

Responsabilidades de la Auditoría

Las responsabilidades al momento de realizar una auditoría recaen en dos partes, que son el cliente y el auditado. Estos dos pueden ser de la misma organización, pero existen casos en que el auditado y el cliente son diferentes.

Estas dos partes deberán, entre otras cosas, definir los objetivos de la auditoría, proporcionar los recursos necesarios que las autoridades requieran para poder llevar a cabo la auditoría, aprobar el plan de auditoría propuesto, al momento de recibir el informe de la auditoría deberán determinar su distribución e informar a los empleados el alcance y los objetivos, también será necesario que se designe personal que sea responsable y que deberá acompañar a los auditores, ya que ellos los guiarán en la organización, y un aspecto muy importante, los auditores deberán tener completo acceso a las áreas correspondientes, como lo son, instalaciones, personal, información y registros.

El plan establecido de auditoría debe ser comunicado al cliente, este deberá revisar el contenido y aprobar el plan, dicho plan deberá incluir:

- Los objetivos y alcance de la auditoría.
- El criterio a ser usado para la realización de la auditoría.
- La identificación de las unidades organizacionales y funcionales a ser auditadas.
- La identificación de las funciones y/o individuos dentro de la organización del auditado que tengan responsabilidades relativas a aspectos de la calidad.
- Identificación de los aspectos de calidad que son de alta prioridad.
- Identificación de los documentos de referencia.
- El tiempo y duración esperados para las entrevistas e inspecciones.
- Las fechas y lugares donde se va a realizar la auditoría.
- El Cronograma de reuniones que se van a tener con la gerencia del auditado.
- Requerimientos confidenciales.
- El contenido, formato y estructura del informe.

El auditado tiene la responsabilidad de proporcionar los documentos requeridos y solicitados por el auditor, los cuales normalmente son:

- Las formas que documenten las evidencias y soporten los resultados de la auditoría.
- Los procedimientos utilizados para evaluar los elementos del SGC.
- Registros de reuniones.

El equipo auditor tiene la responsabilidad de mantener los documentos de trabajo hasta que termine la auditoría, y deberá resguardar la información de forma segura ya que es confidencial.

Responsabilidades de la Auditoría

Referencias:

Romero, J. (2004) Auditoría del Sistema de Gestión de Calidad. Recuperado el día 22 de junio de 2016, a partir de <http://www.gestiopolis.com/auditoria-del-sistema-de-gestion-de-calidad/>