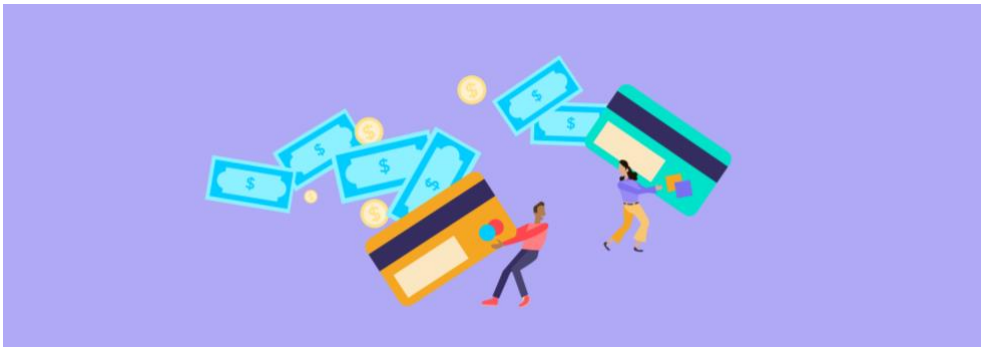
DETERMINACIÓN Y REGISTRO DE SUELDOS Y SALARIOS. FORMAS DE CONTROL E INFORMACIÓN



En México, es común que los términos “sueldo” y “salario” se utilicen indistintamente, pero en realidad tienen significados distintos.

El sueldo es una remuneración fija que recibes por el desempeño de tus funciones, generalmente en un periodo definido, como quincenal o mensual. Este se establece por contrato y no suele variar, independientemente de las horas que trabajes.

El salario se refiere al pago que recibes por el tiempo o esfuerzo que dedicas a realizar un trabajo. A diferencia del sueldo, este puede variar según la cantidad de horas trabajadas o el volumen de actividades realizadas.

En México, el modelo de sueldos y salarios es el más utilizado por las empresas formales. Y no es casualidad. Es también uno de los más regulados. Aquí, la compañía retiene directamente el ISR del trabajador, lo que simplifica su situación fiscal. A cambio, el trabajador accede a un paquete completo de prestaciones y derechos, como seguro social, aguinaldo, vacaciones y más.

En la práctica, este esquema implica que el colaborador cumpla un horario laboral definido, con actividades presenciales o híbridas dentro de lo que establece el contrato laboral. Todo queda documentado, con normas claras, tanto para la empresa como para el trabajador.

DETERMINACIÓN Y REGISTRO DE SUELDOS Y SALARIOS. FORMAS DE CONTROL E INFORMACIÓN

¿Por qué se elige este modelo?

Principalmente, por certeza legal y formalidad. Bajo este esquema, el pago de sueldos y salarios no solo cumple con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo, sino que también permite cumplir con las aportaciones a instituciones como el IMSS, INFONAVIT y AFORE.

Además, quienes laboran bajo este esquema acceden a servicios que realmente hacen la diferencia y les dan beneficios que mejoran su calidad de vida como:

- Atención médica, guarderías, ahorro para el retiro, pago de pensión, y prestaciones sociales.
- El INFONAVIT otorga el crédito INFONAVIT, y hasta la posibilidad de deducir gastos en su declaración anual.
- Algunos perfiles reciben un subsidio para el empleo que compensa ingresos bajos y es cubierto por la empresa con cargo al SAT.
- Acceder a productos financieros bancarios.

¿Qué implicaciones tiene este modelo en ISR, IMSS y prestaciones?

El esquema de sueldos y salarios impacta directamente en las tres áreas más vigiladas por la autoridad:

- ISR (Impuesto Sobre la Renta). El patrón debe retenerlo mes con mes y enterarlo al SAT. Si se calcula mal o no se entera en tiempo, hay consecuencias legales y financieras.
- IMSS. Todas las percepciones registradas en nómina afectan la base de cotización. Y si se subreportan (intencional o no), puede haber multas o diferencias retroactivas.
- Prestaciones. Las vacaciones, el aguinaldo, la prima vacacional o la antigüedad laboral dependen del salario base registrado. Un error ahí se traduce en conflicto laboral o demandas futuras.

DETERMINACIÓN Y REGISTRO DE SUELDOS Y SALARIOS. FORMAS DE CONTROL E INFORMACIÓN

El impacto no es solo técnico. También habla de la formalidad de la empresa y su cumplimiento. Para el talento clave, ese mensaje pesa.

Requerimientos para realizar el pago de nómina bajo este esquema

Primero, el patrón debe estar registrado ante el SAT con su RFC, y también darse de alta en el IMSS y en instancias estatales para el pago del ISN. Del lado del trabajador, es indispensable que cuente con su RFC, CURP y NSS.

Registro de la nómina

La contabilización de la nómina, también conocida como registro contable de nómina, es clave para mantener el control financiero de la empresa. Este proceso ayuda a reflejar con precisión los sueldos, impuestos y aportaciones patronales en los estados financieros. De esta manera, las empresas pueden asegurarse de cumplir con sus obligaciones fiscales y contables.

¿Cuál es la diferencia entre contabilización y registro contable de la nómina?

Muchas veces, contabilización de la nómina y registro contable de la nómina se usan como sinónimos, pero no son lo mismo.

- La contabilización de la nómina es el proceso completo que abarca desde la preparación de los datos hasta su validación y posterior registro en la contabilidad.
- El registro contable de la nómina es la acción específica de registrar los asientos contables derivados del pago de sueldos, prestaciones e impuestos.

Dicho de otra forma, el registro contable es una etapa más dentro del proceso de contabilización. Esta distinción te ayudará a comprender mejor cómo se estructura la nómina en los sistemas contables y a detectar posibles errores y omisiones.

DETERMINACIÓN Y REGISTRO DE SUELDOS Y SALARIOS. FORMAS DE CONTROL E INFORMACIÓN

¿Qué es la contabilización de la nómina?

Una de las reformas laborales más recientes, es decir, las vacaciones dignas en México, que entró en vigor en 2023, supone un incremento del 2% en el costo de la nómina. Cualquier cambio que se produzca en la retribución de los trabajadores, ya sea un mayor salario o más prestaciones laborales, se traduce en más beneficios para el talento, pero también en más costos para las empresas.

Pues bien, para llevar un adecuado control de esos costos y poder tener claridad y previsión sobre el impacto que tienen en las finanzas de las compañías, se realiza la contabilización de la nómina. Este es un proceso que va de la mano del cálculo de la nómina, pero que no son lo mismo.

El proceso de nómina implica evaluar y contabilizar todos los conceptos que se incluyen en la nómina: percepciones y deducciones, cuotas obrero patronales e impuestos. Mientras que la contabilización es nada más y nada menos que el registro de contabilidad de cada uno de esos egresos que tienen lugar en la empresa, y que queda detallado en los ejercicios llamados asientos contables.

En México, también se les suele denominar pólizas contables de nómina. Estos son documentos que las empresas crean para gestionar sus operaciones financieras y mantener un control detallado de su contabilidad durante un determinado periodo. Dichos documentos reflejan los movimientos de una compañía y se clasifican en:

- Internos. Las llamadas “pólizas de diario” registran las operaciones que se producen dentro de la empresa. Por ejemplo, transferencias entre cuentas o cierres contables.
- Egresos. Detallan las salidas de dinero de la organización, como el pago a empleados (nóminas).
- Ingresos. Dan cuenta de las operaciones que elevan el patrimonio de una empresa.

DETERMINACIÓN Y REGISTRO DE SUELDOS Y SALARIOS. FORMAS DE CONTROL E INFORMACIÓN

¿Cómo se contabiliza el pago de la nómina?

1. Cálculo de la nómina

Para este cálculo debes tomar en cuenta:

- Percepciones. Las percepciones son cualquier tipo de ingreso, sin importar su monto o cantidad, ya sea en efectivo o en especie, que la fuerza laboral recibe de su empleador por el trabajo realizado en cierto periodo. Dentro de estas se incluyen los ingresos obligatorios según la legislación laboral, es decir, el salario y las prestaciones de ley, tales como vacaciones, aguinaldo y prima vacacional. También se incluye aquí cómo contabilizar las incidencias en la nómina al incluir las horas extra, bonos, entre otros.
- Deducciones. Estos son todos los montos que se descuentan o retienen en la nómina de los trabajadores. Dichas sumas se quitan del salario bruto de los colaboradores para obtener el salario neto, es decir, lo que efectivamente reciben. Aquí entran las aportaciones del trabajador al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), el Impuesto Sobre la Renta (ISR), pago del crédito en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda (INFONAVIT) o deducciones adicionales como pago a caja de ahorro o al fondo para el retiro.
- Cuotas patronales. Así como se deben aplicar retenciones en el salario de los trabajadores, también corresponde calcular las cuotas patronales correspondientes al IMSS. Estas las abona el empleador para los conceptos de riesgos de trabajo, seguro de enfermedades y maternidad (0.700% del SBC – Salario Base de Cotización), seguro de invalidez y vida (1.75% del SBC), seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez (6.150% del SBC), guarderías y prestaciones sociales (1% del SBC).

2. Cuentas de gastos

Lo primero que debes saber sobre la contabilización de la nómina en México es que se recomienda hacer por período y no por trabajador. La ley no exige identificar en los asientos contables a qué colaborador le corresponde cada concepto, para ello existen las nóminas propiamente dichas o los recibos de estas, donde se identifica puntualmente a cada colaborador.

DETERMINACIÓN Y REGISTRO DE SUELDOS Y SALARIOS. FORMAS DE CONTROL E INFORMACIÓN

Ahora bien, cuando te dispones a contabilizar las nóminas en tu empresa, debes reunir en una serie de cuentas los distintos conceptos que están presentes en ellas. Una de esas cuentas es la de gastos. Aquí se deben incluir todos aquellos pagos que constituyan una salida de dinero para la empresa.

Además de indicarse con claridad dentro de la póliza contable que se trata de una cuenta de gastos, es necesario ubicar el monto en la columna correspondiente. En este caso, los gastos se ubican en el lado izquierdo, dentro de las cuentas de activo en posición de cargo, es decir, en el “debe”.

¿Qué tipo de conceptos debes incluir ahí? Aquí algunos ejemplos:

- Sueldo de los trabajadores. En ese caso debes enfocarte en el sueldo bruto, es decir, el pago a los empleados sin las deducciones aplicadas.
- Horas extra.
- Bonos.
- Vales de despensa.
- Prima dominical.
- Trabajo en días festivos.

Por otro lado, es importante tener en cuenta que no solo las percepciones o ingresos de los trabajadores constituyen un gasto dentro del pago de la nómina. Sumado a ello, también están las cuotas patronales, es decir, las aportaciones que el empleador debe hacer al IMSS e INFONAVIT.

3. Retenciones

Es importante tener en cuenta que una de las obligaciones de los empleadores al tener trabajadores a su cargo es ejercer como retenedores de impuestos y aportaciones sobre los salarios que estos devenguen. Estos tributos o contribuciones de los colaboradores, las empresas se los deben pagar al SAT o al IMSS.

DETERMINACIÓN Y REGISTRO DE SUELDOS Y SALARIOS. FORMAS DE CONTROL E INFORMACIÓN

En este punto, el empleador es un mediador o cobrador y debe responder por su fuerza laboral ante las autoridades. Todo ello, a su vez, debe quedar registrado como forma de respaldo a nivel legal.

Las deducciones se reflejan en la póliza contable como retenciones y sus montos se deben registrar como pasivos. Este tipo de cuentas son de naturaleza acreedora y, por lo tanto, se deben detallar en la columna abono o “haber”.

¿Qué tipo de conceptos deberían figurar en esta cuenta de pasivos? Algunos ejemplos serían:

- ISR.
- IMSS que debe aportar el empleado: seguro de enfermedades y maternidad (0.25% del SBC), seguro de invalidez y vida (0.625% del SBC), seguro por cesantía en edad avanzada y vejez (1.12 % del SBC).
- Crédito INFONAVIT.
- Préstamos solicitados al empleador por parte de los trabajadores.
- Cuotas sindicales en caso de que proceda.

4. Sueldos y salarios

Finalmente, para concluir con la contabilización de la nómina, el último paso consiste en detallar el total de sueldos y salarios a pagar, ya sin las retenciones. Es decir, que, si en el primer paso vimos que en la cuenta de gastos se debía indicar el salario bruto de los trabajadores, en este caso lo que hay que especificar es el sueldo neto que finalmente recibe el personal.

Este es un pasivo de naturaleza acreedora porque cuando la empresa registra la nómina tiene la obligación de pagar ese dinero a los empleados. Por ello, se debe ubicar el total en la columna de abono o “haber”.

DETERMINACIÓN Y REGISTRO DE SUELDOS Y SALARIOS. FORMAS DE CONTROL E INFORMACIÓN

Ya con este último ítem agregado a la póliza contable de nómina puedes sumar los totales de cada cuenta. Por norma general, la columna cargo/debe y la columna abono/haber deberían dar el mismo resultado. Con ello, ya tienes la contabilización de nómina resuelta.

Referencias:

BBVA (s.f.). Conoce la diferencia entre sueldo y salario. Recuperado de: https://www.bbva.mx/educacion-financiera/banca-digital/portabilidad-de-nomina/portabilidad-diferencia-entre-sueldo-y-salario.html#salario-por-unidad-de-tiempo

Runa (s.f.). Sueldos y salarios: ¿Qué son? y ¿Cuál es su función en la nómina? Recuperado de: https://runahr.com/mx/recursos/nomina/sueldos-y-salarios/

Factorial (2025.) Contabilización de la nómina: guía práctica. Recuperado de: https://factorial.mx/blog/contabilizacion-de-la-nomina/