

Sistemas Administrativos

La organización es un sistema complejo que evoluciona permanentemente, administrar significa reconocer a la empresa como un sistema vivo, por tanto los resultados están en las partes del sistema y en las relaciones que conectan a cada una de las partes que lo componen.

El sistema administrativo está relacionado básicamente con la toma de decisiones para planear, organizar, dirigir y controlar el esfuerzo del personal en la organización. Otras condiciones como estructura y proceso son el contexto para la actividad más sustantiva de coordinar diversas actividades administrativas hacia el logro de determinado objetivo.

Samuel Certo (2001) lo define como “aquel que está formado por diversas partes que funcionan bajo una base de independencia para alcanzar un propósito”.

F.E. Kast (1977) lo define como “el medio para unir los subsistemas de metas y valores, técnicos y psicosociales y estructurales de las organizaciones”.

Los Sistemas Administrativos son los subsistemas a través de los cuales un organismo social planea, organiza, dirige y controla sus actividades para conseguir sus planes y objetivos utilizando los recursos necesarios.

PROCEDIMIENTO, OPERACIÓN Y ESTRUCTURA ORGÁNICA

El autor Jhonson fue uno de los primeros en definir a los organismos administrativos como sistemas sociales; considera a la empresa como un sistema relativamente aislado o sistema abierto. Según su aislamiento o influencia con el resto del universo, los sistemas pueden clasificarse en:

Sistemas Administrativos

Absolutamente Aislados

- Aquellos que no reciben ni ejercen influencia sobre el resto del universo.

Relativamente Aislados

- Aquellos que reciben influencia del resto del universo, pero solo mediante ciertas vías específicas, llamadas entradas (insumos).
- Aquellos que reciben influencia del resto del universo, pero solo mediante ciertas vías específicas, llamadas salidas (productos).

Todo sistema abierto, en consecuencia, tiene una entrada o insumo, un proceso de conversión de este insumo y una salida o producto, que es el insumo procesado.

Características de los sistemas abiertos

Los componentes de estos sistemas tienen características que conviene detallar por su importancia en la conducción de las empresas y que son las siguientes:

Ciclo de Actividades:

Los sistemas abiertos mantienen un intercambio de energía con el entorno. El producto que exportan como consecuencia de sus operaciones de producción provee los recursos de energía necesarios para la repetición del ciclo de actividades.

Entropía:

La supervivencia de un sistema abierto depende de su capacidad para resistir un proceso entrópico. La entropía es una ley universal de la naturaleza por lo cual todas las formas de organización se dirigen hacia la desorganización y la caducidad.

Sistemas Administrativos

Crecimiento:

Al adaptarse al medio ambiente, el sistema intenta tener injerencia en las fuerzas externas y adquirir control sobre ellas. La preservación del carácter de los sistemas complejos se logra mediante el crecimiento y la expansión, la forma más común es la ampliación de algunos subsistemas.

Equifinalidad:

Un sistema abierto puede llegar a un estado final a partir de diferentes condiciones iniciales y por diversas rutas. En la forma en que el sistema se oriente hacia mecanismos de regulación para el control de su operación, la equifinalidad se reduce.

Uso de información:

El tipo más sencillo de información es la retroalimentación (*feedback*) que permite al sistema corregir sus desviaciones respecto de un curso de acción deseado.

Codificación:

Consiste en simplificar el universo de los mensajes convirtiéndolos en categorías sencillas y de significación para el sistema.

Subsistemas:

Los sistemas abiertos tienen un grado de complejidad superior al mínimo compatible con la vida, existiendo dentro de ellos subsistemas especializados de tipo crítico que condicionan la vida del sistema. De los subsistemas destaca el decisor que controla todo el sistema, sin él este no puede desarrollarse.

Sistemas Administrativos

REFERENCIAS:

- Chiavenato, I. (1995). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Colombia: Editorial Mc Graw Hill, C.A.
- Chiavenato, I. (2001). *Administración del Proceso Administrativo*. Colombia: Editorial Mc Graw Hill, C.A.
- Davis, K. y Newstrom, J. (1978). *Comportamiento Humano en el Trabajo*. México: Editorial Mc Graw Hill, C.A.
- Hernández, A. (2012) *Apuntes de la Materia de Fundamentos de Administración del primer semestre*
Facultad de Mercadotecnia Universidad Autónoma de Coahuila
- Hernández, A. (2012) *Apuntes de la Materia de Fundamentos de Administración del primer semestre*
Facultad de Mercadotecnia Universidad Autónoma de Coahuila
- Miranda, J. (2005). *Gestión de proyectos: identificación, formulación, evaluación financiera-económica-social-ambiental*. MMEditores
- Rodríguez, J.(2003). *Introducción a la administración con enfoque de sistemas*. 4ª. Edición. Thomson