

Conclusiones sobre la Planeación

Planear implica tender un puente entre el punto donde se está y aquel otro donde se desea ir, cabe señalar que planeación y control son inseparables, todo control sin planes carece de sentido, porque la gente no tendrá forma de saber se dirige a donde quiere que vaya, sin antes saber a dónde quiere ir, así los planes proporcionan las normas de control.

Los planes son la guía con los cuales la organización obtenga y comprometa los recursos que se requieren para alcanzar sus objetivos; los miembros de la organización desempeñan actividades congruentes con los objetivos y los procedimientos elegidos, y, por último, el avance hacia los objetivos para que pueda ser controlado y medido. La planeación es lo opuesto a la improvisación; permite anticiparse a los problemas en vez de reaccionar frente a ellos. Los tipos de planes son:

- 1. Propósito o misión.** Es definir el rumbo y generar los compromisos necesarios para lograrlo.
- 2. Objetivos o Metas.** Fin o propósito que se desea alcanzar.
- 3. Estrategias.** Acciones que dicen cómo hacer las tareas para lograr los objetivos.
- 4. Políticas.** Son principios que sirven de guía y dirigen los esfuerzos de una organización para alcanzar sus objetivos.
- 5. Reglas.** Principios que regulan el comportamiento del personal para evitar situaciones problemáticas.
- 6. Programa.** Esquema en donde se establece la secuencia de actividades específicas a ejecutar para alcanzar objetivos.

Conclusiones sobre la Planeación

7. Procedimientos. Forma ordenada y cronológica en donde se establecen una serie de tareas y actividades para ejecutar un trabajo que debe hacerse en forma repetitiva.

8. Presupuesto. Esquema escrito que determina, por anticipado, en término cuantitativo (monetario y/o no monetario), el origen y la asignación de recursos de la empresa para un periodo específico.

Referencia:

Extracto tomado a partir de:
Reyes, P. A. (1989). Administración de Empresas, Teoría y Práctica, Parte 1. México:
Limusa.