

Universidad Autónoma de Coahuila

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS



Introducción a la Materia

La materia de Administración de Negocios tiene como objetivo mostrar al alumno de manera práctica los fundamentos y las herramientas principales de la Administración de Negocios.

En un mundo en transformación y cambio, donde la competitividad es la base fundamental del éxito, las organizaciones actuales necesitan un cambio interno continuo, la innovación y la renovación para poder seguir los pasos agigantados de transformación y cambios del mundo organizacional.

La Administración de Negocios es un campo multidisciplinar del conocimiento humano extremadamente sensible a ciertas características de las organizaciones y su entorno. Depende de las contingencias y las situaciones y, en gran medida, de la mentalidad que existe en cada organización y de la estructura organizacional que se adopte como plataforma para las decisiones y las operaciones.

La Administración de Negocios también está influida por el contexto ambiental, el negocio de la organización, sus procesos internos, el capital intelectual involucrado e innumerables variables importantes más, sobre todo depende en gran medida de las personas que participan en la organización.

Es importante conocer cómo son y cómo funcionan las organizaciones para entender sus manifestaciones, características y consecuentemente, sus éxitos y fracasos. Aun cuando las organizaciones sean valuadas en el ámbito financiero por medio de indicadores contables y cuantitativos, que tratan de explicar sus resultados financieros y operaciones mercantiles, es necesario conocer más a fondo su vida organizacional para tener una idea de su tamaño y potencial.

Introducción a la Materia

El secreto de la Administración de Negocios radica en saber utilizar la inteligencia y las competencias de las personas que las conforman, el capital humano es responsable de la competitividad organizacional. En pocas palabras, el desempeño de las organizaciones depende directamente del desempeño de las personas que las forman.

PRESENTACIÓN DE LA MATERIA

La Universidad Autónoma de Coahuila, a través de la Coordinación General de Educación a Distancia, te da la más cordial bienvenida al curso de Administración de Negocios. Esta es una alternativa que responde a la demanda creciente de educación superior en la que tú puedes aprender y organizar tus actividades escolares de acuerdo con tu ritmo y necesidades, sobre todo cuando no puedes estudiar en un sistema presencial.

Actualmente, con la incorporación de las nuevas tecnologías de información y comunicación, se fortalece y consolida el modelo educativo centrado en el estudiante y su aprendizaje autónomo haciendo la instrucción más cómoda y práctica.

El curso de Administración de Negocios tiene como objetivo principal brindarte un panorama general de la importancia de la estructura de la organización y el capital humano dentro de una organización para su éxito.

Introducción a la Materia

Es de suma importancia que realices todos los ejercicios, foros y actividades ya que han sido diseñados para que adquieras, no solo conocimientos teóricos, sino que también desarrolles habilidades muy específicas que deberás ejercer como futuro administrador de empresas y negociador.

OBJETIVO DE LA MATERIA

Que el estudiante adquiera los conocimientos y herramientas suficientes para poder comprender cómo funciona una organización y cómo se comporta ya que cada una es diferente. Las organizaciones tienen un diseño estructural, su organización interna, que les sirve de plataforma básica para funcionar. Cada una de ellas tiene su propia cultura y ambiente interno por lo cual es fundamental contar con los conocimientos y herramientas suficientes para poder comprenderlas, administrarlas y guiarlas en un mundo de cambio constante.

CONTENIDO TEMÁTICO

- **UNIDAD I:**

Lección 1: Las Organizaciones

Lección 2: Las Organizaciones y su Administración

Lección 3: Principales Teorías de la Organización

Lección 4: El Estado actual de la Teoría General de la Administración

Lección 5: Elementos Básicos de la Organización

Lección 6: Diseño de Estructuras Administrativas

Introducción a la Materia

- **UNIDAD II:**

Lección 7: División del Trabajo

Lección 8: Especialización del Trabajo

Lección 9: Recursos de una Organización

Lección 10: Calidad de Vida en el Trabajo

- **UNIDAD III:**

Lección 11: Autoridad y Responsabilidad

Lección 12: Cadena de Mando y Tramo de Control

Lección 13: Toma de Decisiones

Lección 14: Dirección

Lección 15: Motivación

Lección 16: Liderazgo

Lección 17: Control

Introducción a la Materia

- **UNIDAD IV:**

Lección 18: Diseño Organizacional

Lección 19: Tipos de Organización

Lección 20: Sistemas Administrativos

Lección 21: Modelo de un Sistema Administrativo

Lección 22: Proceso de Mejoramiento

EVALUACIÓN GENERAL

Para reportar tu **calificación** final obtenida de la suma de porcentajes de unidad deberás haber cumplido de forma obligatoria con la realización o entrega de lo siguiente:

- Desarrollo de las lecciones.
- Responder a todos los cuestionarios de evaluación por unidad.
- Realizar y entregar dentro del tiempo establecido el Proyecto Final.
- Responder a la Evaluación Final.

La falta de cualquiera de estos requerimientos causará la **no** acreditación del curso.

Introducción a la Materia

En caso de **no** acreditar el curso en periodo ordinario con una calificación igual o mayor a **70** tendrás que presentar una evaluación extraordinaria integrada por un examen de conocimiento y un proyecto, dando como total el 100% de la calificación del curso; en caso de no obtener una calificación aprobatoria, tendrás que inscribirte para recurrar la materia.

RECUERDA, LA CALIFICACIÓN MÍNIMA APROBATORIA DEL MÓDULOS ES 70.

EVALUACIÓN	PUNTOS
UNIDAD 1	15
UNIDAD 2	15
UNIDAD 3	15
UNIDAD 4	15
PROYECTO FINAL	20
EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO	20
TOTAL	100

Introducción a la Materia

PROYECTO FINAL

Hemos llegado al final de la materia, ahora cuentas con conocimientos de la Administración de Negocios y Diseño de Organizaciones que te ayudarán en tu vida profesional y familiar.

Este proyecto final te ayudará a enriquecer y poner en práctica los conocimientos adquiridos dentro de la materia.

Instrucciones:

1. Imagina que eres el Director General de una mediana empresa la cual aún no es conocida dentro de la sociedad; sin embargo, dentro de su mercado es muy conocida. Esta empresa se dedica a la venta de maquinaria agrícola, venta de refacciones y prestación de servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola.
2. La empresa es familiar y si bien es muy conocida en el mercado y sus ventas e ingresos son fabulosos, en algunos sectores de la sociedad aun no es muy reconocida.
3. Uno de sus principales problemas es con el Capital Humano puesto que no se encuentra motivado, al lo contrario está confundido, las prestaciones y salarios no son los ideales, el ambiente laboral no es el idóneo, existe mucha polémica entre colaboradores; entre otros problemas relacionados con la falta de Calidad de Vida Laboral.

Introducción a la Materia

4. Te acaban de asignar el puesto de Coordinador de Recursos Humanos y es primordial que hagas un cambio de 180° en cuanto a la Calidad de Vida Laboral y motivación del Capital Humano.
5. En un documento (Word o PowerPoint) realiza un plan de acción donde expliques al Director General qué aspectos deben cambiar para mejorar la Calidad de Vida Laboral, qué nuevas prestaciones ofrecerán y cómo motivarán al Capital Humano. Si bien no tienes un presupuesto amplio, debes de pensar en recompensas y motivadores que no necesariamente sean económicos.
6. El documento deberá ser mínimo de dos cuartillas y el contenido tendrá que ser de calidad y utilidad para el Director General ya que tu permanencia dentro de la organización depende de este proyecto.
7. Por último, el Director General de la organización es algo anticuado y no le gusta invertir en el personal, así que tendrás que planear una gran estrategia para poder convencerlo.

¡Mucho éxito!

IMPORTANTE: Recuerda que somos universitarios, realiza tu trabajo con el profesionalismo que merece y la calidad que te representa. El compromiso y la persona por superar eres tú.

Introducción a la Materia

LISTA DE COTEJO

Elemento		
• Realiza documento de Word/ PowerPoint con contenido de calidad.		
• El contenido del proyecto es convincente.		
• Incluye Bibliografía APA		
Total 20 Puntos		

Retroalimentación

--

Introducción a la Materia

DINÁMICA DE TRABAJO

Cada unidad consta de los siguientes elementos:

- Contenido Temático: presentación y análisis de conceptos, fundamentos teóricos, implicaciones y aplicaciones del tema al que se refiere la unidad correspondiente.
- Controles de Lectura: cuestionamientos específicos acerca de las lecturas realizadas bajo un sistema de opción múltiple o relacionar, los cuales permitirán comprobar que has revisado y leído cada una de las lecturas que te han sido asignadas. Recuerda que pueden tener valor en tu evaluación.
- Actividades: aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos. Son evaluables bajo listas de cotejo específicas y adquieren una ponderación en la evaluación.
- Ejercicios: prácticas que ayudan a reforzar el conocimiento para un mejor resultado en las evaluaciones.
- Evaluación por unidad: consta de una serie de reactivos que se evalúan para comprobar el conocimiento adquirido dentro de la unidad.
- Antes de terminar tu materia deberás responder una evaluación final que comprende los contenidos de toda la materia.

Introducción a la Materia

REFERENCIAS

Libros

- Aponte, J. C. (2006). *Administración de personal: un enfoque hacia la calidad*. Ecoe ediciones.
- Arthyr L. Stinchcombe “ Social Structure and Organizations” en James G. March (ed.) *Handbook of -organizations*, Rand McNally College Publ.,Chicago,Ill,1965, p. 142
- Chester I. Barnard, *Funcoes do Executivo*, Atlas, Sao Paulo, 1971.
- Chiavenato, I. (2006), *Introducción a la teoría general de la administración* (séptima edición). México, McGraw-Hill, p. 81.
- Daft, R. L. (2000), *Teoría y diseño organizacional* (6ª edición). México, Internacional Thomson Editores, p. 213.
- David, F.R. (2003), *Conceptos de administración estratégica* (9ª. Edición). México, Pearson Educación, p. 129.
- David, F.R. *Conceptos de administración estratégica* (9ª edición), México, Pearson-Perntice Hall, 2003, p. 107. Adaptado por Smart globalization, Business Week (27 de agosto de 2001), pp. 132-137
- Drucker, P. (1924), *The practice of managment*. Nueva York, Harper and Row.
- Fayol, H., *Administración industrial y general* (1ª edición en español, 28ª. Reimpresión), México, Herrero Hermanos, 1961.

Introducción a la Materia

- García, J. F. S. (2007). 20 herramientas para la toma de decisiones. Método del Caso. Especial Directivos.
- George, C.S. (1964), "Discoveries from looking inward" Business Week. Junio 6, p.152.
- Hernández, A. (2012) Apuntes de la Materia de Fundamentos de Administración del primer semestre Facultad de Mercadotecnia Universidad Autónoma de Coahuila
- Idalberto Chiavenato. Comportamiento Organizacional: La dinámica del éxito en las organizaciones. Tercera Edición Mc. Graw Hill Education , 2017, México
- James L. Gibson, John M, Ivancevich y James H. Donnelly, Jr. , Organizacoes: Comportamento, Estrutura, Processos, Atlas, SaoPaulo, 1981, p.24
- Jhon R. Schermerhorn, James G. Hunt y Richard N. osborn, basic Organizational Behavior, John Wiley ans Sons, Nueva York, 1995, p. 6.
- Khadem, R. y Lorber, R. (2006). Administración en una página (edición actualizada y aumentada). Bogotá Colombia, Editorial Norma.
- Kim, W. Ch. y Mauborgne, R. (2005). La estrategia de océano azul. Bogotá, Colombia, Editorial Norma.
- Mayntz, R. et al. (1980). Introducción al estudio de la sociología empírica (2ª edición. Madrid, España, Alianza Editorial, pp. 20-21
- Naisbitt, J. Megatrends. Asia

Introducción a la Materia

- Padrinas, F. (1999). Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales (36ª. Edición). México, Siglo XXI, pp. 28 y 31.
- Soriano, D. R. (1998). Asesoramiento en dirección de empresas: la consultoría. Ediciones Díaz de Santos.
- Stephen P. Robbins, Comportamiento Organizacional, Prentice-Hall, Sao Paulo, 2002, p.2
- Talcott Parsons, Structure and Process in Modern Society, The Free Press, Glencoe, Ill, 1960, p. 17.
- Tamayo, M (2005). El proceso de la investigación científica(4ª. Edición). México, Editorial Limusa, pp. 19 y 22.
- Thompson, A. y Strickland III, A.J. (1999). Strategic management (11ª. Edición). Singapur, Irwin-McGraw-Hill, p. 376.
- Toffler A. y Toffler H. (1995). La creación de una nueva civilización. México, Editorial Plaza y Janés, capítulo 4.
- Wartofsky, M. (1981). Introducción a la filosofía de la ciencia. Madrid, España, alianza Universal

Introducción a la Materia

Videos

- ¿Qué es una organización? Alza (2017), recuperado el 1 de diciembre de 2018 a partir https://www.youtube.com/watch?v=V_NE3DyOluo
- Diseño Organizacional (EDD Institute, 2014), recuperado el 23 de enero de 2019 a partir de <https://www.youtube.com/watch?v=HbSjiWBsBi4>
- La estructura organizacional. Growp (2017), recuperado el 10 de diciembre de 2018 a partir <https://www.youtube.com/watch?v=NpsfJIWNlg>
- Vivimos en el mundo cuando lo amamos (2010) “Lo que importa es cuanto amor ponemos en el trabajo que realizamos, recuperado el 16 de enero de 2019 a través de <https://youtu.be/do0gX4VHdTk>

Páginas Web

- Arturo, K (s/f) Toma de decisiones recuperado el 29 de ago. de 15 a través de: <http://www.crecenegocios.com/la-toma-de-decisiones>
- Emilio. S & Andrés. B (2010) 40 Años de la teoría del liderazgo situacional: una revisión Revista Latinoamericana de Psicología recuperada el día 2 de septiembre de 2015 través de http://www.scielo.org.co/scielo.php?pid=S0120-05342010000100003&script=sci_arttext
- Fundamentos de Administración, recuperado el 15 de enero de 2019 a través de : <http://catedradireccionycontrol.blogspot.com/2011/02/administracion-concepto-y-funcion.html>