**Instrucciones:**

Integra cada uno de los ejercicios desarrollados durante la unidad en una carpeta que deberás comprimir en un zip.

La carpeta debe llevar el nombre del candidato a contratar.

Recuerda que los ejercicios deben estar corregidos de acuerdo a la retroalimentación de tu facilitador.

En él deberás incluir:

1.- Evidencias de cada una de las etapas del proceso de selección que has ido realizando en esta unidad en relación al “candidato” apto para el puesto.

2.- Evaluación de candidatos, uno interno y otro externo.

3.- El reporte final diseñado por ti de los resultados del candidato.

4.- Tipo de contrato a realizar.

5.- Documentos y la documentación requerida en el expediente laboral (acta de nacimiento, RFC/CURP, escolaridad, solicitud, etc.)

Lista de cotejo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ELEMENTO* | *Sí* | *No* |
| *Integración de todas las etapas del proceso de selección del candidato entrevistado.* |  |  |
| *Formato de verificación de entrevista* |  |  |
| *Reporte final del candidato.* |  |  |
| *Selección de contrato a realizar.* |  |  |
| *Documentación requerida en el expediente.* |  |  |
| *Valor total* | *%* |

Envíala a través de la Plataforma Virtual.

Recuerda que el archivo debe ser nombrado:

 **Apellido Paterno\_PrimerNombre\_A\_Expediente\_laboral**