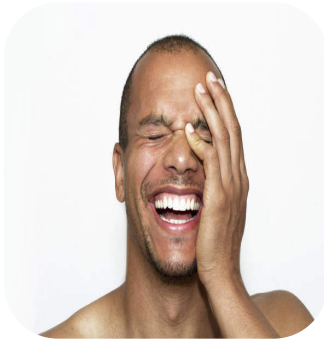


# Técnicas de Motivación Especiales



**Brindarles oportunidades de desarrollo personal y profesional, crecimiento y autorrealización.** Se puede delegar u otorgar mayor autoridad, poder de decisión, mayor autonomía, responsabilidades, facultades, nuevas funciones, nuevas tareas, retos, metas y nuevas oportunidades para que expresen su creatividad.



**Darles reconocimiento por sus logros.** Otra técnica de motivación consiste en reconocer sus buenos desempeños, objetivos, resultados o logros obtenidos y recompensar económicamente sus buenos desempeños; elogiarlos por el trabajo realizado, o darles reconocimiento ante sus compañeros, por ejemplo, a través de una ceremonia en donde se premie a los empleados que mejor desempeño hayan tenido en un periodo determinado.



**Mostrar interés por ellos.** Mostrar interés por sus acciones, logros o problemas; no solo por lo que suceda dentro del ámbito de la empresa, sino también por lo que pueda suceder en su vida personal. Para ello, podemos preguntarles y aconsejarlos sobre sus problemas personales, apoyarlos en sus metas personales o de desarrollo; por ejemplo, dándoles tiempo y permiso para cursar estudios o, incluso, financiar parte de estos.



**Hacer que se sientan comprometidos con la empresa.** Hacerlos sentir a gusto trabajando en la empresa y sentirse parte fundamental en el desarrollo de esta, por ejemplo, otorgándoles mayor autonomía, mayores responsabilidades, mayores facultades, limitando la supervisión y apoyándolos en sus metas personales.

# Técnicas de Motivación Especiales



**Hacerlos sentir útiles y considerados.** Otra técnica de motivación es hacerlos sentir importantes y tomados en cuenta por la empresa. Debemos permitirles expresar sus ideas u opiniones, incentivando a que nos den sus sugerencias.



**Darles variedad.** Evitar que los empleados caigan en la rutina de cumplir siempre las mismas funciones o realizar siempre las mismas tareas. Para ello, podemos rotarlos de puesto, darles nuevas funciones, aumentarles las tareas requeridas para su puesto, ponerles nuevos retos o metas.



**Darles oportunidades de relacionarse con sus compañeros.** Se pueden crear grupos o equipos de trabajo (que además de permitirles relacionarse con sus compañeros, les darán identidad y un sentido de pertenencia), organizar actividades, eventos o reuniones sociales.



**Proporcionarles buenas condiciones de trabajo.** Procurar que cuenten con un buen sueldo o salario, con posibilidades de ascender, con seguros, beneficios sociales y con todos los beneficios de ley.

# Técnicas de Motivación Especiales



**Ofrecerles un buen clima de trabajo.** Que los trabajadores se sientan a gusto, bien tratados y con todas las comodidades necesarias; se debe contar con una buena infraestructura, instalaciones amplias, baños limpios, sillas cómodas, ventilación adecuada, etc.



**Usar metas y objetivos.** Esta técnica dará resultado si nos aseguramos de que las metas se perciban como desafiantes, pero alcanzables; con lo anterior, los empleados aceptarán las metas y se comprometerán con ellas.

## REFERENCIA:

Munch, L. (1997) Fundamentos de Administración. Editorial Trillas