



FACULTAD DE  
CIENCIA, EDUCACIÓN  
Y HUMANIDADES

## UNIDAD 2

# Herramientas digitales para la producción y organización de contenidos

# UNIDAD 2. HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA PRODUCCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

## INTRODUCCIÓN DE LA UNIDAD

En esta unidad, el curso se desplaza del plano conceptual al plano operativo. Después de comprender qué son las TIC y por qué importan, el estudiante necesita identificar herramientas concretas para producir, organizar y comunicar información en escenarios académicos, formativos y deportivos.

El énfasis no está en acumular aplicaciones, sino en seleccionar las más pertinentes según el objetivo, el público y el tipo de producto a elaborar. Esa selección exige reconocer que cada herramienta responde a una lógica de trabajo distinta y produce determinadas formas de organizar la información, la colaboración y la presentación de resultados.

## OBJETIVO DE LA UNIDAD

Conocer y aplicar herramientas digitales para crear, compartir y organizar contenidos académicos, deportivos o administrativos.

## MAPA DE CONTENIDO



## EVALUACIÓN DE LA UNIDAD

Para efectos de operación en plataforma, se sugiere la siguiente distribución interna de la unidad. Con el fin de homogeneizar exigencia y carga de trabajo respecto de las demás unidades, se propone una evidencia applicativa breve, un foro argumentado, un control de lectura y una evaluación objetiva.

Elemento	Puntaje
Control de lectura	Requisito
Participación en foro	Requisito
Actividad integradora de la unidad	8 puntos
Evaluación de la unidad 2	7 puntos
<b>Total:</b>	<b>15 puntos</b>

## ACTIVIDADES DE LA UNIDAD

Tema	Actividad
Herramientas ofimáticas: procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones.	Actividad integradora de la unidad. Evaluación de la unidad 2.
Edición básica de imágenes, audio y video.	
Plataformas de almacenamiento y trabajo en la nube.	
Estructuración de información con mapas mentales, líneas del tiempo e infografías.	
Aplicaciones para planificación y logística.	

## EJERCICIOS DE LA UNIDAD

Tema	Ejercicios
Herramientas ofimáticas: procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones.	Control de lectura. Participación en foro.
Edición básica de imágenes, audio y video.	
Plataformas de almacenamiento y trabajo en la nube.	
Estructuración de información con mapas mentales, líneas del tiempo e infografías.	
Aplicaciones para planificación y logística.	