

Universidad Autónoma de Coahuila

ADMINISTRACIÓN I



Introducción a la Materia

Administración I
Segunda Edición: 2015

© Alicia Hernández Bonilla
Contribuciones: Martha Estela Rodríguez Rodríguez
Diseño Instruccional: María Teresa Rivera Morales
Diseño de Producción: Jesús Arturo Rios Perales

© Universidad Autónoma de Coahuila
© Coordinación General de Educación a Distancia

Universidad Autónoma de Coahuila
Boulevard Venustiano Carranza sin número
Colonia República Ote
C.P. 25280. Saltillo, Coahuila

Introducción a la Materia

PRESENTACIÓN

La Universidad Autónoma de Coahuila a través de la Coordinación de Educación a Distancia te da la más cordial bienvenida al curso de Administración I. Esta es una alternativa que responde a la demanda creciente de educación superior en la que tú puedes aprender y organizar tus actividades escolares de acuerdo con tu ritmo y necesidades, sobre todo cuando no puedes estudiar en un sistema presencial.

Actualmente, con la incorporación de las nuevas tecnologías de información y comunicación, se fortalece y consolida el modelo educativo centrado en el estudiante y su aprendizaje autónomo haciendo la instrucción más cómoda y práctica.

El curso de Administración I es de carácter introductorio, se trata de una materia que ubica a la ciencia administrativa como parte esencial del éxito personal y también empresarial, ya que a través del manejo de diversas herramientas se puede lograr que las organizaciones eleven su nivel de competitividad y calidad. El conocimiento teórico que adquieras, y su correcta aplicación, te ayudarán a manejar de manera óptima y racional los recursos y/o materiales que se te ofrecen. Los contenidos temáticos de la materia se organizan en cuatro unidades .

Introducción a la Materia

Al adentrarte al interesante mundo de la administración se te proporcionará la orientación necesaria y se te guiará para que desarrolles una serie de actividades que van a fortalecer tu nivel de conocimientos que, junto con tu esfuerzo, persistencia y entusiasmo, lograrán ampliar tus conocimientos y manejo de información. Es importante decirte que estos trabajos serán auxiliados por un profesor que fungirá como facilitador o asesor.

Recuerda que el actor principal en este curso

ERES TÚ, MUCHA SUERTE y ADELANTE

OBJETIVO GENERAL

Que el estudiante conozca los fundamentos básicos de la administración con el estudio de las dos primeras etapas del proceso administrativo: planeación y organización; así como su aplicación en una microempresa por medio de la lectura de la teoría correspondiente y la realización de ejercicios y actividades prácticas.

Introducción a la Materia

CONTENIDO TEMÁTICO

UNIDAD I Introducción a la Administración

Definición de Administración

Antecedentes

Escuelas del pensamiento administrativo

Ámbitos de aplicación de la administración (pública y privada)

Relación con otras áreas de conocimiento (nivel enunciativo)

Funciones de la administración

La responsabilidad social de las empresas

UNIDAD II. Introducción al Proceso Administrativo

Definición del proceso administrativo

Etapas del proceso administrativo

Previsión

Planeación

Organización

Integración

Dirección

Control

Introducción a la Materia

UNIDAD III. Fundamentos de la Planeación

Proceso de la planeación

Tipos de planeación

Planeación a largo plazo

Planeación Estratégica

Análisis del Entorno

Definición de misión, visión y estrategias

Planeación a corto plazo (operacional)

Planeación por Objetivos (resultados)

Planeación por proyectos

UNIDAD IV. Fundamentos de la Organización

Proceso de la Organización

Elementos del organigrama (jerarquía, autoridad, agrupación y comunicación)

Tipos de Organigrama (Horizontal, vertical y circular)

Manual de Procedimientos.

Objetivos de los manuales.

Análisis de procesos.

Diagramas de procesos:

Introducción a la Materia

Ciclos cerrados y abiertos.

Diagramas de flujos, diagramas de bloques.

Organización de los recursos Financieros (presupuestos). Enunciado

EVALUACIÓN GENERAL DE LA MATERIA

Para reportar tu **calificación** final obtenida de la suma de porcentajes de unidad deberás haber cumplido de forma obligatoria con la realización o entrega de lo siguiente:

- Desarrollo de las lecciones.
- Responder a todos los cuestionarios de evaluación por unidad.
- Realizar y entregar dentro del tiempo establecido el Proyecto Final.
- Responder a la Evaluación Final.

La falta de cualquiera de estos requerimientos causará la **no** acreditación del curso.

En caso de **no** acreditar el curso en periodo ordinario con una calificación igual o mayor a **70** tendrás que presentar una evaluación extraordinaria integrada por: un examen de conocimiento y un proyecto, dando como total el 100% de la calificación del curso; en caso de no obtener una calificación aprobatoria tendrás que inscribirte para recurrar la materia.

Introducción a la Materia

RECUERDA QUE LA CALIFICACIÓN MÍNIMA APROBATORIA ES 70

EVALUACIÓN	PORCENTAJE
Unidad I	15
Unidad II	20
Unidad III	20
Unidad IV	20
Proyecto final	15
Evaluación final	10
Total	100%

PROYECTO FINAL

El proyecto final consiste en el desarrollo del manual de procedimientos y una presentación que debes mostrar a un grupo de personas que buscan una oportunidad de invertir en su propio negocio; por tanto tu trabajo es presentar de forma clara, precisa y atractiva la información de el proyecto “frutas deshidratadas” que hemos revisado durante la materia, ahora deberás adaptarlo a nuestro país México y específicamente a nuestra región.

Introducción a la Materia

Instrucciones:

Documento escrito:

En este proyecto deberás integrar en un documento Word el manual de procedimientos de la Micro empresa “Frutas Deshidratadas “ algunas actividades has ido desarrollando durante el desarrollo de esta materia.

1.- De la actividad integrador de la unidad III Planeación estratégica “Frutas Deshidratadas” deberás incluir: Nombre de la Empresa, Misión, Visión, Análisis FODA, los objetivos y estrategias que deberá seguir la microempresa; es importante que la información que plasmes en esta actividad sea la ya corregida por el facilitador.

2.- Elabora el organigrama vertical de la microempresa “Frutas Deshidratadas” en donde se refleja claramente la jerarquía, departamentalización; así como, las líneas de dependencia en cada caso.

3.- Establece en una tabla la descripción de funciones de cada uno de los puestos requeridos en la microempresa “Frutas Deshidratadas”.

4.- De la información de la ficha técnica de “Frutas Deshidratadas” que hemos estado trabajando <http://www.crecemype.pe/portal/images/stories/files/img/crea-tu-empresa/coleccion-16-20/ficha-18-frutas-deshidratadas.pdf>

te pedimos que incluyas el diagrama de flujo.

Introducción a la Materia

5.- Por ultimo, deberás establecer el presupuesto en una hoja de calculo en pesos mexicanos y no en soles como lo establece el proyecto presentado. (convertir de soles a pesos mexicanos)

6.- Deberá hacerse **una Presentación** en PowerPoint para un grupo de familias que están interesadas en invertir en su propio negocio, por lo que tu deberás presentarles la información de manera atractiva, clara y precisa para que ellos determinen sí este es el negocio idóneo para invertir.

ELEMENTO	VALOR %	% OBTENIDO
Describe de forma clara y precisa y ya corregida el Nombre de la Empresa, Misión, Visión, Análisis FODA, los objetivos y estrategias que deberá seguir la microempresa "frutas deshidratadas"	2%	
Grafica un organigrama vertical para la microempresa "Frutas Deshidratadas" en donde se refleja claramente la jerarquía, departamentalización y las líneas de dependencia.	2%	
Establece la descripción de funciones de cada uno de los puestos requeridos en la microempresa "Frutas Deshidratadas".	2%	
Establece el diagrama de flujo de la micro empresa "Frutas Deshidratadas".	2%	
Establecer el presupuesto en una hoja de calculo en pesos mexicanos.	2%	
Elabora una presentación clara y atractiva dirigida a personas interesadas en invertir en un negocio familiar.	5%	
TOTAL	15%	

Introducción a la Materia

NOTA: Para propósitos de la evaluación deberás enviar los siguientes documentos con el nombre que se muestra a continuación:

Recuerda que el archivo debe ser nombrado:
ApellidoPaterno_PrimerNombre_PF_Documento_Frutas_deshidratadas

Recuerda que el archivo debe ser nombrado: Apellido Paterno/Primer Nombre_PF_Presentación_ Frutas_deshidratadas

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Certo Samuel, (2002) Administración moderna, México, Interamericana,

Garza, J. G. (2001). Administración Contemporánea. Segunda Edición. México: Mc Graw Hill.

Gibson, James L.(2003) Las organizaciones. Comportamiento, estructura, procesos, México, McGraw-Hill 10.^a ed

*<http://www.bsr.org> Te proporciona información sobre la responsabilidad social corporativa

Introducción a la Materia

DINÁMICA DE TRABAJO

Los apuntes de la materia tienen como objetivo que dentro de este material, diseñado especialmente para ti, encuentres información clara y precisa que te ayude a avanzar más rápido. Abarca todo el contenido programático de la asignatura. Te recomendamos leer con detenimiento, si hay algo que no te quede claro repásalo, e incluso puedes hacer anotaciones o cuadros que te permitan consultar con tu asesor.

Se diseñaron una serie de ejercicios, lecturas, controles de lectura, actividades, videos de YouTube y ejemplos que te van a permitir complementar y poner en práctica tus conocimientos teóricos, desarrollar tus habilidades de estudiante autodidacta como: capacidad de síntesis, análisis, de investigación, de comprensión, de reflexión; así como la de expresión de tus ideas, por eso son necesarios tu compromiso y tu dedicación.

Entre lecciones, encontrarás actividades muy variadas. Algunas de ellas tendrás que subirlas a plataforma y otras las conservarás para hacerlas llegar a tu asesor cuando te lo solicite, dependiendo del contenido será lo que se te solicite hacer. Conforme avances podrás valorar qué tanto y tan bien has aprendido. Continúa adelante para que concluyas tu preparación a nivel Licenciatura, sólo con tu esmero y ese gran deseo de superación lo lograrás.

Introducción a la Materia

Cada unidad consta de los siguientes elementos:

- Contenido Temático: presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere la unidad correspondiente.
- Controles de Lectura: cuestionamientos específicos acerca de las lecturas realizadas bajo un sistema de opción múltiple o relacionar, los cuales permitirán comprobar que has revisado y leído cada una de las lecturas que te han sido asignadas. Recuerda que pueden tener valor en tu evaluación.
- Actividades: aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Son evaluables bajo listas de cotejo específicas y adquieren una ponderación en la evaluación.
- Ejercicios: prácticas que ayudan a reforzar el conocimiento para un mejor resultado en las evaluaciones.
- Foros: son objetos de aprendizaje que buscan desarrollar tu capacidad de análisis, comprensión, discusión y justificar tus puntos de vista. Es de suma importancia tu participación, primero estableciendo tu punto de vista en cada uno de los temas a tratar, justificando siempre el porqué de tus respuestas y posteriormente deberás comentar de manera respetuosa dos de las respuestas expuestas por tus compañeros. Es importante que esto se realice a más tardar antes de cada jueves de cada semana para que tus compañeros puedan comentarlos y cuente para sus evaluaciones.
- Actividades en Plataforma: son cuestionarios prácticos de opción múltiple, de “falso y verdadero” que ayudan a reforzar la comprensión de cada uno de los temas, los cuales contribuyen ejemplificando situaciones concretas para el desarrollo de la

Introducción a la Materia

- actividad de cada una de las unidades. Estas tienen un valor dentro de cada unidad lo cual se ve reflejando en tu calificación.
- Evaluación por unidad: consta de una serie de reactivos que se evalúan para comprobar el conocimiento adquirido dentro de la unidad.
 - Antes de terminar tu materia deberás responder una evaluación final que comprende los contenidos de toda la materia.

Nota: Recuerda que antes de comenzar debes leer la lección de introducción a la materia en la que podrás conocer los elementos que la componen y bajo los cuáles serás evaluado:

- Presentación
- Bienvenida
- Introducción
- Objetivo general
- Temas y subtemas
- Lineamientos generales de evaluación
- Evaluación general del curso en %
- Actividades y Ejercicios
- Proyecto final
- Referencias recomendadas
- Forma de trabajo
- Referencias utilizadas

Introducción a la Materia

REFERENCIA UTILIZADA

Apuntes para la a Administración Básica 1 (2003) Universidad Autónoma Nacional de México. Recuperado a partir de:
<http://goo.gl/n6cT6e>

Chiavenato, I. (2002) Administración en los nuevos tiempos, México, McGraw-Hill

Garza, J. (2001) Administración Contemporánea, México, AlambraMexicana.1ªEd.

Hernández, A. (2012) Apuntes de la materia de Fundamentos de Administración . Facultad de Mercadotecnia Universidad Autónoma de Coahuila

Koontz, H. y Wehrich, H. (2001) Administración: Una perspectiva global, 11ªEd. Mc. Graw Hill

La responsabilidad social empresarial (2005) Dirección de empresas tecnológicas e industriales. Recuperado a partir de:
<http://goo.gl/BcdWU9>

Introducción a la Materia

Reyes, A. (1992). Administración moderna. Editorial Limusa.

Ríos, A.; Paniagua, A. (1990) Orígenes y perspectivas de la Administración, 2.^a ed., México, Trillas

Robbins, S. P., & Cenzo, D. A. D. (2009). Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson

Rodríguez, J.(2003). Introducción a la administración con enfoque de sistemas. 4.^a

Edición. Thomson