



## LA PLATAFORMA DE OFFICE 365

# Introducción Unidad III

## **INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD**

Microsoft Office es un paquete de programas informáticos para oficina desarrollado por Microsoft, es un conjunto de aplicaciones que realizan tareas ofimáticas, es decir, que permiten automatizar y perfeccionar las actividades habituales de una oficina. Word es uno de los programas más populares que forman parte de Microsoft Office. Consiste en un procesador de textos que incluye un corrector ortográfico, diccionario de sinónimos y la posibilidad de trabajar con diversas fuentes.

Excel, por su parte, está compuesto por planillas u hojas de cálculo. Su principal atractivo es la posibilidad de realizar operaciones aritméticas de manera automática, lo que facilita el desarrollo de balances y estados contables.

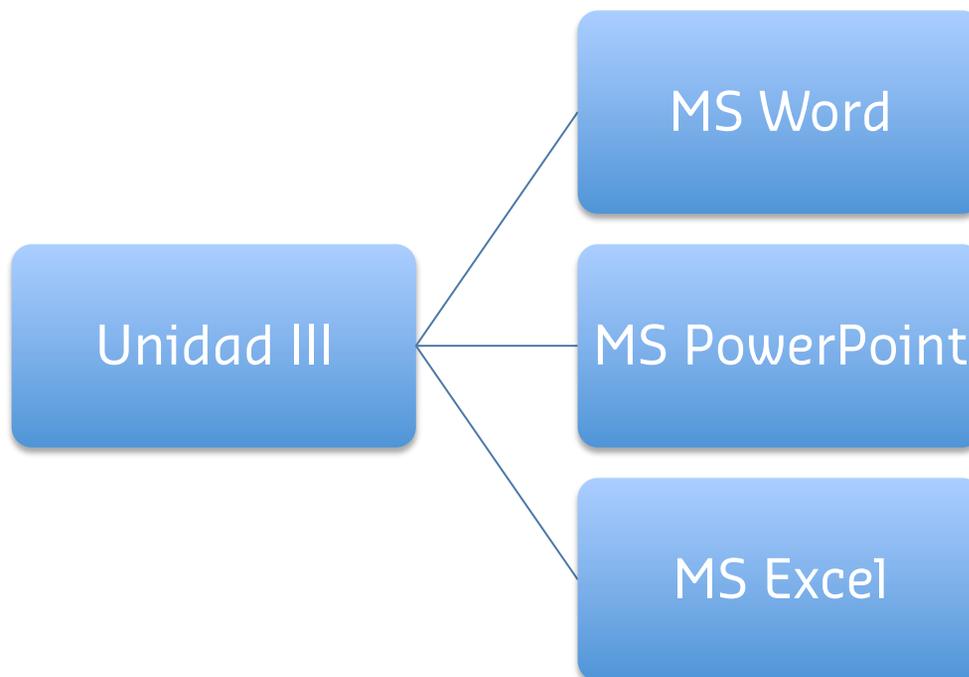
PowerPoint es el programa de Office que se utiliza para crear y mostrar presentaciones visuales. Su base está en el desarrollo de diapositivas multimedia que pueden incluir imágenes, texto, sonido y videos.

## **OBJETIVO DE LA UNIDAD**

El estudiante conocerá e identificará los principios y conceptos básicos de paquetería de Microsoft Office, centrándose en manejar de manera básica Word, Excel y PowerPoint.

# Introducción Unidad III

## MAPA DEL CONTENIDO



# Introducción Unidad III

## EVALUACIÓN DE LA UNIDAD

EVALUACIÓN	PUNTOS
ACTIVIDAD: SEGURIDAD EN INTERNET	3
ACTIVIDAD: CÁLCULOS	3
ACTIVIDAD: PRÁCTICA	3
AUTOEVALUACIÓN DE WORD	1
AUTOEVALUACIÓN DE POWERPOINT	1
AUTOEVALUACIÓN DE EXCEL	1
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD	6
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

## ACTIVIDADES DE LA UNIDAD

TEMA	SUBTEMA	ACTIVIDAD
PowerPoint		Seguridad en Internet
Word, Excel, PowerPoint		Práctica
Excel		Cálculos