



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE
COAHUILA

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO

INTRODUCCIÓN A LA MATERIA

INTRODUCCIÓN

¡Bienvenido(a) al curso en línea de Habilidades de Comunicación y Liderazgo!

En un entorno cada vez más colaborativo y competitivo, la capacidad de comunicarse con claridad y liderar con propósito se ha convertido en un diferenciador clave para el éxito personal y profesional. Este curso ha sido diseñado para ayudarte a desarrollar dos competencias fundamentales e interrelacionadas: la comunicación efectiva y el liderazgo consciente.

A lo largo del curso, aprenderás a expresar tus ideas de manera clara, persuasiva y empática, a escuchar de forma activa y a adaptarte a diferentes públicos y contextos. Además, te adentrarás en los principios del liderazgo moderno, explorando estilos, habilidades interpersonales, toma de decisiones, manejo de conflictos y motivación de equipos.

La combinación de estas habilidades te permitirá influir positivamente en los demás, fomentar entornos de trabajo colaborativos y guiar proyectos con mayor confianza y efectividad.

Este curso está estructurado en módulos semanales que incluyen lecturas, videos, ejercicios prácticos, análisis de casos y espacios de reflexión. Tendrás la oportunidad de aplicar lo aprendido a situaciones reales, tanto personales como profesionales, y recibir retroalimentación para potenciar tu crecimiento.

Al finalizar, contarás con herramientas concretas para liderar desde la comunicación, inspirar a otros y construir relaciones basadas en la confianza, el respeto y la visión compartida.

Prepárate para transformar tu forma de comunicar y liderar. ¡Comencemos este recorrido hacia un liderazgo auténtico y una comunicación con impacto!

OBJETIVO DE LA MATERIA

Desarrollar la capacidad de expresión oral y escrita a través de la práctica ordenada y reflexiva de los procesos de lectura, escritura e investigación para el desarrollo del pensamiento analítico y crítico.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad I: La Comunicación y los Procesos de Lectura y Estructura

- Los códigos de comunicación humana: verbal y no verbal.
- El proceso comunicativo.
- Uso de los términos lenguaje, lengua y habla, elementos de comunicación, el proceso de comunicación.
- La intención comunicativa: contexto, lingüístico, situacional, sociohistórico.
- Funciones del lenguaje.

Unidad II: El Proceso de la Lectura

- La prelectura.
- La lectura, el contexto.
- Lectura informativa.
- Lectura de estudio o de trabajo.
- Lectura recreativa.

Unidad III: Los Tipos de Exposición

- Proceso de escritura, planeación, redacción y revisión.
- Propiedades de la Redacción. Prototipos textuales. Narración.
- Descripción, exposición, argumentación, diálogo.

Unidad Vi: Textos

- Textos Personales: autobiografía, diario, memoria, textos familiares.
- Textos académicos, escolares: agenda, bitácora, apuntes de clase, cuaderno de trabajo.
- Textos expositivos.
- Instrumentos de investigación documental.

EVALUACIÓN GENERAL

Para reportar tu *calificación final* obtenida de la suma de porcentajes de unidad deberás haber cumplido de forma obligatoria con la realización o entrega de lo siguiente:

- Desarrollo de las lecciones.
- Responder a todos los cuestionarios de evaluación por unidad.
- Realizar y entregar dentro del tiempo establecido el Proyecto Final.
- Responder a la Evaluación Final.

La falta de cualquiera de estos requerimientos causará la **no** acreditación del curso.

En caso de **no** acreditar el curso en periodo ordinario con una calificación igual o mayor a **70** tendrás que presentar una evaluación extraordinaria integrada por: un examen de conocimiento y un proyecto, dando como total el 100% de la calificación del curso; en caso de no obtener una calificación aprobatoria tendrás que inscribirte para recursar la materia.

RECUERDA QUE LA CALIFICACIÓN MÍNIMA APROBATORIA ES 70

EVALUACIÓN	PUNTOS
UNIDAD 1	15
UNIDAD 2	15
UNIDAD 3	15
UNIDAD 4	15
PROYECTO FINAL	20
EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO	20
TOTAL	100

PROYECTO FINAL: “COMUNICARTE: UN VIAJE ENTRE LETRAS, IDEAS Y VOZ”

Propósito del proyecto:

Que los estudiantes desarrollen habilidades de comunicación efectiva, lectura crítica, escritura reflexiva y exposición oral, mediante la creación de una presentación en la que integren lo aprendido a lo largo del curso.

Temas integrados:

- La comunicación y sus elementos.
- Procesos de lectura y escritura (comprensión, producción, análisis de textos).
- Tipos de exposición oral (informativa, argumentativa, persuasiva, narrativa, etcétera).

Producto final:

Una exposición multimedia interactiva titulada “ComunicArte”, en la que abordarás un tema de interés social o cultural utilizando distintos formatos de exposición y tipos de texto.

Organización:

Elige un tema relevante (Por ejemplo: redes sociales, cambio climático, salud mental, educación, arte urbano) y abórdalo desde la lectura crítica hasta la exposición oral creativa.

Analiza un artículo o fuente confiable sobre el tema.

Elabora una ficha de lectura con ideas clave, propósito del texto y postura del autor.

Redacta un texto propio (puede ser argumentativo, informativo o narrativo), que incluya introducción, desarrollo con evidencias y conclusión.

Prepara una presentación oral sobre el tema, usando uno de los siguientes tipos de exposición:

- Informativa: Datos y hechos relevantes.
- Argumentativa: Defiende una postura.
- Narrativa: Relata una experiencia real o ficticia relacionada.
- Persuasiva: Busca provocar acción o reflexión en el público.

Tu **presentación** debe incluir recursos visuales y audiovisuales (carteles, videos, infografías, entrevistas, dramatización, etcétera).

que podrías subir a la plataforma virtual.

Tu **proyecto** debe contener:

- Ficha de lectura del texto elegido.
- Borradores y versión final del texto escrito.
- Guion o estructura de la exposición para presentar en redes escolares.

Deberás enviar ambos archivos (la presentación y el proyecto) a la Plataforma Virtual.

LISTA DE COTEJO

ELEMENTO
Análisis crítico del texto leído
Claridad y estructura del texto escrito
Dominio del tema
Creatividad y uso de recursos visuales
Total: 20 Puntos

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Cebrián-Herreros, M. (2018). *Comunicación empresarial: Claves para el éxito de la estrategia de negocio*. Ediciones Pirámide.
- Fischer & Espejo (2011). *Mercadotecnia*. Mc Graw Hill.
- Foncesa Yerena, M. (2005). *Fundamentos y práctica estratégica*. Pearson Educación.
- García, J. M. (2018). *Comunicación estratégica: Claves para la empresa en el siglo XXI*. Editorial UOC.
- Gómez Gras, J. M. (2017). *Comunicación en las organizaciones: Claves para el éxito empresarial*. Editorial Síntesis.
- Guffey, M. E., & Loewy, D. (2018). *Essentials of business communication* (11th ed.). Cengage Learning.
- Lencioni, P. (2016). *The ideal team player: How to recognize and cultivate the three essential virtues*. John Wiley & Sons.
- Littlejohn, S. W., & Foss, K. A. (2018). *Theories of human communication*. (12th ed.). Waveland Press.
- López-Hermoso, R. (2018). *Técnicas de comunicación en negociación internacional*. Editorial Universidad de Granada.
- Martínez, P. (2017). *Comunicación eficaz en la empresa: Claves para una buena gestión*. Síntesis.

- Martínez, P., & Alemany, J. (2018). *Comunicación empresarial y atención al cliente*. Editorial UOC.
- Martínez, P., & Castelló, E. (2019). *Comunicación en la gestión de proyectos*. Editorial UOC.
- Palloff, R. M., & Pratt, K. (2018). *The excellent online instructor: Strategies for professional development*. Jossey-Bass.
- Putnam, L. L., & Myers, K. K. (2019). *Communication in organizations*. (4th ed.). Routledge.
- Ruiz de Olano, R., & Sáenz, M. J. (2017). *Comunicación y negociación internacional: Claves para el éxito empresarial*. Editorial Dykinson.
- Sánchez-García, J. C. (2019). *Habilidades directivas y comunicación en la empresa digital: Claves para la gestión del talento y la innovación*. Editorial UOC.
- Shockley-Zalabak, P., Ellis, K., & Winograd, G. (2019). *Fundamentals of organizational communication* (10th ed.). Pearson.
- Simons, T., & Peterson, R. S. (2019). *Big-c creativity*. Oxford University Press.

DINÁMICA DE TRABAJO

Cada unidad consta de los siguientes elementos:

- Contenido Temático: presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere la unidad correspondiente.
- Actividades. Podrán ser de dos tipos: cuestionamientos específicos de opción múltiple o relacionar o descargables con aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Son evaluables bajo listas de cotejo específicas y adquieren una ponderación en la evaluación.
- Evaluación por unidad: consta de una serie de reactivos que se evalúan para comprobar el conocimiento adquirido dentro de la unidad.
- Antes de terminar tu materia deberás responder una evaluación final que comprende los contenidos de toda la materia.