

PROCESO DE COMUNICACIÓN

El proceso de comunicación o acto comunicativo es la transmisión efectiva de un mensaje desde un emisor hasta un receptor a través de un canal de comunicación. Este acto es un circuito completo en el que se intercambia algún tipo de información y consta de cuatro etapas: codificación, transmisión, decodificación y retroalimentación.



El proceso de comunicación consiste en el intercambio de información.

La comunicación es un proceso de intercambio de información que se puede producir entre distintos seres vivos. Los seres humanos son los únicos que pueden hacerlo utilizando el lenguaje, es decir, mediante **palabras**.

Sin embargo, la comunicación también puede ocurrir de otras maneras. Por ejemplo, a través de señales químicas, como lo hacen los organismos microscópicos, o a través de sonidos no verbales, como lo hacen las aves con su canto.

Según cómo circule la información, el proceso de comunicación puede ser unidireccional (la información marcha en un único sentido) o bidireccional (la información va y viene).



A continuación, conoceremos un poco más sobre las cuatro etapas del proceso de la comunicación:

1. Codificación.

Etapa en la que el emisor **elabora un mensaje** utilizando un código específico. La persona que inicia el proceso de comunicación piensa en algo que quiere transmitir y luego selecciona distintos signos de un código para producir un mensaje que exprese sus ideas y pensamientos a otros individuos de la mejor manera posible.

Dicho de otra forma, la codificación consiste en convertir una idea en signos que conforman un mensaje coherente. Por ejemplo, cuando una persona quiere decir algo, elige determinadas palabras de un idioma (es decir, signos de un código específico) para codificar y expresar sus ideas.

2. Transmisión.

Etapa en la que el emisor **envía un mensaje** al receptor mediante un **canal**, es decir, un medio físico que se usa para intercambiar información. Por ejemplo, cuando una persona habla, los sonidos se transmiten por el aire y le llegan a otra.

El canal siempre tiene que estar abierto y activo para que el proceso de comunicación sea efectivo.

3. Decodificación.

Etapa en la que el receptor utiliza un código para **comprender el mensaje** que envía el emisor. Cuando el receptor conoce el código del mensaje, puede entender el significado de los signos e interpretar la información que se transmite.

Dicho de otra manera, la decodificación consiste en transformar los signos en ideas. Por ejemplo, cuando alguien interpreta el sentido de las palabras de un mensaje, puede comprender lo que quiso decir la otra persona.

4. Retroalimentación.

Etapa que solo tiene lugar en algunos casos, puesto que consiste en que el receptor **produce y envía una respuesta** al emisor. En este paso, los roles de emisor y receptor se invierten. Por ejemplo, cuando una persona contesta una pregunta.

No todos los procesos de comunicación tienen retroalimentación, pues hay situaciones en las que el emisor y el receptor no pueden intercambiar roles, como cuando alguien lee un periódico o mira la televisión.

Ruido: Es una interferencia que no permite que el proceso comunicativo ocurra de forma adecuada. Puede afectar al canal o al código, y se produce en la transmisión o la decodificación, ya sea porque el mensaje no se envía, no se recibe o no se interpreta correctamente. Por ejemplo, cuando dos personas están hablando en la calle y pasa un autobús que tapa la voz de uno de los participantes.

Elementos de la comunicación



La comunicación se lleva a cabo de acuerdo con un circuito determinado, en el que intervienen una serie de elementos:

- **Emisor.** Es el participante que inicia el proceso de comunicación. Por lo tanto, elabora y transmite el mensaje. Representa el punto de partida del circuito. Por ejemplo: una persona que empieza a hablarle a otra o un locutor en una radio relatando las noticias del día.
- **Receptor.** Es el participante al que está dirigido el mensaje, o sea, quien lo recibe y lo interpreta. Su posición no es pasiva, porque debe prestar atención al emisor para comprender el mensaje. Por ejemplo: una persona que escucha hablar a otra o alguien que lee un periódico.
- **Mensaje.** Es la información que el emisor envía al receptor. Por ejemplo: una instrucción, una conferencia, una advertencia o un relato de algo acontecido.
- **Canal.** Es el medio físico a través del que se establece la comunicación. Por ejemplo: las ondas sonoras en el aire que intervienen cuando una persona habla o el papel que permite transmitir mensajes escritos.

- **Código.** Es el conjunto de signos y reglas que permiten que el emisor pueda elaborar un mensaje y que el receptor lo comprenda. Puede ser lingüístico o no lingüístico. Por ejemplo: un idioma o los sistemas de símbolos (como los que se emplean en las señales de tránsito).
- **Contexto.** Es la situación en la que ocurre el proceso de comunicación. Puede influir de diferentes formas, tanto en el mensaje como en el proceso. Por ejemplo: una tienda en la que conversan un cliente y un vendedor o una cena de trabajo formal.

Son ejemplos de procesos comunicativos muchas situaciones cotidianas:

- Cuando una persona llama a un amigo por teléfono, se intercambian los turnos para emitir y recibir mensajes.
- Cuando alguien envía un CV por correo electrónico a una empresa, se espera que algún receptor decodifique la solicitud de empleo.
- Cuando alguien lee un libro, es el receptor del mensaje que escribió el autor. Este tipo de comunicación es unidireccional.
- Cuando un gato maúlla en la cocina, su dueño entiende que está pidiendo comida. Esto demuestra que la comunicación no se da únicamente entre seres capaces de articular un lenguaje.
- Cuando se cae una gota de mermelada en el suelo, una hormiga transmite a otras un mensaje químico para indicarles que ha encontrado alimento.

Referencia:

Giani, Carla. (2024). Proceso de comunicación. Enciclopedia Concepto. Recuperado de:
<https://concepto.de/proceso-comunicativo/>