



UA-DE-C

UNIDAD 4

**ORGANIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN
Y HERAMIENTAS ADMINISTRATIVAS
PARA LA ORGANIZACIÓN EFICIENTE**



INTRODUCCIÓN

En esta cuarta unidad, el estudiante analizará el papel de la organización dentro del proceso administrativo, comprendiendo cómo se estructura una empresa u organismo para alcanzar sus fines. Se abordarán los componentes fundamentales de la organización, como la formalidad e informalidad organizativa, los distintos niveles jerárquicos, así como las estructuras clásicas y contemporáneas que definen el diseño organizacional.

Asimismo, se profundizará en prácticas modernas de gestión como el empowerment, la descentralización, y las nuevas formas de organización adaptadas al entorno digital, tales como las organizaciones ágiles y remotas. Se buscará también reflexionar sobre el valor de la diversidad e inclusión como elementos clave para el éxito organizacional en un contexto globalizado. De esta forma, el estudiante integrará conocimientos teóricos y prácticos que le permitirán entender la organización como una herramienta estratégica y flexible.

OBJETIVO DE LA MATERIA

El estudiante será capaz de identificar y analizar los elementos fundamentales del diseño organizacional, distinguir las formas de organización formal e informal, interpretar las funciones de los distintos niveles jerárquicos, y aplicar principios de empoderamiento, agilidad organizacional, diversidad e inclusión dentro de una estructura administrativa. Asimismo, valorará el uso de herramientas modernas de organización y su impacto en el funcionamiento de entidades públicas y privadas.

El estudiante será capaz de identificar, interpretar y aplicar diversas herramientas administrativas como organigramas, manuales, diagramas de flujo y tecnologías digitales para el modelado organizacional, con el fin de optimizar los procesos, mejorar la comunicación interna y promover la eficiencia en estructuras organizativas tradicionales y modernas.

CONTENIDO TEMÁTICO

UNIDAD IV Organización en la Administración y Herramientas Administrativas para la Organización Eficiente

- **Organización formal e informal.**
 - Organización formal e informal.
 - Niveles y estructura organizacional.
- **Empowerment y descentralización.**
 - Empowerment: concepto y aplicación.
 - Descentralización: alcance organizacional.
 - Herramientas escritas de organización.
 - Organizaciones ágiles y remotas.
 - Ejemplos reales y aplicaciones organizacionales.
- **Diversidad e inclusión en organizaciones globales.**
 - Diversidad e inclusión.
 - Estrategias y mejores prácticas para la inclusión.
- **Organigramas, manuales administrativos, diagramas de flujo y herramientas digitales para la gestión organizacional.**
 - Importancia de las herramientas administrativas gráficas.
 - Clasificación de los organigramas.
 - Tipos de manuales administrativos.
 - Diagrama de flujo y mapas de procesos.
 - Herramientas digitales.
- **Automatización y procesos administrativos inteligentes (BPM).**
 - La gestión de procesos de negocio BPM.

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD

EVALUACIÓN	PUNTOS
ACTIVIDAD. ORGANIZACIÓN FORMAL, INFORMAL Y NIVELES ORGANIZACIONALES	3
FORO. LIDERAZGO PARTICIPATIVO EN ORGANIZACIONES DESCENTRALIZADAS	1
ACTIVIDAD APLICACIÓN DEL EMPOWERMENT Y DESCENTRALIZACIÓN	3
ACTIVIDAD HERRAMIENTAS ESCRITAS DE ORGANIZACIÓN	3
ACTIVIDAD. ESTUDIO DE CASO GITLAB, INC – ORGANIZACIÓN 100% REMOTA	3
CONTROL DE LECTURA. ORGANIZACIONES ÁGILES Y REMOTAS	2
ACTIVIDAD DIVERSIDAD E INCLUSIÓN EN ORGANIZACIONES GLOBALES	2
FORO. DIVERSIDAD E INCLUSIÓN EN ORGANIZACIONES GLOBALES	1
ACTIVIDAD APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS GRÁFICAS EN UNA ORGANIZACIÓN EN CRECIMIENTO	2
FORO. LA IMPORTANCIA DE LOS ORGANISMOS Y MANUALES ADMINISTRATIVOS	1
CONTROL DE LECTURA ORGANIGRAMAS Y MANUALES ADMINISTRATIVOS	1
ACTIVIDAD. DIAGRAMA DE FLUJO Y MAPAS DE PROCESOS	2
FORO. LA IMPORTANCIA DE LOS DIAGRAMAS DE FLUJO EN LAS ORGANIZACIONES	1
ACTIVIDAD. HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL	2
FORO. HERRAMIENTAS DIGITALES	1
ACTIVIDAD. AUTOMATIZACIÓN Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTELIGENTES	2
FORO. HERRAMIENTA BPM	1
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD	4
TOTAL	35

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD

TEMA	SUBTEMA	ACTIVIDAD
Organización formal e informal	Organización formal e informal	Actividad Organización formal, informal y niveles organizacionales
Empowerment y descentralización		Actividad Aplicación del Empowerment y descentralización
Herramientas Escritas de Organización		Actividad Herramientas escritas de organización
Organizaciones Remotas	Ejemplos reales y aplicaciones organizacionales	Actividad caso GitLab, Inc – Organización 100% remota
La diversidad e inclusión en organizaciones globales	Estrategias y mejores prácticas para la inclusión	Actividad Diversidad e inclusión en organizaciones globales
Organigramas Manuales y Administrativos	Tipos de Manuales Administrativos	Actividad Aplicación de herramientas administrativas gráficas en una organización en crecimiento
Diagramas de flujo y mapas de proceso		Actividad Diagramas de flujo
Herramientas digitales para la gestión organizacional		Actividad herramientas digitales para la gestión organizacional
Automatización y procesos administrativos inteligentes (BPM)		Automatización y procesos administrativos inteligentes (BPM)