FORMAS DE CONTROLAR LA MATERIA PRIMA (MATERIALES)

Frecuentemente, escuchamos historias de empresarios que lidian con situaciones difíciles, donde el daño causado por la pérdida de materiales es frecuente. Pero lo que se percibe (en la mayoría de los casos) es una falta de estrategias dirigidas al control de material.

¿Qué es el control de materia prima?

El control de materiales es un método de organización y control de equipos comúnmente utilizado por empresas, industrias, escuelas y oficinas.

Su principal objetivo es garantizar que el stock de materiales, piezas y equipos esté al día, de acuerdo a las necesidades del negocio, utilizando los espacios adecuados en buenas condiciones de uso.

Además, el control sirve para prevenir los daños causados por las pérdidas, y así mismo, los gastos innecesarios en situaciones donde el empresario cree que ha perdido el material.

¿Por qué es importante el control de materia prima?

Puede ser uno de los elementos con mayor aumento de inversión de capital en la empresa, junto con el control de piezas, utensilios, herramientas y otros elementos importantes para el equilibrio financiero del negocio.

Además, el control garantiza que nunca falten los materiales esenciales para la elaboración de un producto; por lo tanto, optimiza el tiempo (que sería el gasto por la compra de emergencia de materiales) y el capital (ya que un material puede costar mucho más cuando se compra sin planearlo).

¿Cómo hacer el control de entrada y salida de materiales correctamente?

Ha llegado el momento de que aprendas las mejores prácticas para desarrollar un control de materiales sin errores.

Para eso es necesario que sigas las siguientes instrucciones:

1. **Crea reglas para la entrada y salida de materiales.** Primero, crea reglas aplicables para todos los empleados. Como, por ejemplo, el uso obligatorio de documentos para retirar y colocar un material en el stock.

FORMAS DE CONTROLAR LA MATERIA PRIMA (MATERIALES)

Algunos ejemplos de documentos son:

- Nota fiscal de entrada.
- Nota fiscal de salida.
- Orden de servicio.
- Orden de producción.
- Orden de requisitos.

2. **Haz inventarios del stock.**

¿Quieres garantizar que todo funcione de acuerdo con lo planeado?

Entonces, la mejor forma es realizando inventarios seguidos, de esta manera podrás tener más previsibilidad sobre el reemplazo de inventario.

3. **Registra toda entrada y salida de cualquier material.**

En este contenido, encontrarás varios momentos en los que reforzamos la importancia de documentarlo todo. Y el control de materiales no puede quedar fuera.

Por lo tanto, recuerda registrar cada uno de los retiros y reemplazos de materiales. Recoger firmas, anotar detalladamente el modelo, la calidad y el estado antes y después del retiro.

4. **Mantén la organización al día.**

Procura mantener los materiales siempre limpios y organizados. De esa forma, conseguirás encontrarlos con mucha más facilidad.
Puedes utilizar las gavetas para piezas pequeñas y la estantería para guardar equipos. Además, puedes utilizar etiquetas para facilitar la localización y organización de los materiales. Algunos softwares de gestión posibilitan el uso de códigos QR como etiquetas.

5. **Entrena a tu equipo.**

Para establecer una cultura donde todos son responsables por la conservación de los materiales, es necesario preparar al equipo con una capacitación adecuada.

FORMAS DE CONTROLAR LA MATERIA PRIMA (MATERIALES)

De esta manera, todos serán conscientes sobre la importancia de notificar a los gerentes, tanto para retirar como para la devolución del material.



6. Implementa un sistema de gestión.

   Ahora que sabes la importancia de controlar los materiales, ¿qué tal reforzar tu estrategia con la tecnología?

   Para ello, nada mejor que un sistema de gestión, que además de centralizar todo su funcionamiento, sigue ofreciendo la posibilidad de registrar los equipos de forma rápida y sencilla.

¿Qué es la planificación de materiales?

La planificación de requisitos de materiales, también conocida como MRP, consiste en un sistema para convertir la previsión de la demanda basada en cálculos y lógica.

En resumen, la MRP es una herramienta que ofrece un soporte para la planificación, permitiendo la programación de producción de determinados materiales.

De esta forma, es posible programar la producción con base en cálculos, para así garantizar que el stock sea abastecido con cada material de forma anticipada.

FORMAS DE CONTROLAR LA MATERIA PRIMA (MATERIALES)

¿Qué es la planificación y control de materiales?

La planificación y control de materiales es una forma de evitar hacer compras innecesarias, ya sea por la falta de equipos o por la falta de control de qué empleado se encuentra con el material en estos momentos.

Con la planificación y control, podrás conseguir direccionar las inversiones financieras para las herramientas adecuadas, es decir, aumentar la productividad del equipo o la calidad de los servicios prestados.

Una forma de planificar y controlar los materiales es mediante el uso del modelo de enchufe EPI (equipos de protección individual).

Modelo de planilla de control de materiales

Una de las mejores formas de controlar los materiales es por medio de las planillas, así podrás conseguir documentar la información referente a las entradas y salidas de materiales en el stock.

Un modelo de planilla de control de materiales debe contener la siguiente información:

- Fecha de entrada y salida.
- Datos del solicitante (nombre, cargo, función, teléfono, extensión y departamento).
- Información sobre el material (nombre, medida, cantidad y costo).
- Identificación del empleado.
- Identificación del gerente.
- Firma del solicitante.

Referencia:

Auvo (2023). Control de materiales: Sepa cómo hacerlo correctamente.

Recuperado de: https://www.blog.auvo.com/latam/control-de-materiales-sepa-como-hacerlo-correctamente