Cierre de Curso

El aprendizaje de recomendaciones y formas sobre cómo expresarse mejor de forma oral y escrita le dará la oportunidad de ser más asertivo, estilo más recomendado para el ámbito laboral, pero esto sucederá solo si usted aplica lo aquí aprendido en cada oportunidad que tenga, en cada momento que comunique, que hable, que escriba…pero ¿Cuándo? ¡A partir de ahora, de este instante! Pues… ¿no vale el esfuerzo que ha hecho para culminar este curso? Hágalo desde el próximo mensaje de WhatsApp en el que no utiliza uso de mayúsculas y minúsculas, en el correo electrónico que solo copia y pega sin despedirse ni firmar, en la próxima plática con su cliente por teléfono y en la próxima reunión de trabajo que tenga, por mencionar algunos ejemplos donde ya puede comunicar de forma asertiva.

Solo experimentando esos cambios en su forma de hablar, escribir y escuchar mensajes podrá consolidar lo que ya aprendió, pues como dice esta frase de Albert Einstein “El aprendizaje es experiencia, todo lo demás es información”.

Es por ello que cada experiencia educativa durante este curso ha sido valiosa pues tiene el objetivo de crear momentos de aprendizaje, desde los videos reflexivos, definiciones, cuadros descriptivos, evaluaciones y hasta los textos de resumen, comentarios en foro, ejercicios prácticos, grabaciones y demás actividades, todos estos recursos han sido formulados por esa meta que se alcanza en este momento... Mejorar su comunicación y asertividad para lograr propósitos laborales.

Le informo oficialmente que:

Ha concluido el curso de capacitación:

"Comunicación y Asertividad en el trabajo"

Duración: 20 horas.

Modalidad: En línea (a distancia).