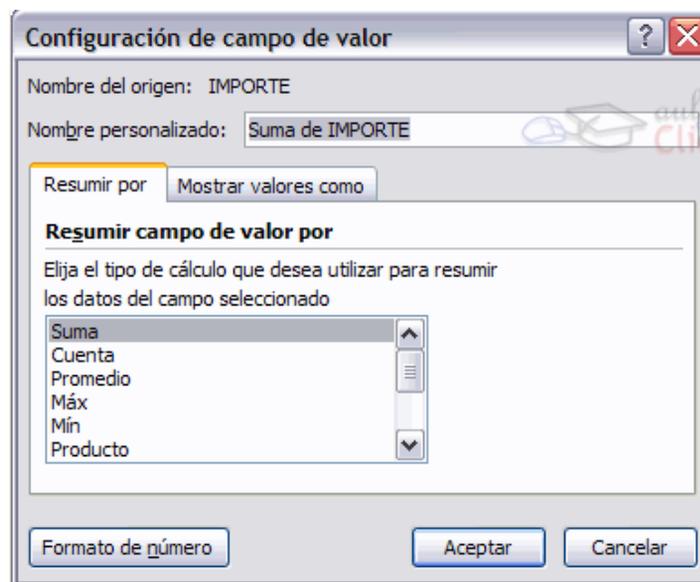


Cambiar el Tipo de Cálculo para Resumir Datos.

Por defecto, al crear una tabla dinámica, Excel nos genera unos totales con sumatorio. Puede interesarnos modificar esas fórmulas por otras, como pueden ser sacar el máximo o el mínimo, el promedio, etc.

Para hacer esto, debemos situarnos en cualquier celda de la zona que queremos rectificar y hacer clic con el botón derecho del ratón. Nos aparece un menú emergente con diferentes opciones; debemos escoger la opción Configuración de campo de valor y nos aparece un cuadro de diálogo como el que vemos en la imagen.



En este cuadro de diálogo podemos escoger cómo queremos hacer el resumen, mediante Suma, Cuenta, Promedio, Max, Min, Producto, etc.

También podemos hacerlo dando clic con el botón derecho del ratón en la celda que queremos rectificar y seleccionar la opción Resumir valores por.

Para que puedas estar más informado te invitamos a consultar la Pagina www.aulaclie.es/excel2007/t_16_3.htm