

Método de Bitácora

Este método implica para el empleado llevar un registro o una parte informativa en el que describa sus actividades durante un periodo determinado.

Este trabajo es más empleado cuando el trabajo analizado es un trabajo de rutina y se repite en un periodo de corto plazo, este periodo puede ir desde una semana hasta un mes.



Este método no brinda al analista información adecuada cuando el trabajo varía mucho o cuando las tareas no se repiten. En este caso, nos referimos a los puestos de supervisión y administración, ventas y comercialización, así como de puestos profesionales.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
El analista ahorra tiempo cuando se trata de información de varios puestos.	No hay contacto personal.
Los trabajadores incluyen toda la diversidad de sus funciones, sin interpretar preguntas confusas o ambiguas.	Los trabajadores son renuentes, ya que piensan que lo emplearán para medir tiempos y fijar normas de producción.

Método de Bitácora

Evita la renuencia de empleados a participar en entrevistas.	El analista no puede observar los factores que afectan el desempeño.
	Se limita a puestos rutinarios y repetidos.

(RRHH)