

# REGISTRO DEL MOVIMIENTO CONTABLE

Una vez que se identificó el movimiento y se dio conocimiento de este, nos encontramos con este paso de naturaleza transitoria, ya que el proceso contable que abarca el reconocimiento inicial, registro de las transacciones u operaciones, transformaciones y eventos llevados a cabo por las empresas; su valuación, reconocimiento posterior, presentación y revelación de la información financiera es en sí mismo un requisito de identificación de los bienes que se poseen.

Por último, la finalidad de esta exigencia es el garantizar una adecuada, oportuna y veraz relación entre el resultado obtenido al final de un ejercicio económico – financiero y los movimientos realizados durante el mismo, esta presentación comprende el año calendario.

## **Clasificación**

La clasificación de los documentos fuentes se realiza considerando los siguientes criterios.

Por su origen:

Documentos Internos: en este grupo se encuentran aquellos que deben ser expedidos por la empresa y, por tanto, entregados como soporte de las transacciones de acuerdo con sus necesidades, ejemplo: nota de pedido.

**Documentos Externos:** son aquellos documentos que recibe la empresa como soporte de ejecución de una transacción realizada por la empresa con terceras personas, ejemplo: factura de compra.

**Por su importancia:**

**Documento principal:** son aquellos documentos considerados indispensables, es decir; son los que soportan o justifican las transacciones realizadas por la empresa. Ejemplos: facturas, notas de créditos, notas de débitos, liquidación de compra de bienes y prestación de servicios, entre otras.

**Documentos secundarios:** son los que complementan el expediente de una transacción, es decir, se adjunta como evidencia de información por posibles auditorías realizadas, ejemplos: las notas de pedido, las actas de entrega y recepción, guías de remisión, facturas proformas, entre otras.

**Por su formato:**

**No regulados:** son aquellos documentos que se expiden bajo un formato preestablecido por la empresa, ejemplo: comprobantes de pago, recibos de recaudación, notas de ingresos a bodegas, entre otros.

**Regulados:** los documentos regulados son los que se expiden bajo un formato preestablecido por regulaciones de organismos de control gubernamental.

## **Balance General**

El balance general, también conocido como balance de situación, balance contable o estado de situación patrimonial, es un estado financiero que refleja en un momento determinado la información económica y financiera de una empresa, separadas en tres masas patrimoniales: activo, pasivo y patrimonio neto.

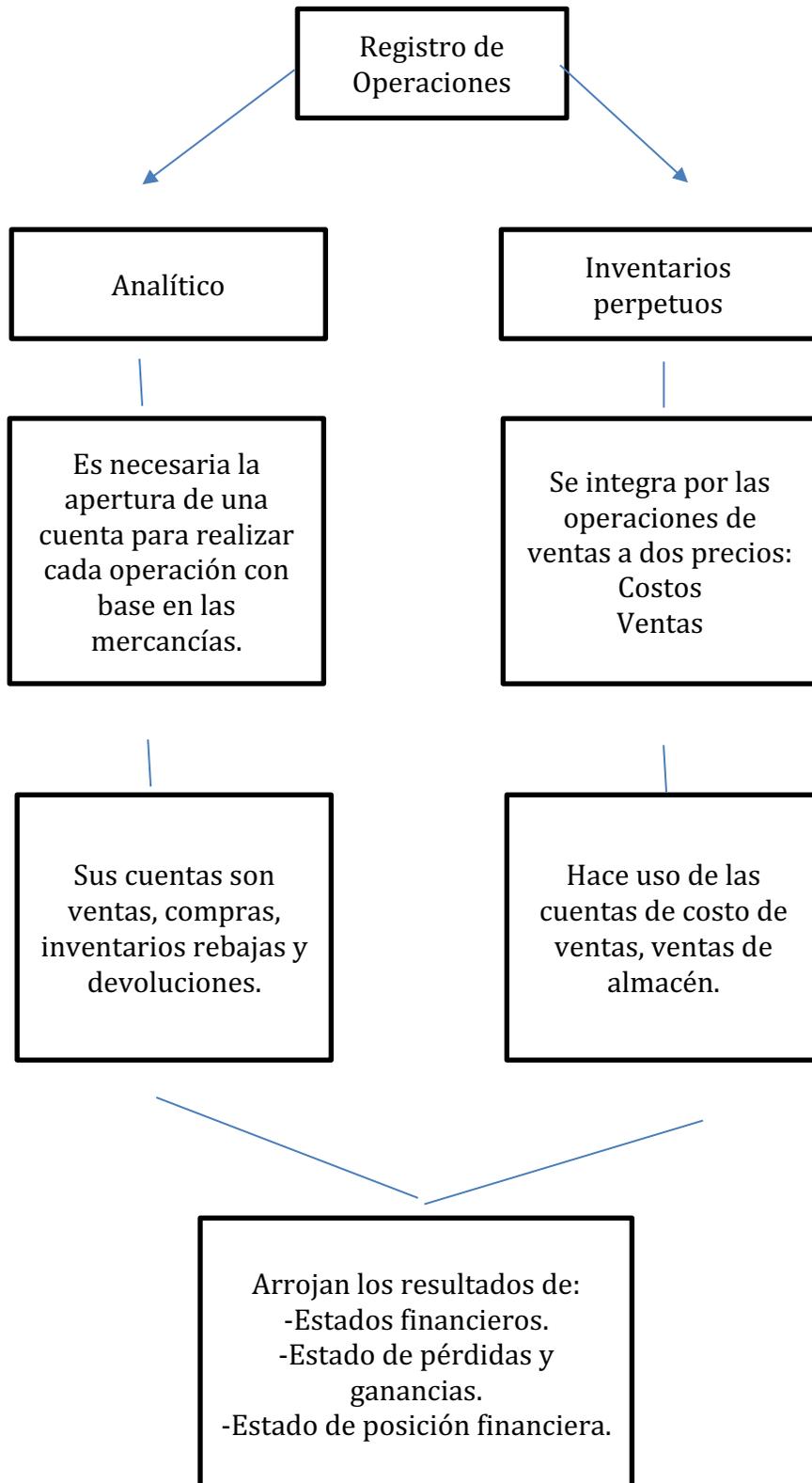
La actualización del balance general es obligatoria como mínimo una vez al año. Es un documento público para todas las empresas, lo cual es bastante importante para posibles inversores de dichas empresas.

El balance general es una herramienta muy importante que nos ofrece información básica de la empresa en un solo vistazo. Por ejemplo, cuánto efectivo tiene la empresa, la cantidad de deuda contraída o los bienes que dispone. Al disponer de tan amplia información es de vital importancia mantenerla en orden.

### ***Referencia:***

*Guerrero Reyes, J. C., & Galindo Alvarado, J. F. (2014). Contabilidad 2. Grupo Editorial Patria.*

## Registro Contable



**Referencia:**

*Romero López, Á. J. (2001). Principios de contabilidad.  
Editorial Mc Graw Hill.*

## **El Registro de las Operaciones**

El método de registro de operaciones utilizado determinará el tratamiento dado a las mercancías, las cuentas que se deberán utilizar y el resultado obtenido, el cual se presenta a través de los documentos más importantes llamados: Estados financieros.

El método analítico o pormenorizado ayuda a conocer el valor de los elementos que participan en las transacciones de mercancías.

Este método refiere a las mercancías, las cuales se encuentran compuestas por diversas cuentas y operaciones, como a continuación se presentan.

- Mercancías
- Inventario (inicial y final). Son importantes para tener el control de los inventarios.
- Compras (gastos de compra, devoluciones sobre compra, rebajas sobre compra).

En la compra de las mercancías, naturaleza deudora y gastos de compra son aquellos como fletes y acarreos siendo estos de naturaleza deudora, las devoluciones sobre compra, importe de las

mercancías que se devuelven a los proveedores siendo esto de naturaleza acreedora.

Ventas (devoluciones sobre ventas, rebajas sobre ventas)

Exclusivamente la venta de mercancías, siendo esto de naturaleza acreedora, de igual manera las devoluciones sobre ventas este es el importe de las devoluciones de mercancías que se reciben de clientes en estos casos siendo esto de naturaleza deudora, las rebajas sobre ventas son bonificaciones hechas a clientes, esto es de naturaleza deudora.

***Referencia:***

*RANGEL, Vania Tamahara Vite, et al. Contabilidad general. Editorial Digital UNID, 2016.*