

CITAS

Las citas son un elemento fundamental en la elaboración de trabajos académicos, ya que permiten reconocer el trabajo intelectual de otros autores y respaldar las ideas, argumentos o información utilizados en un documento. Citar correctamente evita el plagio, fortalece la credibilidad del trabajo y facilita que el lector consulte las fuentes originales.

De acuerdo con las **Normas APA (7.ª edición)**, toda información que provenga de otro autor debe citarse dentro del texto y corresponder con una referencia completa al final del documento.

Una cita es la mención de las ideas, palabras, datos o investigaciones de otro autor incorporadas dentro de un trabajo académico. Su propósito es dar crédito al autor original y demostrar que la información presentada está sustentada en fuentes confiables. Las citas pueden ser de varios tipos, las más usuales son **textuales** o **parafraseadas**, dependiendo de la forma en que se integre la información al texto.

TIPOS DE CITAS

1. Cita textual

La cita textual reproduce exactamente las palabras del autor consultado, sin modificar su contenido. Siempre debe ir acompañada del apellido del autor, el año de publicación y el número de página o párrafo donde se localiza la información.

Las citas textuales se clasifican en dos tipos:

- a) **Cita textual corta.** Se utiliza cuando el fragmento citado tiene **menos de 40 palabras**. Esta cita se incorpora dentro del párrafo, se escribe entre comillas dobles e incluye autor, año y página.

Ejemplo: Según Cassany (2006), "escribir no consiste únicamente en conocer las reglas gramaticales, sino también en organizar las ideas de manera coherente" (p. 45).

También puede escribirse así:

"Escribir no consiste únicamente en conocer las reglas gramaticales, sino también en organizar las ideas de manera coherente" (Cassany, 2006, p. 45).

- b) **Cita textual larga.** Se utiliza cuando la cita contiene **40 palabras o más**. Esta cita se escribe en un párrafo independiente, lleva una sangría de 1.27cm en todo el bloque, no utiliza comillas, mantiene el doble espacio e incluye autor, año y página.

Ejemplo:

Cassany (2006) señala:

La escritura constituye un proceso complejo que implica planificar, redactar, revisar y corregir constantemente el texto para garantizar que las ideas sean claras, coherentes y comprensibles para el lector. La práctica continua fortalece esta competencia. (p. 58)

2. Cita parafraseada

La cita parafraseada consiste en expresar con palabras propias las ideas de otro autor, respetando el significado original. Aunque no se reproduzcan exactamente las palabras del autor, es obligatorio mencionar el apellido y el año de publicación.

Ejemplo: La escritura académica requiere planificación, organización y revisión constante para comunicar las ideas con claridad (Cassany, 2006).

También puede redactarse de la siguiente manera:

Cassany (2006) afirma que la producción de textos escritos exige un proceso continuo de organización, redacción y revisión.

3. Cita narrativa y cita parentética

Las Normas APA permiten presentar la información de dos formas:

- a) **Cita narrativa.** El nombre del autor forma parte del texto.

Ejemplo: Hernández Sampieri y Mendoza Torres (2018) señalan que la investigación científica requiere un proceso sistemático para obtener información confiable.

CITAS

- b) **Cita parentética.** El apellido del autor y el año aparecen entre paréntesis al finalizar la idea.

Ejemplo: La investigación científica sigue un proceso organizado y sistemático para generar conocimiento (Hernández Sampieri & Mendoza Torres, 2018).

4. Citas con diferentes números de autores

- a) **Un autor**

Ejemplo: (Cassany, 2006)

- b) **Dos autores.** Siempre se escriben ambos apellidos.

Ejemplo: (Hernández Sampieri & Mendoza Torres, 2018)

- c) **Tres o más autores.** Desde la primera cita se utiliza únicamente el primer apellido seguido de *et al.*

Ejemplo: (Pérez et al., 2021)

5. Citas de organizaciones.

Cuando el autor es una institución, se escribe el nombre completo.

Ejemplo: La presentación de trabajos académicos debe seguir criterios uniformes para facilitar la comunicación científica (American Psychological Association, 2020).

Es necesario citar cuando se:

- Reproduce textualmente una idea o un fragmento de un autor.
- Parafrasea información obtenida de otra fuente.
- Presentan datos estadísticos.
- Utilizan definiciones.
- Incorporan resultados de investigaciones.
- Emplean imágenes, tablas o figuras elaboradas por otros autores.

No es necesario citar cuando se trata de conocimientos ampliamente conocidos o de ideas propias.

CITAS

Los errores más frecuentes al citar son:

- Copiar información sin mencionar la fuente.
- Omitir el año de publicación.
- No indicar la página en las citas textuales.
- Incluir referencias que no fueron citadas en el texto.
- Citar fuentes que no aparecen en la lista de referencias.
- Modificar el contenido de una cita textual sin indicarlo.

Evitar estos errores fortalece la integridad académica y demuestra respeto por la propiedad intelectual.

Para elaborar citas correctamente se recomienda:

- Consultar siempre la fuente original.
- Registrar la información bibliográfica desde el inicio de la investigación.
- Diferenciar entre una cita textual y una parafraseada.
- Revisar que todas las citas tengan su referencia correspondiente.
- Verificar que el formato siga las Normas APA (7.^a edición).

El uso adecuado de las citas contribuye a la calidad académica del trabajo, respalda los argumentos presentados y fomenta una cultura de honestidad e integridad en la investigación.

Referencias:

American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.).

American Psychological Association.

Cassany, D. (2006). La cocina de la escritura. Anagrama.

Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. McGraw-Hill Education.

Real Academia Española. (2010). Ortografía de la lengua española. Espasa.