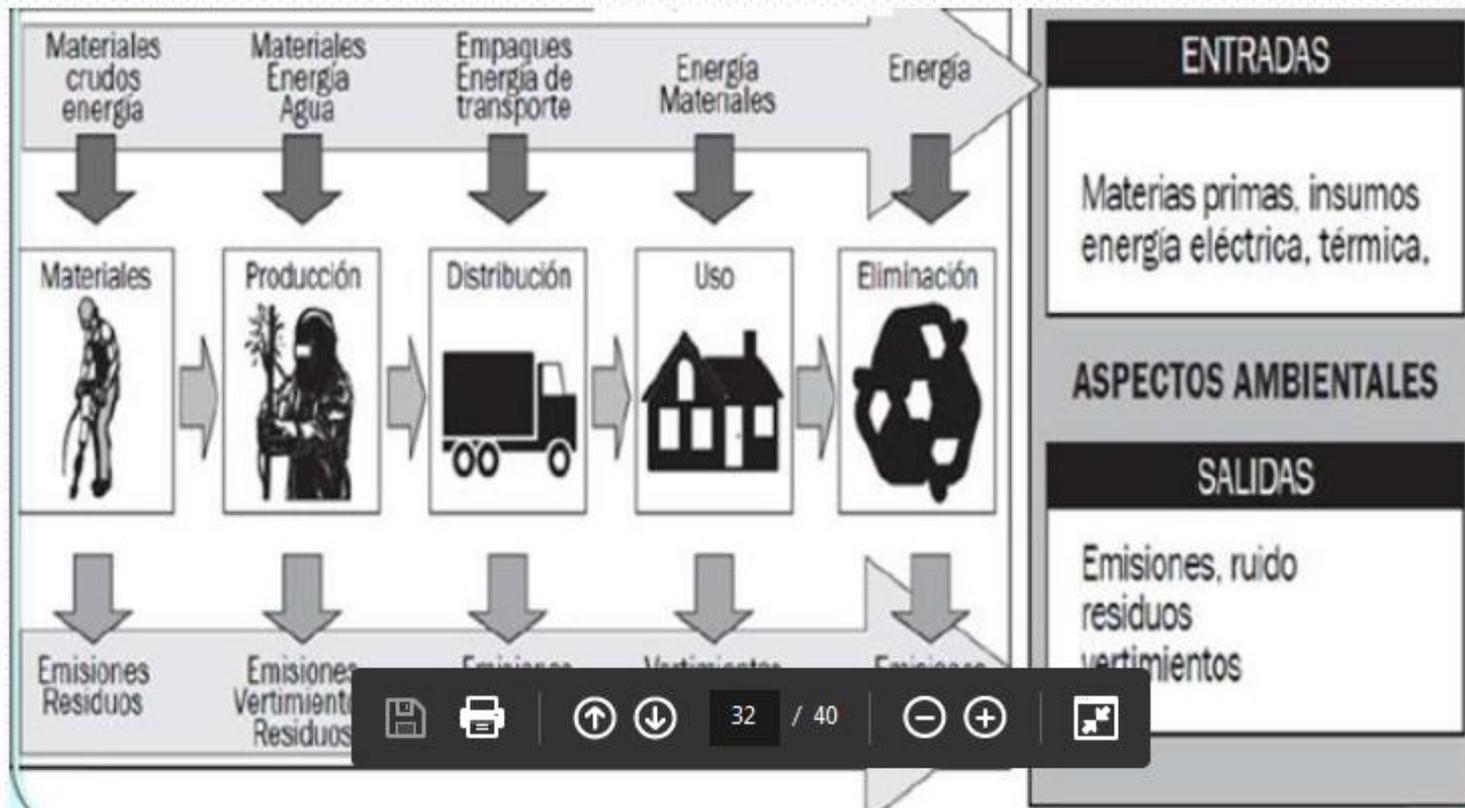
Proporciona un proceso para que una organización identifique los aspectos ambientales y para que determine los que son significativos y deberían atenderse como prioritarios por el SGA de la organización.



**ESCA**

Una organización debería considerar los aspectos en los que puede influir, por ejemplo:

- **Diseño y desarrollo, Procesos de fabricación;**
- **Embalaje y medios de transporte; Gestión de residuos;**
- **Desempeño ambiental y prácticas de contratistas, y proveedores;**
- **Extracción y distribución de materias primas y recursos naturales;**
- **Distribución, uso y fin de la vida útil de los productos; y**
- **Los asociados con la flora y fauna y la biodiversidad.**

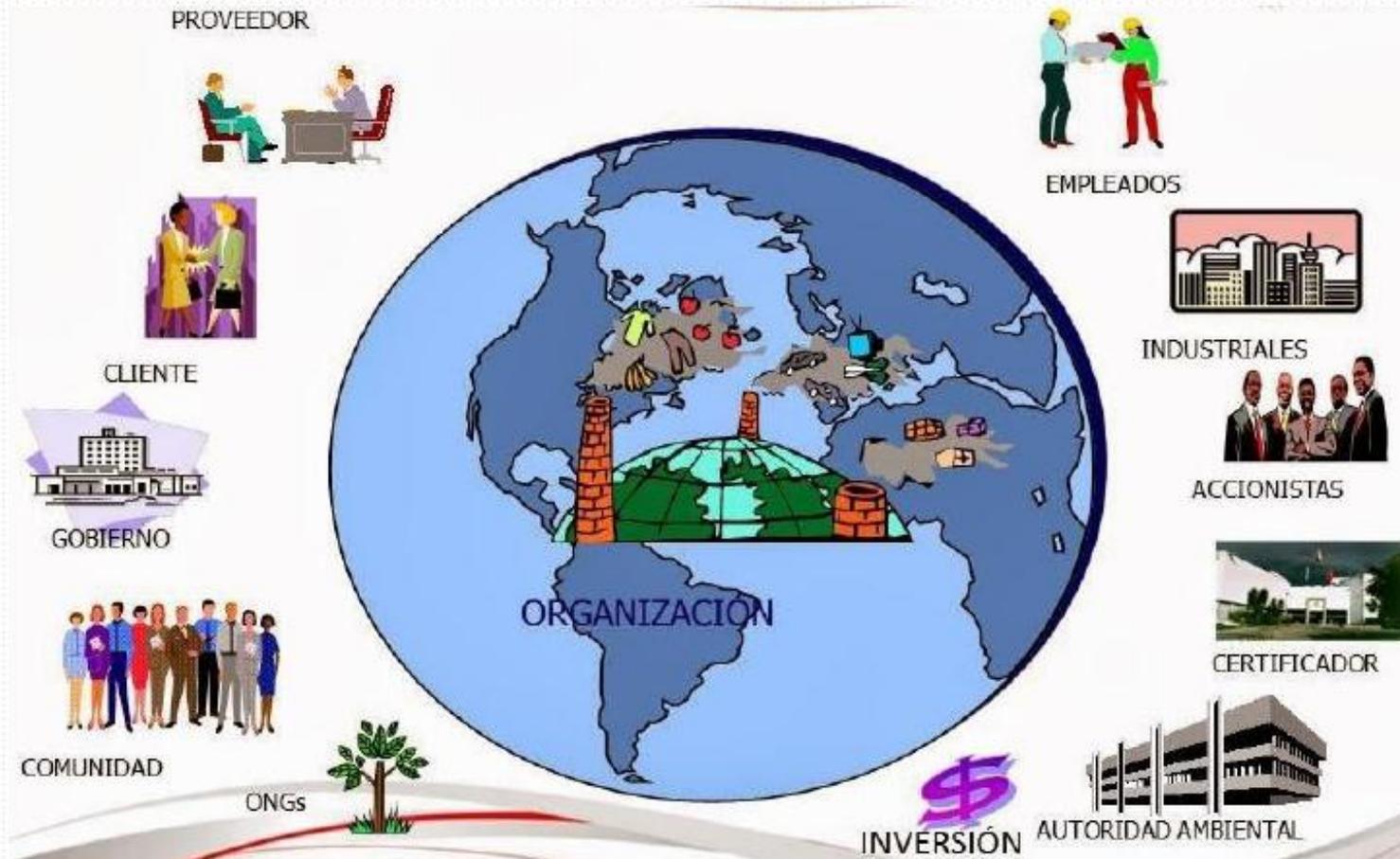


ESCA

### A.3.2 Requisitos legales y otros requisitos

La organización necesita identificar los requisitos legales que son aplicables a sus aspectos ambientales. Estos pueden incluir:

- a) Requisitos legales nacionales e internacionales;
- b) Requisitos legales estatales / provinciales / departamentales;
- c) Requisitos legales gubernamentales locales.



# ESCA

### A.3.3 Objetivos, metas y programas

Los objetivos y metas deben ser específicos y medibles cuando sea factible. Deben abarcar temas a corto y a largo plazo.

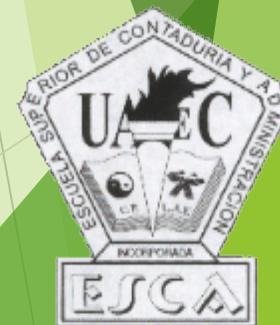
La creación y el uso de programas son importantes para el éxito de la implementación de un SGA. Cada programa debería describir cómo se lograrán los objetivos y metas de la organización, incluida su planificación en el tiempo, los recursos necesarios y el personal responsable de la implementación de los programas.

## Ejemplo

## 10 MANDAMIENTOS SOSTENIBLES

% DE REDUCCIÓN DE CONTAMINANTES

-  1 Cuidarás el agua
-  2 Economizarás energía
-  3 Producirás menos residuos
-  4 Utilizarás envases reciclables
-  5 Evitarás usar productos químicos
-  6 Evitarás el uso de bolsas plásticas
-  7 Reutilizarás papel
-  8 Te transportarás usando bicicleta o caminando
-  9 Cuidarás la flora y la fauna
-  10 Pensarás sostenible globalmente y actuarás localmente



ESCA

## A.4 Implementación y operación



# ESCA

## A.5 Verificación

### A.5.1 Seguimiento y medición

Los datos recopilados del seguimiento y medición pueden analizarse para identificar su patrón de comportamiento y obtener información. El conocimiento que genera puede usarse para implementar acciones correctivas y preventivas.



Las características fundamentales son aquellas que la organización necesita considerar para determinar cómo está gestionando sus aspectos ambientales significativos, cómo está logrando sus objetivos y metas y cómo está mejorando su desempeño ambiental.

Cuando sea necesario asegurarse de la validez de los resultados, los equipos de medición deberían ser verificados a intervalos de tiempo especificados, o antes de su uso, comparándolos con patrones de medición trazables a patrones de medición internacionales o nacionales.



# ESCA

### A.5.2 Evaluación del cumplimiento legal

La organización debería poder demostrar que ha evaluado el cumplimiento de los requisitos legales identificados, incluidos permisos o licencias. La organización debería poder demostrar que ha evaluado el cumplimiento con los otros requisitos identificados a los cuales se ha suscrito.



### A.5.3 No conformidad, acción correctiva y acción preventiva

Mediante el establecimiento de procedimientos que traten estos requisitos, las organizaciones pueden ser capaces de cumplir dichos requisitos, dependiendo de la naturaleza de la no conformidad, con un mínimo de planificación formal o con una actividad más compleja a largo plazo.



# ESCA

## A.5.4 Control de los registros

Los registros ambientales pueden incluir, entre otros:

- a) Registro de quejas;
- b) Registros de formación;
- c) Registro de seguimiento de procesos;
- d) Registros de inspección, mantenimiento y verificación;
- e) Registros pertinentes sobre los contratistas y proveedores;
- f) Informes sobre incidentes;
- g) Registros de pruebas de preparación ante emergencias;
- h) Resultados de auditorías;
- i) Resultados de las revisiones por la dirección;
- j) Decisiones sobre comunicaciones externas;
- k) Registros de los requisitos legales aplicables;
- l) Registros de los aspectos ambientales significativos.



# ESCA

### A.5.5 Auditoría interna

Puede realizarse por personal interno o personas externas seleccionadas por la organización, que trabajan en su nombre. En cualquier caso, las personas que realizan la auditoria deberían ser competentes y estar en posición de hacerlo en forma imparcial y objetiva. En las organizaciones más pequeñas, la independencia puede demostrarse al estar libre el auditor de responsabilidades en la actividad que se audita.



### A.6 Revisión por la dirección

La revisión por la dirección debería cubrir el alcance del SGA, aunque no todos los elementos del sistema de gestión ambiental necesitan revisarse a la vez y el proceso de revisión puede realizarse durante un período de tiempo.



ESCA



**GRACIAS  
POR SU  
ATENCIÓN**

*‘La mejor herencia que podemos dejarle a nuestros hijos es: Amor, Conocimiento y un Planeta en el que puedan VIVIR’*



**ESCA**