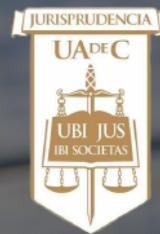




Universidad  
Autónoma  
de Coahuila



# INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

# INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

## PRESENTACIÓN

El **derecho administrativo** es una rama del derecho público interno, construido por un conjunto de estructuras y principios doctrinales, y por las normas que regulan las actividades directas e indirectas de la administración pública como órgano del Poder Ejecutivo Federal; la organización, funcionamiento y control de la cosa pública; sus relaciones con los particulares; los servicios públicos y demás actividades estatales. (Serra, 1959, p. 134)

El **derecho administrativo** aparece como el medio esencial para el ejercicio de la función administrativa, que tiene como finalidad proveer con medidas concretas a la **satisfacción de las necesidades** que son aquellas que el **interés público** requiere.

Es eso justo lo que esta materia representa, un acercamiento del o la estudiante de la Licenciatura en Derecho al área administrativa. Dentro de este plan de estudios hay una serie de materias interrelacionadas que tienen como base esta, por lo que, es de gran importancia prestar atención a los conceptos fundamentales para que en próximos cursos las bases estén cimentadas.

En general, la administración es muy importante y universal en el mundo. Vivimos en un Estado social y democrático de derecho, por lo cual es de suma relevancia la función administrativa, es decir, esta tiene como finalidad la prestación de un servicio público para población.

El desarrollo de esta materia está dividido para su comprensión en cuatro bloques: I. Teoría de la administración pública; II. Conceptos generales de derecho administrativo; III. Teoría del acto administrativo, y IV. Recursos administrativos y concesión administrativa. Se espera que el o la estudiante conozcan y aprendan los temas y subtemas relevantes

## **OBJETIVO GENERAL**

Al concluir el curso, el alumno identificará, analizará y explicará la diferencia entre la administración general y la pública; los conceptos y fuentes del derecho administrativo; las características de la administración pública y su influencia en los contenidos de las normas jurídicas respecto a la presencia estatal en la actividad económica, así como su tendencia en las leyes administrativas mexicanas; conocerá además los conceptos, clasificación y elementos de actividad administrativa y las relaciones del derecho administrativo con otras ramas del derecho, destacando los obstáculos que impiden la codificación administrativa.

## CONTENIDO TEMÁTICO

### Bloque I. Teoría de la Administración Pública

#### Unidad 1. La Administración Pública

- Concepto general de la administración
- La administración pública federal
- La administración privada y la administración pública
- Como se integra la administración pública federal
- Sujeto pasivo y sujeto activo de la administración pública
- Elementos de la administración pública
- Objetivos de la administración pública
- Diversas formas que reviste la administración pública
- Concepto de centralización
- Concepto de descentralización
- Tipo de descentralización
- Concepto de desconcentración

#### Unidad 2. Teoría del Servicio Público

- Importancia de los servicios públicos
- Función pública y servicio público
- Concepto de servicio público
- Elementos del servicio público
- Régimen jurídico del servicio público
- Doctrinas objetivas y subjetivas del servicio público
- Noción del servicio público en la legislación mexicana
- Clasificación de los servicios públicos
- Diversos modos de prestar los servicios públicos

- La modificación y supresión del servicio público
- La noción de servicio público establecido por la Suprema Corte de la Nación

## **BLOQUE II. CONCEPTOS GENERALES DE DERECHO ADMINISTRATIVO**

### **Unidad 3. Conceptos de Derecho Administrativo**

- El derecho administrativo como expresión jurídica de la función administrativa
- Definición del derecho administrativo
- Diversos criterios doctrinales para apoyar su concepto
- Materia que comprende el derecho administrativo
- Materias con la que tiene relación el derecho administrativo
- La autonomía del derecho administrativo

### **Unidad 4. Fuente del Derecho Administrativo**

- Fuente del derecho administrativo
- Clasificación de las fuentes formales del derecho administrativo
- Fuentes escritas y directas del Derecho Administrativo
- Principio de legalidad
- La constitución política
- Tratados y convenciones internacionales
- La jurisprudencia
- La jurisprudencia en la Constitución

- Facultades para declarar la inconstitucionalidad de una ley
- La costumbre administrativa
- La doctrina
- Principios generales del derecho aplicados al Derecho Administrativo
- Ejecutorias de la Suprema Corte de Justicia de la Nación sobre los principios generales del derecho
- Codificación administrativa

## **Unidad 5. La Facultad Reglamentaria**

- El reglamento administrativo
- Clasificación de los reglamentos en la legislación mexicana
- Origen del poder reglamentario
- Principio de la legalidad
- La facultad reglamentaria en las constituciones mexicanas anteriores a las vigentes
- La facultad reglamentaria en el derecho positivo mexicano
- Reglamentos inconstitucionales
- Reglamento autónomo
- Facultad reglamentaria en las instituciones descentralizadas
- Jurisprudencia y ejecutorias de la Suprema Corte de Justicia de la Nación
- Circulares expedidas por la administración pública
- Facultad discrecional en materia administrativa

- El desvío y abusos del poder

## **BLOQUE III. TEORÍA DEL ACTO ADMINISTRATIVO**

### **Unidad 6. Definición y Clasificación de los Actos Administrativos**

- El acto administrativo
- Actos que no deberían ser considerados como actos administrativos
- El acto administrativo y el acto de administración
- Caracteres del acto administrativo
- Los hechos jurídicos y los actos materiales
- De donde emana el acto administrativo
- Clasificación de los actos administrativos

### **Unidad 7. Elementos de Actos Administrativos**

- Elementos de los actos administrativos
- El sujeto del acto administrativo y su competencia
- La manifestación de voluntad administrativa
- El objeto o contenido del acto administrativo
- El motivo, el mérito. Finalidad o elemento teleológico del acto administrativo
- Forma de los actos administrativos
- Elementos y requisitos de acuerdo a la ley Federal de Procedimientos Administrativos
- El silencio de la administración política

## **Unidad 8. Efecto y Ejecución del Acto Administrativo**

- Caracteres del acto administrativo
- Efecto del acto administrativo
- Efectos de los actos administrativos respecto de las personas que interviene: el autor del acto: los causahabientes y los terceros
- La presunción de Legitimidad
- Publicidad y notificación de los actos administrativos
- Ejecución de los actos administrativos
- La acción de oficios o ejecución forzosa. Caracteres ejecutorios de las resoluciones administrativas
- La ejecución de los actos administrativos en vía administrativa
- La ejecución en la vía judicial

## **BLOQUE IV. RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y CONCESIÓN ADMINISTRATIVA**

### **Unidad 9. Los Recursos Administrativos**

- La defensa jurídica del particular por actos de la administración pública
- La auto tutela de la administración pública
- Concepto de recursos administrativos
- Elementos del recurso administrativo
- Recurso administrativo y recurso contencioso

- Los recursos en la doctrina administrativa
- Los recursos administrativos en la Constitución
- Los recursos administrativos en nuestra legislación
- Efectos que produce la interposición del recurso
- El recurso administrativo no suspende la ejecución del acto reclamado
- Naturaleza del acto que decide el recurso

## **Unidad 10. La Concesión Administrativa**

- Concepto de concesión administrativa
- Significado de la concesión
- Distinción entre concesión, autorización permiso y licencia
- Nociones diversas de la legislación administrativa en materia de concesiones
- Concesiones institucionales y limitaciones al régimen de la concesión
- Clasificación de las concesiones en el derecho administrativo
- Relaciones del concesionario con el estado y con el público
- Naturaleza jurídica de la concesión
- Término de la concesión
- Concesión del servicio público. Concepto de concesión de servicio público
- Modo de atender los servicios públicos.
- Las empresas de economía mixta y los servicios públicos

- Derechos y obligaciones de los concesionarios del servicio público
- El usuario del servicio público
- Régimen de tarifas
- La concesión de explotación de bienes de la federación, significado
- Régimen legal para la explotación de bienes del estado
- Diversos tipos de concesión de explotación de bienes del estado
- Concesión manera

## EVALUACIÓN DEL BLOQUE I

Para reportar tu calificación final, obtenida de la suma de porcentajes de cada unidad, deberás haber cumplido en forma con la realización o entrega de lo siguiente:

- Desarrollo de las lecciones.
- Responder a todos los cuestionarios de evaluación por unidad.
- Integrar y entregar dentro del tiempo establecido el portafolio de actividades corregidos en caso de ser necesario.
- Realizar y entregar dentro del tiempo establecido el Proyecto Final.
- Responder a la Evaluación Final.

La falta de cualquiera de estos requerimientos causará la no acreditación del curso, en tal caso tendrás la posibilidad de integrar

los elementos faltantes durante la semana posterior al cierre del curso (periodo de recuperación).

En caso de completar el total de las actividades faltantes dentro del periodo de recuperación se reportará la calificación obtenida como examen extraordinario, de no obtener una calificación aprobatoria tendrás que inscribirte de nuevo al curso. En tal caso tendrás dos nuevas oportunidades para realizar las actividades indicadas y de no aprobar nuevamente, deberás solicitar a la dependencia responsable del programa un examen de 5ª oportunidad.

### **NP (no presentó)**

- Si no cumples con la entrega de al menos 50% del portafolio de actividades y ejercicios, se reportará como calificación NP (sin derecho a evaluación extraordinaria).

## EVALUACIÓN GENERAL DE LA MATERIA

EVALUACIÓN	PUNTAJE/ACREDITACIÓN
Boque 1	10
Bloque 2	10
Bloque 3	10
Bloque 4	10
Proyecto final	20
Evaluación final	40
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

### PROYECTO FINAL

El proyecto final representa 20 puntos de la calificación para la acreditación del módulo. Al terminar los bloques enviarás el archivo a través de la plataforma virtual en el apartado de tareas. Nómbralo como: Apellido paterno + Primer nombre + Proyecto final. Ejemplo: Ramírez Ana Proyecto final. Te pedimos revisar el apartado de anuncios donde se te señalará la fecha para entregar esta actividad

### LISTA DE COTEJO

Elemento para valorar: La integración de todos los elementos solicitados. **Total: 20 puntos**

## 1. Proyecto Final

Utilizando el documento que se te presenta a continuación, completa tu informe. Para evaluarte se seguirá la siguiente lista de cotejo.

Como proyecto final la o el alumno en un documento Word, con fuente Times New Roman 12, justificado, con interlineado de 1.5 y referencias en formato APA sexta edición, desarrollarán:

1. El desarrollo de una propuesta de un órgano centralizado, paraestatal y desconcentrado cuyo objetivo principal sea la protección del medio ambiente (6 cuartillas).
2. Consulta:
  - a. ¿Qué es una política pública?
  - b. ¿Para qué sirve una política pública?
  - c. ¿Cómo se construye una política pública?

De lo anterior, desarrolla un ensayo de una propuesta de política pública para tratar un problema actual que relaciones con la administración pública (10 cuartillas).

Lista de Cotejo

Elemento para Valorar
Ortografía.
Sintetiza la información de manera concisa.
Respetar los lineamientos.
Organiza la información de una manera coherente.
Relaciona la información con el contenido de la materia.
Respetar el orden de un ensayo: introducción, desarrollo y conclusiones.
Investiga la información de fuentes confiables.
Buena presentación.
Creatividad.
<b>Total: 20 puntos</b>

*Recuerda que el archivo debe ser nombrado:*

*ApellidoPaterno\_Primer Nombre\_ProyectoFinal*

### **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

Acosta Romero, Miguel. Derecho Administrativo. Gabino Fraga. Editorial Porrúa. México.

Acosta Romero, Miguel. Compendio de Derecho Administrativo. Parte General. Editorial Porrúa. México.

Acosta Romero, Miguel. Teoría General del Derecho Administrativo. Editorial Porrúa. México.

## DINÁMICA DE TRABAJO

El alumno cumplirá oportunamente con los itinerarios de aprendizaje propuestos en cada uno de los cuatro bloques, en donde realizará diversas actividades como: escribir sus opiniones en foro, resúmenes, mapas conceptuales, control de lectura y, sobre todo, actividades relacionadas con su desarrollo metodológico para así, paso a paso, ir construyendo su aprendizaje.

## REFERENCIAS

Código Civil Federal.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Fraga, G. (1934). Derecho Administrativo. Editorial Porrúa. México.

Ley de Amparo.

Ley Federal de Entidades Paraestatales.

Ley Federal del Procedimiento Administrativo

Ley General de Bienes Nacionales

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Martínez, R. (2004). Derecho Administrativo 1º Curso. Oxford. México

Massie, J. (1969). Bases esenciales de la administración. Editorial Diana. México.

Real Academia Española. (s.f). Administrar. Disponible en: <https://dle.rae.es/administrar>

Serra, A. (1959). Derecho Administrativo. Editorial Porrúa. México.

UNAM. (s.f.). El Aspecto Correctivo: Los Recursos Administrativos. Disponible en: <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/7/3397/5.pdf>