

Tipos de Organigrama

Para poder realizar un organigrama, es necesario basarnos en los diferentes tipos que nos ayuden a hacerlo adecuadamente. Hay muchísimos tipos de organigramas, en cuanto a diseños, no se tiene un límite ya que este se adecua a la empresa para representar mejor la información.

Según el Tipo de Información

Organigramas Informativos

Nos ayudan a tener una mejor visión en cuanto a la organización, ya que solo muestran la información más importante. Este es el tipo de organigrama que se pone a disposición de los trabajadores para dar a conocer la estructura de la empresa.

Organigramas Analíticos

Muestran información más detallada y especificaciones de la organización. Su finalidad es ayudar a detallar las fugas de presupuestos, distribución de departamentos y relación entre los mismos.

Organigramas Formales

Es un modelo planificado y formal de una empresa y requiere previa aprobación. Un organigrama que represente una S.A. será considerado formal cuando haya sido aprobado por la dirección de la empresa.

Organigrama Informal.

Se detalla la estructura, pero no es aprobado por la organización.

Tipos de Organigrama

Organigrama Jerárquico

- Es el mas común, ya que se basa en la importancia del puesto, siguiendo un diseño piramidal. Este diseño facilita la comunicación entre superiores y subordinados y es visiblemente más claro, aunque también es limitado.

Organigrama Matricial

- Se usa frecuentemente por medio de diversos grupos de empleados que son los que ejecutan el trabajo, con la finalidad de aprovechar las fortalezas y compensar las debilidades de la estructura funcional. Los empleados deben responder ante dos autoridades inmediatas que son el supervisor funcional, que se enfoca en inspeccionar a los trabajadores de campo, y el supervisor de proyectos que gestiona y supervisa el seguimiento de los objetivos de productos o proyectos específicos de la empresa.

Organigrama Plano

- No cuenta con puestos de cargos intermedios, dejando solo 2 roles: directivos y empleados. Ayuda con las relaciones más directas, proporcionando mayor libertad a los trabajadores.

Tipos de Organigrama

*

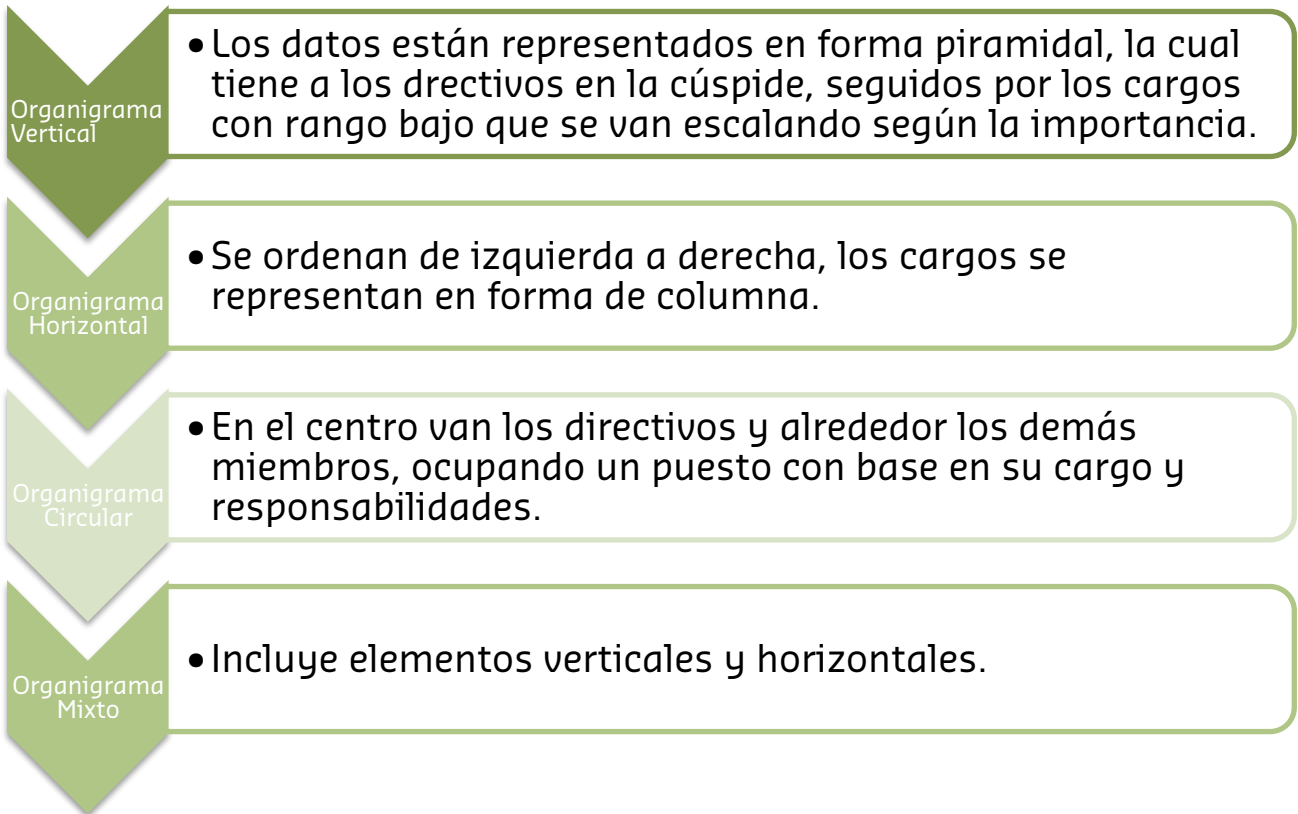
Según las Necesidades de la Empresa



Organigrama General	• Se especifican los cargos hasta llegar a los departamentos.
Organigrama Integral	• Es un poco más específico, ya que revisa todas las unidades administrativas.
Organigrama Funcional	• Especifica todos los puestos de la empresa y se pueden añadir los deberes y responsabilidades de los puestos.

Tipos de Organigrama

Según la Representación Visual



Referencia:

Rubén. (2014) ¿Qué es un organigrama de empresas, qué tipos existen y para qué sirven?
Recuperado de:

<https://factorialhr.es/blog/que-es-organigrama-empresa-tipos-plantillas/>

Fernández, H. (2013). ¿Qué es un organigrama y cómo crear uno? Recuperado de:

<https://economyatic.com/que-es-un-organigrama-y-como-crear-uno-online/>