

Uso de Letras Mayúsculas y Signos de Puntuación

La puntuación de un texto exige, en determinadas ocasiones, el uso de letras mayúsculas, generalmente en la palabra que sigue al signo de puntuación correspondiente. A continuación te mostramos en qué casos es **obligatorio el uso de mayúscula**:

- La **primera palabra** que da comienzo a un texto: *Érase una vez...*
- La palabra que va **después de un punto**: *Esta noche hay fútbol. Mi hermano verá el partido en casa.*
- Después de **puntos suspensivos** cuando estos concluyen el enunciado; es decir, cuando actúan como punto final: *Para la barbacoa necesitamos carne, pan, patatas, cerveza... Yo me encargo de hacer la lista.* Sin embargo, cuando los puntos suspensivos no terminan la oración, la palabra que sigue tras de ellos se debe escribir con minúscula: *No sé si iré al cine... porque tengo muchos deberes.*
- Después de los **dos puntos**, la palabra que sigue debe comenzar con letra mayúscula cuando se trata de una cita o palabra textual: *Como dijo Sócrates: "Solo sé que no sé nada"*. Observa que, al tratarse de una cita textual, esta debe ir entrecorrida. De igual forma, si estamos escribiendo una carta, después del saludo inicial, la palabra que sigue a los dos puntos debe escribirse en mayúscula: *Querida Ana: Te agradezco mucho tus felicitaciones.*
- En el caso de **frases interrogativas (¿?) y exclamativas (!)**, la palabra que da comienzo a la oración siguiente se escribirá con mayúscula cuando la pregunta o la exclamación sean por sí mismo un enunciado completo. Veámoslo a través de un ejemplo: *Qué alegría verte! Hace mucho tiempo que no sé nada de ti./ ¿Qué noticias me traes hoy?, me preguntó el jefe al entrar en la oficina.*

En los ejemplos anteriores observamos como en el primero de ellos, la oración exclamativa es un enunciado con un significado pleno independiente de la frase que le sigue, mientras que en el segundo caso, la oración siguiente hace referencia directa a la frase interrogativa, por lo que debe escribirse en minúscula

Referencia

Maza, M. (2018) *Uso de mayúsculas - Reglas y ejemplos*. Recuperado el 30 de septiembre de 2018, accedido a partir de <https://www.unprofesor.com/lengua-espanola/uso-de-mayusculas-reglas-y-ejemplos-1672.html>

Uso de Letras Mayúsculas y Signos de Puntuación

Signos de puntuación: el punto y la coma

El punto (.)

Se utiliza para señalar una pausa larga que marca el final de una frase. Después de punto, salvo en el caso del utilizado en las abreviaturas, se utiliza mayúscula.

Se distinguen:

Punto y seguido.

Separa enunciados dentro del mismo párrafo. Después de un punto y seguido se continúa escribiendo en la misma línea y, en el caso de que esté al final de renglón, se continúa en el siguiente sin dejar margen o sangrar el texto.

Punto y aparte.

Separa dos párrafos distintos que desarrollan contenidos o ideas diferentes dentro de una misma línea de razonamiento o de la unidad del texto.

Después de punto y aparte se debe cambiar de línea y comenzar a escribir después de dejar un margen o sangrado a la izquierda, mayor que el de resto de las líneas que componen el párrafo.

Cuando se trata de distintos aspectos de un mismo asunto o idea la elección entre el punto y seguido y el punto y aparte es subjetiva.

Punto final.

Es el que cierra el texto, ya sea al final de un apartado o el texto en su totalidad.

La coma (,)

Representa una pausa breve que se hace al hablar y sirve también para organizar sintácticamente la frase.

- Se utiliza para separar oraciones con el mismo valor gramatical. También se pueden utilizar las conjunciones. *Ejemplo: abrir el correo, contestar los mensajes, realizar los pedidos y tramitar las reclamaciones.*

Uso de Letras Mayúsculas y Signos de Puntuación

- Para separar palabras de una enumeración dentro de un mismo enunciado. Cuando la enumeración es completa, el último elemento va introducido por una conjunción (y, e, o, u, ni), delante de la cual no se escribe coma. *Ejemplo: Se traerá papel, lápiz y goma.*
- Si la enumeración es incompleta y se escogen algunos elementos representativos, no se escribe conjunción en el último término, sino coma. La enumeración se cierra con etcétera, puntos sucesivos o simplemente punto. La palabra etcétera o su abreviatura etc. se separa con coma del resto del enunciado si continúa la frase. *Ejemplo: Los folios, lápices, rotuladores, etc., tendrán que ser colocados adecuadamente.*
- Los sustantivos que funcionan como vocativos (nombrar al interlocutor) se escriben seguidos de coma al principio de la frase, precedidos de coma si van al final y entre coma si van en medio. *Ejemplo: Pilar, puede analizarlo // Puede analizarlo, Pilar. // ¿Puede analizar, Pilar, dónde se encuentra el error?*
- En la datación de cartas y documentos, se escribe coma entre el lugar y la fecha, o entre el día de la semana y del mes.
- Las palabras o frases que se usan como incisos, interrumpiendo una oración, ya sea para aclarar o ampliar lo dicho, se escriben entre comas. *Ejemplo: cuando se conceda el permiso, solicitado con antelación semanal, se podrán permutar los horarios.* Las expresiones que actúan introduciendo explicaciones como: es decir, esto es, así pues, sin embargo, por consiguiente,... se escriben entre comas. *Por ejemplo: La negociación, sin embargo, se interrumpió en ese momento.*
- Para separar los términos invertidos del nombre completo de una persona. *Ejemplo, Pérez García, Carmen.*

Referencia

Cómo usar correctamente el punto, la coma y el punto y coma, (2018). Recuperado el 30 de septiembre de 2018, accedido a partir de <https://www.divulgaciondinamica.es/blog/como-usar-correctamente-el-punto-la-coma-y-el-punto-y-coma/>