Ve al apartado de glosario, y revisa los siguientes términos para responder la actividad correspondiente.

Para facilitar el estudio del Estado de Pérdidas y Ganancias o Estado de Resultados, y el desarrollo de los demás capítulos, es necesario conocer cada una de las cuentas que forman parte de él, ya que sin tal conocimiento, se tendrá mayor dificultad en la formación del mismo y en el aprendizaje de los demás temas de este libro.

Terminología contable con que se denomina a las cuentas que integran el Estado de Pérdidas y Ganancias o Estado de Resultados:

Ventas totales: entendemos por ventas totales, el valor total de las mercancías entregadas a los clientes, vendidas al contado o a crédito.

Devoluciones sobre ventas: entendemos por devoluciones sobre ventas, el valor de las mercancías que los clientes devuelven porque no les satisface la calidad, el precio, estilo, color, etc.

Rebajas sobre ventas: entendemos por rebajas sobre ventas, el valor de las bonificaciones que sobre el precio de venta de las mercancías se concede a los clientes, cuando dichas mercancías tienen algún defecto o son de menor calidad que la convenida. Puede decirse que las rebajas o bonificaciones se conceden con el objeto de atraer nuevos clientes, o con el de conservar a los ya existentes.

Descuentos sobre ventas: entendemos por descuentos sobre ventas, las bonificaciones que se conceden a los clientes por pagar éstos las mercancías adeudadas antes del plazo estipulado.

No debe olvidarse que las rebajas sobre ventas, son las bonificaciones que sobre el precio de venta de las mercancías se conceden a los clientes, mientras que los descuentos sobre ventas, se conceden por pronto pago. Descuentos sobre ventas son subcuentas de gastos y productos financieros.

Compras: es el valor de las mercancías adquiridas, ya sea al contado o a crédito.

Gastos de compra: entendemos por gastos de compra, todos los gastos que se efectúan para que las mercancías adquiridas lleguen hasta su destino, los principales: los derechos aduanales, los fletes y acarreos, los seguros, las cargas y descargas, etc.

Devoluciones sobre compras: entendemos por devoluciones sobre compras, el valor de las mercancías devueltas a los proveedores, porque no nos satisface la calidad, el precio, estilo, color, etc.

Rebajas sobre compras: entendemos por rebajas sobre compras, el valor de las bonificaciones que sobre el precio de compra de las mercancías, nos conceden los proveedores cuando éstas tienen algún defecto o su calidad no es la convenida.

Descuentos sobre compras: entendemos por descuentos sobre compras, las bonificaciones que nos conceden los proveedores por liquidar el importe de las mercancías antes de la fecha estipulada.

Como puede observarse, las rebajas sobre compras son las bonificaciones que sobre el precio de compra de las mercancías nos conceden los proveedores, mientras que los descuentos sobre compras nos son concedidos por pronto pago. Descuentos sobre compras es una subcuenta de gastos y productos financieros.

Inventario inicial: es el valor de las mercancías que se tienen en existencia al dar principio el ejercicio.

Inventario final: es el valor de las mercancías existentes al terminar el ejercicio.

Gastos de venta o directos: son todos los gastos que tienen relación directa con la promoción, realización y desarrollo del volumen de las ventas; como ejemplos, podemos citar los siguientes: sueldos de los jefes del departamento de ventas, sueldos de los empleados del almacén, sueldos de los empleados que atienden al público en las ventas de mostrador, sueldos de los choferes del equipo de entrega, comisiones de agentes y dependientes, seguro social del personal de este departamento, propaganda, consumo de etiquetas, envolturas y empaques, fletes y acarreos de las mercancías vendidas, gastos de mantenimiento del equipo de reparto, parte proporcional que corresponde al departamento de ventas por el alquiler del local, por el pago de luz y por el pago de servicio telefónico; en general, todos los gastos que tengan relación directa con la operación de vender.

Gastos de administración o indirectos: entendemos por gastos de administración o indirectos, todos los gastos que tienen como función el sostenimiento de las actividades destinadas a mantener la dirección y administración de la empresa, y que de un modo indirecto, están relacionados con la operación de vender; como ejemplos podemos mencionar los siguientes: sueldo del gerente, sueldo del subgerente, sueldo del contador, sueldo del personal de oficinas, seguro social del personal de este departamento, consumo de papelería y útiles de escritorio, gastos de correo y telégrafo, la parte proporcional que corresponde a las oficinas por el alquiler del local, por el pago de luz, por el pago del servicio telefónico, etc.

Gastos y productos financieros: entendemos por gastos y productos financieros, las pérdidas y utilidades que provienen de operaciones que constituyen la actividad o giro principal del negocio; como ejemplos podemos mencionar los siguientes: los descuentos sobre ventas, los descuentos sobre compras, los intereses sobre documentos, ya sean a nuestro cargo, o a nuestro favor, los descuentos por pago anticipado de documentos a nuestro favor o a nuestro cargo, los intereses sobre préstamos bancarios, hipotecarios; etc.

También se consideran como gastos y productos financieros las pérdidas o utilidades en cambios de monedas extranjeras.

Otros gastos y productos: entendemos por otros gastos y productos, las pérdidas o utilidades que provienen de operaciones que no constituyen la actividad o el giro principal del negocio; también se puede decir que son pérdidas o utilidades que provienen de operaciones eventuales que no son de la naturaleza del giro principal del negocio; como ejemplos podemos citar los siguientes: pérdida o utilidad en venta de valores de activo fijo, pérdida o utilidad en compraventa de acciones y valores, dividendos de acciones que posee la empresa, comisiones cobradas, rentas cobradas, etc.

Lara Flores, Elías. 1998 Primer Curso de Contabilidad. Editorial Trillas.