

# VALORACIÓN DE ASPECTOS PARA TOMAR UNA BUENA DECISIÓN

El proceso de toma de decisiones o *decision making* consiste en reunir la información, evaluar alternativas para luego tomar la decisión final. Enseguida veremos los siete pasos claves para el proceso de tomar una decisión:

## **Paso 1: Identifica la decisión que se debe tomar.**

Para esto es necesario resolver las siguientes preguntas:

- ¿Qué problema hay que resolver?
- ¿Cuál es el objetivo que piensas alcanzar con la implementación de esta decisión?
- ¿Cómo medirás el éxito?
- 

Esta técnica servirá para definir objetivos comunes que a corto plazo o a largo plazo te ayudarán para que se te ocurran posibles soluciones. Cuando la definición del problema está clara tienes más información disponible para resolver tu problema tomando la mejor decisión.

## **Paso 2: Reúne información relevante.**

Es necesario empezar a buscar la información en el entorno cercano. Si es un problema dentro del equipo de trabajo, es importante buscar ahí datos históricos que se relacionen con el problema además de investigar si ese problema es recurrente y alguien ha intentado resolverlo antes. También se debe buscar información relacionada fuera del entorno inmediato y de varias fuentes, como investigaciones en el mercado o asesoría de consultores. La información adicional que reúnas le servirá a tu equipo para identificar distintas alternativas de soluciones para el problema.

### **Paso 3: Identifica soluciones alternativas.**

Es importante encontrar más de una alternativa porque las personas involucradas pueden tener necesidades diferentes dependiendo del rol que cumplan. Por ejemplo, si en una empresa se busca una herramienta de gestión del trabajo, el equipo de diseño puede tener necesidades diferentes de las del equipo de desarrollo. Elegir una única solución o tomar decisiones individuales sin pensarlo demasiado puede no ser conveniente en absoluto.

### **Paso 4: Sopesa las soluciones.**

En este paso es necesario analizar con pensamiento estratégico cómo tratarías el problema inicial. El equipo empieza a identificar las ventajas y desventajas de cada opción y a eliminar alternativas relacionadas con esas opciones en pos de poder evaluar las posibles consecuencias. Hay algunas formas comunes en que tu equipo puede analizar y sopesar las opciones:

- Lista de ventajas y desventajas.
- Análisis FODA.
- Matriz de decisiones.

### **Paso 5: Elige una de las alternativas.**

El paso siguiente es tomar una decisión final. Considera toda la información que has reunido y de qué forma puede afectar la decisión a las diferentes personas.

A veces, la decisión correcta no es una de las alternativas, sino que lo mejor es combinar diferentes opciones. Las decisiones estratégicas efectivas abarcan la resolución creativa de problemas para no limitarte a elegir con tu equipo opciones obvias.

### **Paso 6: Ponte en acción.**

Una vez que el responsable de la toma de decisión da luz verde, habrá llegado la hora del curso de acción y poner la solución en práctica.

Tómate el tiempo necesario para generar un plan para la implementación, de modo que el equipo esté al tanto de los pasos a seguir. Después, deberás poner el plan en práctica y supervisar los avances para determinar si la decisión ha sido acertada o no.

### **Paso 7: Revisa la decisión tomada y su impacto (tanto lo bueno como lo malo).**

Una vez que hayas tomado una decisión, podrás supervisar todo según las métricas de éxito definidas en el paso 1. Así es como evaluarás los resultados obtenidos y se determinará si la solución cumple realmente con el criterio de éxito del equipo o no. Estas preguntas te pueden ayudar a evaluar tu decisión:

- ¿Se resolvió el problema que el equipo identificó en el paso 1?
- ¿La decisión afectó al equipo de manera positiva o negativa?
- ¿Quiénes se beneficiaron con esta decisión? ¿Qué otras personas se vieron afectadas de forma negativa?

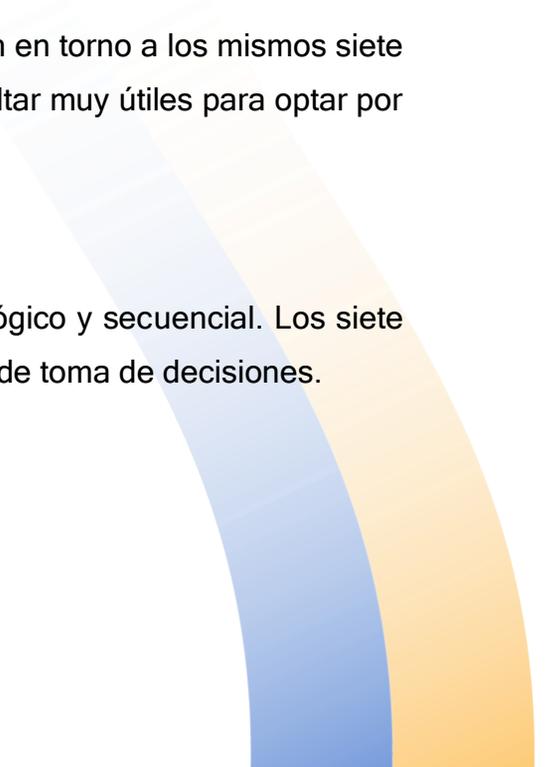
Si la solución no ha sido la mejor opción, el equipo puede aplicar técnicas de gestión iterativa de proyectos como ayuda. Les permitirá adaptarse rápidamente a los cambios y tomar las mejores decisiones con los recursos que tienen.

## **TIPOS DE TOMA DE DECISIONES. MODELOS Y EJEMPLOS**

Si bien la mayoría de los modelos para tomar decisiones giran en torno a los mismos siete pasos, hay algunas metodologías diferentes que pueden resultar muy útiles para optar por una buena decisión.

- **Modelos racionales.**

Este tipo de modelo es el más común que habrás visto. Es lógico y secuencial. Los siete pasos enumerados arriba son un ejemplo de modelo racional de toma de decisiones.



Cuando la decisión que se toma genera un gran impacto en el equipo y necesitas maximizar los resultados, este es el tipo de proceso para toma de decisiones que deberías elegir. En este caso deberás considerar una amplia gama de puntos de vista con imparcialidad para tomar la mejor decisión posible.

- **Modelos intuitivos.**

Con este tipo de modelo uno no se rige por la información o los datos duros sino por el instinto. Para aplicar este modelo se requiere experiencia previa y la posibilidad de reconocer patrones para desarrollar instintos marcados.

Este tipo de metodología es aplicada, por lo general, por las personas que tienen mucha experiencia con clases similares de problemas, quienes ya han tenido éxito antes con las soluciones que están por implementar ahora.

- **Modelos creativos.**

Este modelo consiste en reunir la información y los análisis acerca del problema y a partir de allí concebir ideas para hallar una potencial solución. Algo parecido a lo que sucede con el modelo racional de toma de decisiones.

La diferencia radica en que, en vez de identificar las ventajas y desventajas de cada alternativa, quien debe tomar la decisión pasa por un período en el cual debe intentar activamente no pensar en la solución para nada. El objetivo es lograr que el subconsciente se ocupe y lo guíe para tomar la decisión correcta. Es similar al modelo intuitivo de toma de decisiones.

La mejor aplicación se daría en un proceso iterativo, para que los equipos pudieran probar sus soluciones y adaptar todo a la medida de los cambios.

**Referencia:**

Laoyan, Sarah (2022) Toma de decisiones: definición, pasos, tipos y características. Recuperado de:  
<https://asana.com/es/resources/decision-making-process>