

# Métodos

Mendivil, en su libro Elementos de auditoría nos habla de los métodos y sus características.

## **MÉTODO DESCRIPTIVO O DE MEMORÁNDUM**

El método descriptivo o de memorándum consiste en la explicación escrita de las rutinas establecidas para la ejecución de distintas operaciones o aspectos específicos del control interno. Es decir, es la formulación de memorandos donde se transcriben de forma fluida los distintos pasos de un aspecto operativo.

## **MÉTODO DE CUESTIONARIOS**

En este procedimiento se elabora previamente una relación de preguntas sobre aspectos básicos de la operación a investigar y a continuación se procede a obtener las respuestas a tales preguntas.

Por lo general, estas preguntas se formulan de tal suerte que una respuesta negativa advierta debilidades en el control interno. Sin embargo, cuando se hace necesario, deben incluirse explicaciones más amplias que hagan suficientes las respuestas

## **MÉTODO GRÁFICO**

El método gráfico tiene como base la esquematización de las operaciones mediante el uso de dibujos (flechas, cuadros, figuras geométricas varias). En dichos dibujos se representan departamentos, formas, archivos, etcétera y, por medio de ellos, se indican y explican los flujos de las operaciones.

En la práctica resulta más conveniente el empleo mixto de los tres métodos, ya que de este modo se logran resultados más completos y se soportan más las conclusiones.

El examen de control interno consta de dos fases:

- a) La investigación con los funcionarios y empleados idóneos para describirlo, graficarlo o resolver el cuestionario; y
- b) El estudio real de la operación para ver si efectivamente responde a lo asentado en la investigación anterior.

**Referencia:**

Mendivil, V. (2013). Elementos de auditoría (6ª Edición). México. Cengage Learning.