

Funciones de la Auditoría

La función de toda auditoría es verificar que se estén llevando a cabo de manera correcta los procesos, para que de esta manera se estén dando los resultados deseados y establecidos, todo con dirección y enfocado al cliente.

Para cumplir con esta función, tanto el auditado como el auditor realizan y establecen las bases sobre las cuales se llevará a cabo la auditoría, donde es fundamental el compromiso de ambas partes, una para realizar el procedimiento en los términos y bajo las condiciones determinadas y aceptadas por los organismos, y la otra parte comprometida en presentar la evidencia que se requiera.

Este proceso inicia con una reunión de apertura donde los propósitos son los siguientes:

- Presentar a los miembros del equipo auditor a la gerencia de la organización auditada.
- Revisar en conjunto el alcance, los objetivos y el plan de auditoría, y llegar a un acuerdo con respecto a la tabla de tiempos de la auditoría.
- Proveer un resumen corto de la metodología y de los procedimientos a ser utilizados durante la auditoría, esto es por parte del equipo auditor.
- Confirmar que los recursos y facilidades necesitadas por el equipo auditor estén disponibles.
- Promover la participación activa de la organización auditada.
- Revisar los procedimientos de seguridad y emergencia relevantes del local para el equipo auditor.

El siguiente paso de la auditoría es detectar la evidencia, el grupo auditor va a proceder a recopilar información, analizarla, interpretarla y documentarla, la cual será utilizada como evidencia.

Detección de Evidencia

La información apropiada debe ser recopilada, analizada, interpretada y documentada para posteriormente ser utilizada como evidencia, y así llegar a la conclusión de si los criterios de la auditoría se están cumpliendo.

La evidencia obtenida deberá ser de cierta calidad y cantidad para que diferentes auditores de calidad trabajando independiente uno del otro puedan llegar a resultados similares con la evaluación de la misma evidencia contra los mismos criterios de auditoría.

Toda esta evidencia se obtiene a través de entrevistas, revisión de documentos, y la observación de actividades y condiciones, la cual deberá ser verificada y comprobada por medio de respaldos de fuentes independientes, como registros, observaciones, entre otros.

Funciones de la Auditoría

Los resultados de la auditoría

Toda la evidencia que se obtuvo es revisada y se determina dónde no se está cumpliendo con los criterios del sistema de gestión de calidad, esto se documenta y se respalda con evidencias.

Los resultados obtenidos en la auditoría son revisados con la gerencia de la organización auditada, donde se presentan los resultados, y la parte auditada da su reconocimiento a las no conformidades.

Reunión final

Antes de redactar el informe de la auditoría, se realiza una reunión donde participan el grupo auditor y la gerencia y personas responsables de las funciones auditadas de la organización, con la finalidad de presentar los resultados. En esta reunión se deberán resolver los desacuerdos si los hubiera.

El informe

Los resultados son presentados formalmente en un informe escrito que será redactado por el auditor líder ya que es el responsable. Este informe se hace llegar a la alta dirección de la organización auditada.

Referencias:

Romero, J. (2004) Auditoría del Sistema de Gestión de Calidad. Recuperado el día 22 de junio de 2016, a partir de <http://www.gestiopolis.com/auditoria-del-sistema-de-gestion-de-calidad/>