

Principales Teorías de la Organización

Teoría Clásica

La Teoría clásica se formuló en 1914-1918 (Primera Guerra Mundial), cuando en Europa surgía el nacionalismo y las fábricas tenían prisa por producir nuevos aviones, barcos y armamento.

En este periodo surgieron las dos primeras corrientes importantes de la administración, una en Estados Unidos (La administración científica) y la otra en Francia (Teoría clásica de la administración).

Las guerras son atroces debido a que traen consigo grandes pérdidas de vidas humanas, destrucción, desolación y miseria; sin embargo, tienen su lado positivo ya que propician ingenio, la creatividad y el talento por las necesidades que se están presentado.

La Primera Guerra Mundial trajo consigo el incremento del transporte automotriz, ferroviario, aéreo, de comunicación hertziana y todos los desarrollos tecnológicos que se conocen en otras áreas.

Henry Fayol



“La ausencia de doctrina deja libre curso a todas las fantasías”

Henry Fayol (1841-1925), ingeniero francés, nació en Constantinopla en 1841. Estudió en la Escuela de Minas de Saint-Etienne y fue director de diversas sociedades de su especialidad, especialmente en las minas de Commetry de la Commentry-Fourchambault, S.A., conocida como Comambault (1888-1918).

Principales Teorías de la Organización

Fayol estaba convencido de la necesidad de organizar al personal de las grandes empresas de un modo racional, llegando a crear una doctrina llamada “fayolismo”. Su aportación en principio no fue conocida ni valorada tanto como F. Taylor.

Fayol tenía la costumbre de anotar diariamente los hechos que llamaban su atención, de estas notas, su cotejo y sus consecuencias nació su famosa obra “Administration Industrielle et générale” (1916). Al publicarse su obra, sus propios conciudadanos franceses, así como otros europeos se identificaron plenamente con su pensamiento administrativo y de inmediato lo difundieron y pusieron en práctica.

Administración

“Administración es el conjunto de todas las operaciones que se desarrollan en las empresas y que se distribuyen en seis grupos” (Henri Fayol, 1961).

Principales Teorías de la Organización



La administración es un sistema de operaciones que se subdivide en subsistemas o subgrupos:

- Técnicos
- Comerciales
- Financieros
- Contables
- De Seguridad
- Administrativos

Principales Teorías de la Organización

La definición de administración que se refiere a un grupo de operaciones que realizan las organizaciones, es una de las aportaciones más importantes de esta corriente, de tal manera que un siglo después se sigue empleando y estudiando la aportación de Fayol.

Tiempo después hemos encontrado ampliadas estas operaciones en lo que se conoce como:

- Administración de la Producción y Operaciones.
- Teoría de la Comercialización.
- Administración Financiera.
- Contabilidad Financiera y de Costos.
- Seguridad Empresarial y Organizacional.
- Proceso Administrativo (planeación, organización, dirección, integración y control).

Capacidades que Constituyen el Valor del Personal de las Empresas

Todas las empresas desarrollan las seis capacidades antes citadas, lo que hace falta es que cada una de ellas sea ejecutada por el personal con cualidades y conocimientos específicos.

A principios del siglo XXI, se trabajaba con el concepto “competencias” que se refiere a las capacidades para aprovechar los recursos de una organización.

Principales Teorías de la Organización

CUALIDADES Y CONOCIMIENTOS PARA CUMPLIR LAS OPERACIONES

Capacidades	Cualidades	
Técnicas	Físicas	Salud, vigor, habilidad
Comerciales	Intelectuales	Aptitudes para comprender y aprender, juicio, vigor y agilidad intelectuales.
Financieras	Morales	Energía, firmeza, valor para aceptar responsabilidades, iniciativas, sacrificio, dignidad.
De seguridad	Cultura General	Conocimientos generales que no son del dominio de la función.
De contabilidad	Conocimientos especiales	Exclusivos de la función técnica, comercial, financiera.
Administrativas	Experiencia	Conocimiento derivado de la práctica.

Principales Teorías de la Organización



Es muy importante conocer las operaciones que tienen lugar en las organizaciones al igual que saber que cada una de esas operaciones debe ser realizada por una persona que reúna un perfil apropiado. Fayol decía que:

Prever	Es estructurar el futuro y articular el programa de acción.
Organizar	Es construir el doble organismo, material y social, de la empresa.
Dirigir	Es hacer funcionar al personal.
Coordinar	Es relacionar, unir, armonizar todos los actos y todos los esfuerzos.
Controlar	Es procurar que todo se desarrolle de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes.

Principales Teorías de la Organización

Fayol trabajó intensamente sobre las capacidades y el perfil del personal. Llegó a dimensionar las capacidades de la empresa según su tamaño y giro, asociándolo con el personal. En medida que el puesto se encuentra más cerca del nivel que toma las decisiones (directivos y ejecutivos), es una prioridad tener conocimientos sólidos sobre administración sin estar exentos de conocer las otras 5 operaciones (técnica, comercial, financiera, de seguridad, contabilidad).

Enseñanza de la Administración

En los tiempos de Fayol, la enseñanza de la administración no figuraba, mucho menos en los programas de enseñanza en las escuelas superiores, argumentando como razón la ausencia de doctrina. Decían que sin doctrina no hay enseñanza posible.

En los negocios del Estado, la necesidad de tener capacidad administrativa está en relación con la importancia de la empresa y para los individuos esa necesidad es mayor en tanto más elevada es la posición que ocupa.

Principios y Elementos de la Administración

- División de Trabajo
- Autoridad
- Disciplina
- Unidad de mando
- Unidad de dirección
- Subordinación de los intereses particulares al interés general

Principales Teorías de la Organización

- Remuneración
- Centralización
- Jerarquía
- Orden
- Equidad
- Estabilidad del personal
- Iniciativa
- Unidad del personal

Elementos de la Administración según Fayol

Previsión Es el equivalente a lo que actualmente se maneja como planeación. Se trata de prever lo que sucederá en el futuro. Es decir, hacer que en el futuro sucedan cosas que de otra manera no sucederían.

Organización Incluye todas las actividades del nivel de mando que dan como resultado una estructura de relaciones entre las tareas y la autoridad. Atiende lo que es el cuerpo social.

- Diseño de la organización
- Especialización del trabajo
- Descripciones del puesto
- Especificaciones de los trabajos
- Alcance del control
- Unidad de mando
- Coordinación
- Diseño de los procesos
- Análisis de los trabajos

Principales Teorías de la Organización

Dirección Fayol le llama el arte de dirigir, se basa en ciertas cualidades personales y tiene como criterios más importantes:

- Dar buen ejemplo
- Delegar la autoridad y compartir las responsabilidades
- Eliminar a los incapaces
- No dejarse absorber por los detalles
- Realizar inspecciones periódicas del cuerpo social
- Tener un conocimiento a fondo de su personal

Coordinación Es introducir la armonía entre todos los actos de una empresa, con objeto de facilitar su funcionamiento y su éxito.

La buena comunicación es primordial para una buena coordinación y los resultados concuerdan con las reglas, normas, estándares y objetivos.

Control Ver que todo ocurre conforme al programa adoptado, a las órdenes dadas y a los principios admitidos. Es importante señalar las faltas y los errores para poder reparar y evitar su repetición.

En la actualidad, la organización ya cuenta con esa doctrina administrativa y sigue siendo válido que en cuanto es más elevado el nivel de toma de decisiones se requiere de mayores y mejores conocimientos administrativos.

La enseñanza de la administración debe ser general. Es decir, sencilla en la escuela primaria, un poco más amplia en la escuela de nivel medio y muy extensa en las escuelas superiores, independientemente de la carrera profesional que se esté cursando.

La segunda parte de la administración industrial y general aborda otros dos conceptos de suma importancia para la doctrina administrativa:

- Los principios generales de la administración.
- Los elementos de la administración.

Principales Teorías de la Organización

La Función de la Administración

La función de la administración actúa sobre el personal, es la función más humana de todas las operaciones de la empresa, mientras que las otras funciones como comerciales, financieras, entre otras, ponen en juego la materia y las máquinas.

Los principios, decía Fayol:

- Son flexibles y susceptibles de adaptarse a todas las necesidades.
- Se trata de saber utilizarlos.
- Es un arte difícil que exige inteligencia, experiencia, decisión y prudencia.

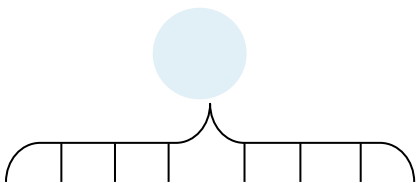
No existe un límite en el número de los principios de la administración. Toda regla o medio administrativo que fortalece el cuerpo social o facilita el funcionamiento, se incorpora al número de los principios.

Un ligero cambio en cualquier situación puede determinar un cambio de las reglas.

Forma del cuerpo social en sus diversos grados de desarrollo



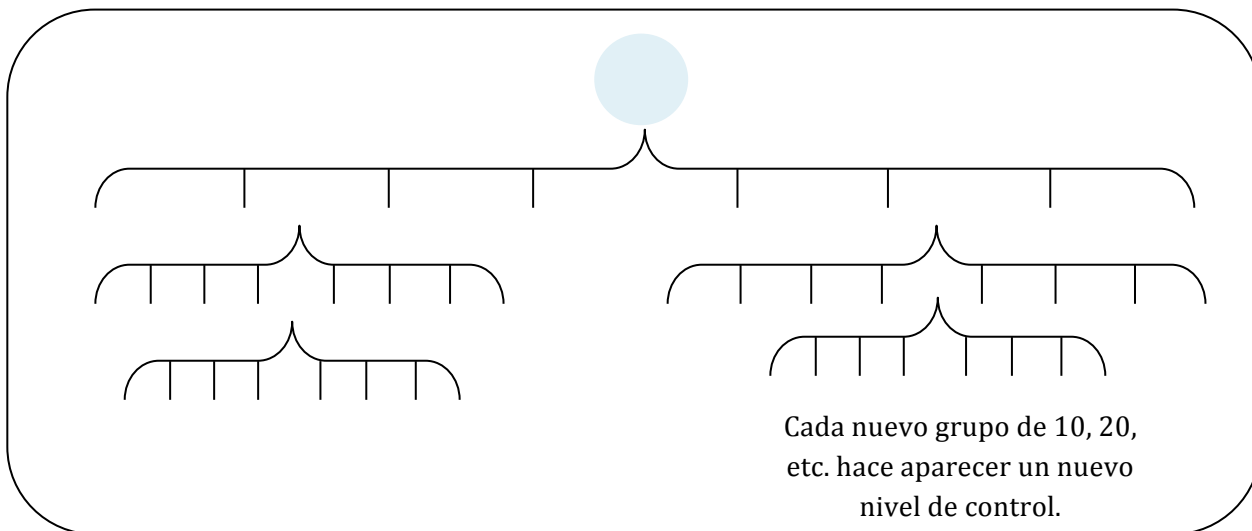
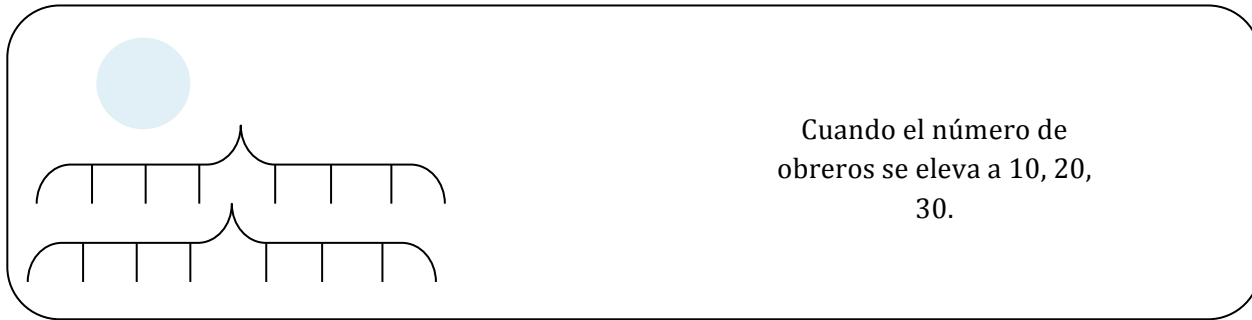
Es el artesano único de la empresa



Es el personal de la pequeña empresa.

Algunos obreros reciben órdenes del jefe.

Principales Teorías de la Organización



Principales Teorías de la Organización

Lyndall Urwick y Luther Gulick

Lyndall Urwick de nacionalidad inglesa y Luther Gulick de nacionalidad estadounidense, retomaron los esfuerzos de Fayol e hicieron adiciones en cuanto a nuevas ideas y fueron la continuación mejorada de lo ya existente.

Lyndall Urwick decía que ya existía una cantidad de conocimientos administrativos, altamente útiles y confiables y que necesitan ser correlacionados.

La contribución de ambos fue señalar similitudes y correlaciones y al mismo tiempo incluir algunos de sus conceptos personales. Es decir, no fueron innovadores pero contribuyeron a través de la consolidación de principios desarrollados por otros y aportaron mayor confiabilidad en el modelaje de la nueva ciencia.

L. Urwick reflexionó que no eran necesarios los 14 principios de Fayol sino que solo 4 principios eran suficientes, ya que al aplicarse con talento y disciplina facilitan la administración y aportan mejores resultados.

Principios Administrativos

H. Fayol	L. Urwick
• División de trabajo • Autoridad • Disciplina • Unidad de mando • Unidad de dirección • Subordinación de los intereses particulares al interés general • Remuneración • Centralización • Jerarquía • Orden • Equidad • Estabilidad del personal • Iniciativa • Unidad del personal	• Especialización -Organización lineal -Staff -Funcional • Autoridad • Amplitud administrativa • Derechos y obligaciones por escrito y comunicarlo a todos

Principales Teorías de la Organización

Urwick y Gulick abordaron el tema de los elementos administrativos, los correlacionaron, establecieron similitudes y, de acuerdo con su información, los ampliaron o los redujeron en función de sus experiencias y consulta con otros autores.

Elementos administrativos

H. Fayol	L. Urwick	L. Gulick
1. Previsión	1. Investigación	1. Planeación
2. Organización	2. Previsión	2. Organización
3. Dirección	3. Planeación	3. Asesoría
4. Coordinación	4. Organización	4. Dirección
5. Control	5. Dirección	5. Coordinación
	6. Control	6. Información
		7. Presupestación

Estos elementos de la administración fueron considerados por otros autores posteriores, los estudiaron, analizaron, criticaron y al final llegaron a un consenso de lo que hoy conocemos como proceso administrativo.

REFERENCIA:

- Chiavenato, I. (2006), Introducción a la teoría general de la administración (séptima edición). México, McGraw-Hill, p. 81.
- Daft, R. L. (2000), Teoría y diseño organizacional (6ª edición). México, Internacional Thomson Editores, p. 213.
- David, F.R. (2003), Conceptos de administración estratégica (9ª. Edición). México, Pearson Educación, p. 129.
- Drucker, P. (1924), The practice of management. Nueva York, Harper and Row.
- Fayol, H., Administración industrial y general (1ª edición en español, 28ª. Reimpresión), México, Herrero Hermanos, 1961.
- George, C.S. (1964), "Discoveries from looking inward" Business Week. Junio 6, p.152.
- George, C.S. y Álvarez L. (2005), Historia del pensamiento administrativo (2ª. Edición). México, Pearson Educación, p.98.
- Gulick, L. (1973), Notes on the theory of organization, Papers on the Science of Administration. University, Institute of Public Administration, p. 15.
- March, J.G. y Simon, H.A. (1958), Organization. Nueva York, John Wiley and Sons Inc.
- Means, H. (2002), dinero y poder. México, CECSA.
- Ordiorne, G.S. (1965), Management by Objectives. Nueva York, Pitman.
- Santillana (editor)(1992), Imago. Enciclopedia Temática 12. Siglo XIX y XX. Madrid, España, Santillana, p. 171.