

Introducción

Como toda actividad, el tener un buen fundamento o iniciar las actividades de forma clara, ayudará a que estas lleguen al término buscado.

La auditoría administrativa, no es la excepción, como actividad técnica, requiere de un inicio ordenado que permita llevarla a cabo con rapidez y seriedad, bajo un sistema bien definido, de ahí la relevancia de la etapa de planeación en la actividad evaluativa.

Cabe señalar que una auditoría administrativa suele estar considerada en el programa de trabajo anual del área de control, pero también es probable que sea solicitada expresamente por la alta dirección por circunstancias que incumban a toda la organización o a una parte de ella. Asimismo, la intención de aplicarla a veces es puramente constructiva, con el fin de evaluar en forma preventiva un proceso, función o actividad determinada.

En esta Unidad 2, se desarrollará la primera etapa, “Planeación”. A continuación se presenta una descripción general de las etapas del proceso de ejecución de la auditoría administrativa. Posteriormente, en las unidades siguientes, se efectuará un análisis más profundo de cada una de ellas.

ETAPAS

DE

EJECUCIÓN

Desarrollo

Elaboración de Informe

Seguimiento

Planeación

**Figura 4.1**

**Etapas del Proceso de Ejecución de la Auditoría Administrativa**

**Referencia:**

Libro Auditoría Administrativa, autor Alfonso Amador Sotomayor, Editorial Mc. Graw Hill. Pág. 44.

Objetivo De La Unidad

El alumno aprenderá la importancia de la Planeación, como una de las etapas fundamentales de la Auditoría Administrativa, así mismo, conocerá cada una de las actividades que se establecen en esta etapa, las cuales sirven para garantizar la evaluación misma, la cual debe ser ordenada y con coherencia, en sus diferentes secuencias operativas.

El alumno conocerá también, que la etapa de Planeación, se emplea como guía y parámetro de las actividades a desarrollar.

Mapa De Contenido

Evaluación De La Unidad

|  |  |
| --- | --- |
| EVALUACIÓN | PUNTOS |
| ACTIVIDAD: DIAGNÓSTICO PRELIMINAR | 3 |
| ACTIVIDAD: LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN BÁSICA | 3 |
| ACTIVIDAD: PROGRAMA DE TRABAJO DETALLADO | 4 |
| EVALUACIÓN DE LA UNIDAD | 5 |
| TOTAL | 15 |

Actividades De La Unidad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | SUBTEMA | ACTIVIDAD |
| La Importancia de Planear una Auditoría | Diagnostico Preliminar | Diagnostico Preliminar |
| Levantamiento de Información Básica y Presentación Formal del Diagnóstico | Levantamiento de Información Básica |
| El Programa de Auditoría: Elaboración y Presentación | Estructura y Seguimiento del Programa | Programa de Trabajo Detallado |

Ejercicios De La Unidad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | SUBTEMA | EJERCICIO |
| La Importancia de Planear una Auditoría | Designación del Personal | Designación del Personal |
| El Programa de Auditoría: Elaboración y Presentación | Ventajas del Programa | Programa de Auditoría |