

# HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS: PROCESADORES DE TEXTO, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTACIONES



Las herramientas ofimáticas constituyen una base operativa para el trabajo académico y profesional. Un procesador de texto permite redactar, revisar, formatear y estructurar documentos; una hoja de cálculo posibilita organizar datos, automatizar operaciones y producir reportes; y una presentación facilita sintetizar información y exponer ideas con apoyo visual.

Aunque suelen considerarse recursos básicos, su uso competente demanda criterios de claridad, orden, economía expresiva y adecuación al propósito. DigComp 2.2 y la OECD coinciden en que la producción de materiales debe responder a intenciones claras de comunicación, organización y aprendizaje (Vuorikari et al., 2022; OECD, 2023). Por ello, no basta con saber abrir un archivo o insertar una tabla; importa también decidir qué información conviene presentar, cómo jerarquizarla y con qué formato comunicarla mejor.

En el área deportiva, estas herramientas resultan indispensables para elaborar planeaciones, cronogramas, listas de asistencia, presupuestos, bases de resultados, informes y materiales de apoyo. Su dominio incrementa la eficiencia del trabajo y mejora la comunicación institucional.

Aplicación orientadora: El estudiante debe traducir este contenido a situaciones concretas de enseñanza, gestión, organización o comunicación en su propio campo de formación.

## Referencias:

Vuorikari et al. (2022) (Documento DigComp 2.2 mencionado en el texto): Vuorikari, R., Kluzer, S., & Punie, Y. (2022). DigComp 2.2: The Digital Competence Framework for Citizens - With new examples of knowledge, skills and attitudes. Publications Office of the European Union. <https://doi.org/10.2760/115376>