RESUMEN EJECUTIVO

El resumen ejecutivo es uno de los apartados más importantes del plan de negocios porque concentra, de forma breve y estructurada, la información esencial del proyecto. Aunque aparece al inicio del documento, normalmente se redacta al final, cuando ya se conocen con claridad los componentes del negocio. Su valor radica en que permite presentar una visión general, sintética y convincente del proyecto a lectores que necesitan comprender rápidamente su esencia.

El resumen ejecutivo no es una simple introducción ni una copia recortada del plan de negocios. Se trata de un texto estratégico que presenta lo más importante del proyecto de forma clara, ordenada y persuasiva. Su objetivo es que quien lo lea pueda entender, en poco tiempo, qué es el negocio, qué ofrece, a qué mercado se dirige, por qué es viable y qué necesita para ponerse en marcha.

Por lo general, el resumen ejecutivo integra información sobre:

- la empresa,
- el producto o servicio,
- el mercado,
- la estrategia comercial,
- la operación,
- la inversión requerida,
- y la viabilidad financiera.

Una de sus principales cualidades debe ser la claridad. El resumen ejecutivo no necesita desarrollar todo con detalle, pero sí debe expresar con precisión la esencia del proyecto. Cuando este apartado está mal redactado, el lector puede perder interés o no captar el valor del negocio. Por el contrario, un buen resumen ejecutivo despierta atención, ordena la lectura y facilita la comprensión global del documento.

También debe conservar coherencia con el resto del plan. No puede prometer algo que el desarrollo no respalda, ni exagerar resultados sin fundamento. Su fuerza proviene precisamente de la capacidad de sintetizar una propuesta sólida, no de inflarla artificialmente.

En Negocios Internacionales, el resumen ejecutivo puede reforzar elementos como:

- proyección comercial ampliada,
- inserción en mercados externos,
- ventaja competitiva,
- y potencial de crecimiento.

Tabla de apoyo: contenido sugerido del resumen ejecutivo

Elemento	Qué resume
Empresa	Identidad y naturaleza del negocio
Producto o servicio	Qué ofrece y qué necesidad atiende
Mercado	A quién se dirige
Estrategia	Cómo se posicionará y venderá
Operación	Cómo funcionará
Inversión	Cuánto necesita
Viabilidad	Por qué el proyecto resulta atractivo

Aspectos que conviene incluir

- Nombre y naturaleza del negocio.
- Propuesta de valor.
- Mercado objetivo.
- Estrategia general.
- Inversión requerida.
- Proyección básica de viabilidad.

El resumen ejecutivo es la síntesis estratégica del plan de negocios. Su importancia radica en que condensa la esencia del proyecto y facilita una primera comprensión clara de su propuesta, su alcance y su viabilidad. Para el estudiante, este tema muestra que un plan de negocios no solo debe estar bien desarrollado, sino también bien resumido, ya que la capacidad de sintetizar con claridad es parte fundamental de la comunicación empresarial.

Referencia:

Franklin, M., Graybeal, P. & Cooper, D. (2019). Principles of accounting, volume 2: Managerial accounting. OpenStax.

Gitman, L. J., McDaniel, C., Shah, A., Reece, M., Koffel, L., Talsma, B. & Hyatt, J. C. (2018). Introduction to business. OpenStax.

Gomez Albrecht, M., Green, M. & Hoffman, L. (2023). Principles of marketing. OpenStax.

International Organization for Standardization (2015). ISO 9001:2015 quality management systems – Requirements. ISO.

International Organization for Standardization (2026). ISO 9000 family – Quality management. ISO.

International Organization for Standardization (2026). ISO 9001 explained. ISO.

U.S. Small Business Administration (2025). Write your business plan. U.S. Small Business Administration.

U.S. Small Business Administration (2026). Plan your business. U.S. Small Business Administration.

U.S. Small Business Administration (2024). Calculate your startup costs. U.S. Small Business Administration.

U.S. Small Business Administration (2024). Break-even point. U.S. Small Business Administration.

U.S. Small Business Administration (2023). Rebecca's business plan template - Traditional. U.S. Small Business Administration.

Project Management Institute (2021). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide) (7th ed.). Project Management Institute.

Sapag Chain, N., Sapag Chain, R. & Sapag Puelma, J. M. (2023). Preparación y evaluación de proyectos (8.ª ed.). McGraw Hill

United Nations Industrial Development Organization (1987/2021 reissue). Manual for the preparation of industrial feasibility studies. UNIDO.