

Ciclo de vida del Proceso de Administración del Proyecto y su Elección

El ciclo de vida de la gestión del proyecto es realmente una manera más elegante de describir la vida de un proyecto (de diseño web, de marketing, etc.). Se trata de cómo suceden los proyectos; cómo se maneja un proyecto desde la primera reunión hasta la entrega. Cada proyecto tiene un comienzo y un final – inicio, planificación, ejecución – nace, crece y luego ‘muere’, al completarse su ciclo de vida.

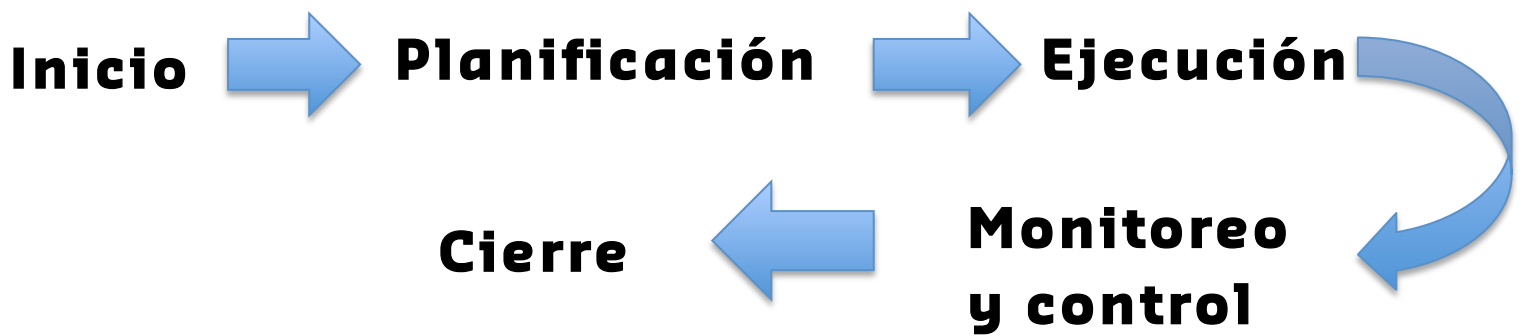
El ciclo de vida de la gerencia de proyectos describe el proceso de alto nivel de entrega de un proyecto y los pasos que debes seguir para hacerlo realidad. Y si bien el ciclo de vida de la administración de proyectos puede no parecer tan interesante, es importante porque el ciclo de vida de la gestión de proyectos es lo que lideramos y facilitamos como gerentes de proyectos.

La cruz de la vida de cualquier proyecto es la misma: definir los objetivos de un proyecto y luego llevar a cabo el trabajo para cumplir esos objetivos. Los diferentes gestores de proyecto o agencias pueden usar términos ligeramente diferentes para describir las fases del proyecto, pero fundamentalmente, son casi iguales.

La vida de un proyecto siempre tiene que comenzar en alguna parte, y el problema que necesita solución debe definirse (**inicio de un proyecto**). Debe crearse una solución para ese problema y un enfoque para hacerlo (**planificación de un proyecto**). Ese plan debe ponerse en acción (**ejecución de un proyecto**) mientras se realiza un seguimiento para asegurarse de que realmente hace lo que debería (**monitorear y controlar**). Luego, el proyecto se implementa, el rendimiento se evalúa y el proyecto finaliza (**cierre**). Esa es la esencia del ciclo de vida de los proyectos.

Ciclo de vida del Proceso de Administración del Proyecto y su Elección

Ciclo de vida de los Proyectos



Enseguida veremos a detalle cada una de las fases del ciclo de vida del proyecto:

- **Inicio:** En esta etapa ponemos en marcha el proyecto con todas las personas involucradas con el mismo, para así obtener un compromiso para iniciarlo.
- Se recaba la información que se tiene disponible para definir el alcance, el costo y los recursos del proyecto. El objetivo de esta fase, es hacer una pequeña descripción del proyecto y definir lo que se tiene que hacer para lograr el éxito del mismo. Dentro de esta etapa, se deben identificar las partes interesadas y asegurarse que todos están de acuerdo con el proyecto y lo que se presenta. Podemos mencionar unos pasos para iniciar un proyecto:
 - **Presentación del proyecto:** visión, meta y objetivo del proyecto.
 - **Identificar el alcance y resultados:** qué se proporciona.

Ciclo de vida del Proceso de Administración del Proyecto y su Elección

- **Realiza un estudio de viabilidad:** cuáles son sus problemas y soluciones.
 - **Estima el costo e idea un modelo:** cuáles son los costos y de igual manera los beneficios de la solución.
 - **Identifica las partes interesadas:** todos los involucrados del proyecto y cuáles son sus necesidades.
- **Planificación:** Tal vez esta sea la etapa más difícil del ciclo de vida del proyecto. Si lo realizamos de manera errónea, no se podrá entregar en tiempo y forma. La planificación es la base para realizar y dar seguimiento a todo el proyecto, y en esta, descubres cómo se debe realizar el proyecto. Podemos mencionar los pasos para la planificación del proyecto, y son los siguientes:
- **Realiza la planificación del proyecto:** en este paso identificas las etapas del proyecto, el conjunto de funciones a realizar, las limitantes y la línea del tiempo del proyecto.
 - **Elabora un plan financiero:** se realiza un presupuesto y estimación de los costos del proyecto y un plan para cumplirlo.
 - **Realiza un plan de recursos:** se forma y recluta un equipo que ayude a entregar el proyecto.
 - **Elabora un plan de calidad:** se establecen los objetivos y medidas de calidad.

Ciclo de vida del Proceso de Administración del Proyecto y su Elección

- **Presenta un plan de riesgos:** identificar los riesgos, dificultades, problemas y asignar a una persona para que les dé una posible solución o los pueda evitar.
 - **Elabora un plan de aceptación:** asigna criterios para lo que se considera “hecho” y “entregado”.
 - **Presenta un plan de comunicación:** definir cuál será el método a utilizar para la comunicación.
 - **Realiza un plan de adquisiciones:** buscar un proveedor externo y llegar a un acuerdo.
-
- **Ejecutar el proyecto:** En esta fase, realizas tu plan de proyecto, se pone en acción la planeación. Aquí se designan los recursos a ocupar, informas, estableces las reglas y lo presentas. Definitivamente, se tiene luz verde para ejecutar el proyecto, donde se debe dirigir al equipo y apoyarlos para la entrega. Se tendrá que informar y verificar para seguir llevándolo a cabo. Los pasos para la ejecución del proyecto son los siguientes:
 - **Liderazgo del equipo:** llevar la batuta de todo el equipo y hacer que se cumpla con el proyecto.
 - **Creación de tareas:** definir lo que se debe hacer y en qué términos.
 - **Sesión informativa de tareas:** se establece que el equipo tenga claro lo que debe hacerse y cómo.
 - **Administración de clientes:** trabajar en conjunto con el cliente para obtener mejores resultados.

Ciclo de vida del Proceso de Administración del Proyecto y su Elección

- **Comunicaciones:** se mantiene informada a la persona correcta, en el momento correcto y por el medio correcto.

- **Monitoreo y control:** Durante esta etapa se monitorea el proyecto para saber si está desarrollándose conforme lo planeado, en caso contrario, controlarlo y obtener las soluciones para volver al camino correcto. Primeramente, se deben tener todos los datos para hacer el seguimiento de manera efectiva y real. Después, hay que comparar los datos con la finalización de la tarea. Al comparar los gastos, las tareas, los costos, la calidad, se da cuenta de que se está logrando el éxito. Y en caso contrario, de que no se cumple, se deben buscar opciones para lograr que se cumplan las fechas en los tiempos establecidos. Los pasos para un buen monitoreo y control son algunos de los siguientes:

1. Administración del tiempo y costos: seguimiento del presupuesto y tareas, los gastos tienen que estar registrados al salir y entrar.

2. Gestión de calidad: revisar los resultados para saber si cumplen con los criterios de aceptación.

3. Administración de aceptación: se realizan las pruebas de aceptación y se hace un sistema de revisión.

4. Gestión de cambios: cuando el proyecto no sale como fue planeado, se realizan cambios con el cliente para lograr que ambas partes estén satisfechas.

- **Cierre:** es el último paso, la finalización del proyecto. Es donde el proyecto llega a su fin, pero no finaliza al 100%, ya que se debe tener una junta con los clientes para ver la revisión del proyecto y analizar sus fortalezas y debilidades,

Ciclo de vida del Proceso de Administración del Proyecto y su Elección

lo que salió bien y lo que salió mal, y cómo poder mejorar en el futuro. Se deben reconocer los éxitos.

Los pasos para el cierre son los siguientes:

1. Análisis del rendimiento del proyecto: aquí normalmente se verifica cómo fue administrado el proyecto, si el costo-beneficio tuvo rendimientos y fueron precisos.

2. Análisis del equipo: se evalúa si todos los empleados hicieron sus tareas, si fueron responsables y si hubo realmente una buena comunicación.

3. Cierre del proyecto: se registra toda la información del proyecto para entregarla al final, se efectúa el cierre de proveedores, firmas de contratos, etc.

4. Revisión posterior a la implementación: Al final de cada proyecto exitoso, siempre hay una mejora continua. Se describe un análisis formal de los puntos buenos y malos y lo que resulte para el futuro.

REFERENCIAS:

Aston, B. (2012). Metodología de Gestión de Proyectos Ciclo de Vida de los Proyectos. Recuperado de:
<https://thedigitalprojectmanager.com/es/ciclo-de-vida-gestion-proyectos/>