

¿Sabías Qué?

8 Reglas de Comportamiento en el Trabajo

Conoce algunos ejemplos de reglas de comportamiento en el trabajo que ayudarán a generar una sana convivencia en el entorno laboral.

En el lugar de trabajo pasamos bastantes horas al día, compartiendo el espacio con otros compañeros. Si cada uno hiciera lo que quisiera la convivencia sería imposible, por lo que hay que adaptarse y cumplir las normas establecidas, escritas o no. Conoce a continuación algunas de las reglas de comportamiento en el lugar de trabajo que conviene seguir a fin de que sea un espacio feliz para tus compañeros y para ti y nadie baje su productividad por actitudes poco colaborativas.

1 - Respeta el espacio.

Si bien pasas muchas horas en tu lugar de trabajo, este no es tu casa. Es por esto que debes evitar hacer las cosas que harías si estuvieras en tu living. Por ejemplo, no es una buena idea poner los pies sobre el escritorio, dormir una siesta arriba del teclado, sentarte de manera inapropiada o tener actitudes demasiado relajadas para un ambiente laboral.

2 - Cuida qué alimentos llevas al escritorio.

Está bien, puedes sentir hambre en horarios que no son precisamente los del almuerzo. Si vas llevar comida a tu escritorio y tienes a tus compañeros cerca tienes que cuidar que los alimentos que llevas no “invadan” su espacio, por ejemplo, mediante migas o intensos olores.

3 - Presta atención a tus compañeros.

Cuando te sugerimos que les prestes atención a las personas que trabajan contigo no nos estamos refiriendo a que dejes todo lo que estás haciendo de lado para escuchar cada anécdota de tu compañero de oficina, no. Pero si alguien quiere transmitirte algo -y más

¿Sabías Qué?

aún si tiene que ver directamente con el trabajo- ten la educación de prestarle tu atención y no tener actitudes como estar mirando el móvil cuando te hablan.

4 – Recuerda que no estás en una fiesta.

¿Te gusta escuchar música mientras trabajas? Ponte los auriculares. ¿Te llegó un WhatsApp que te tentó muchísimo? Controla la sonoridad de tu carcajada. ¿Tu celular suena al ritmo de marcha-tecno-rap? Ponlo en silencio. Recuerda que al lado tuyo hay personas que están trabajando al igual que tú, y algunas situaciones como las mencionadas harán que todos pierdan la concentración. Si lo haces de manera constante, simplemente les estará haciendo la vida imposible.

5 – No grites.

Si tienes que comunicarle algo a un compañero que está en la otra punta de la oficina, por favor no grites. Levántate y habla directamente con él, no “obligando” a todos a enterarse de lo que tienes que decirle. Si no quieres levantarte y es una persona con la que trabajas en conjunto y deben comunicarse todo el día, hazlo a través de Skype, una herramienta que resulta muy efectiva para usarla también con fines laborales.

6 – Respeta la privacidad de tus compañeros.

Es normal que entres en confianza con algunas de las personas que comparten contigo tantas horas al día, pero tomarte más atribuciones de las deseables puede incomodar a tu compañero. Por ejemplo, no mires su pantalla si está manteniendo un chat con alguien, ni su celular, o no pares la oreja si escuchas que tiene una conversación por teléfono. Esto pertenece a su privacidad y si hay algo que él quiera que sepas, te lo contará. De lo contrario evita inmiscuirte en sus asuntos personales.

¿Sabías Qué?

7 - ¿Qué tal está tu espacio de trabajo?

¿Tienes galletitas por un lado, refrescos por el otro, millones de posts it alrededor, una plantita, crema para manos y las fotos de tus sobrinos pegadas al monitor? ¡Qué caos! Si bien debes sentirte cómodo con tu lugar de trabajo y hacer de este un espacio feliz e inspirador, mantener el orden es fundamental. Si no lo haces por ti, hazlo por tus compañeros y por los supervisores que puedan visitarte.

8 - Usa las “palabras mágicas”.

Las palabras mágicas no son precisamente “abracadabra” ni ninguno de sus sinónimos, sino “por favor”, “permiso” y “gracias”. La educación es una excelente virtud en las personas y es además una característica fundamental para mantener la armonía en un grupo.

rencia:

Universia (2017) 8 reglas de comportamiento en el trabajo. Obtenido a través de:
<http://noticias.universia.net.mx/consejos-profesionales/noticia/2015/10/12/1132248/8-reglas-comportamiento-trabajo.html>