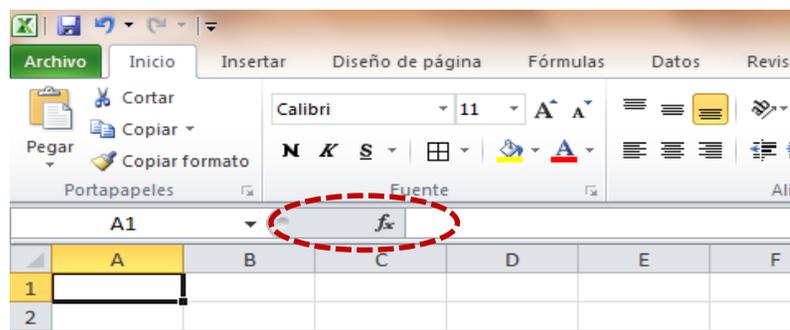


FUNCIONES

Las funciones son fórmulas predefinidas por Excel; evitan utilizar fórmulas muy grandes y/o complejas.

Para acceder a ellas:

1. Nos posicionamos en la celda en la que queremos la función.
2. Damos clic en el botón de insertar función, que está al lado del contenido de la celda.



3. Aparece la siguiente ventana en la que se selecciona la categoría y después la función.

Excel nos permite buscar la función que necesitamos, escribiendo una breve descripción de la función en el recuadro Buscar una función: y a continuación hacer clic sobre el botón Ir.

Aquí seleccionas la categoría

Aquí seleccionas la función

Insertar función

Buscar una función:
Escriba una breve descripción de lo que desea hacer y, a continuación, haga clic en Ir

O seleccionar una categoría: Fecha y hora

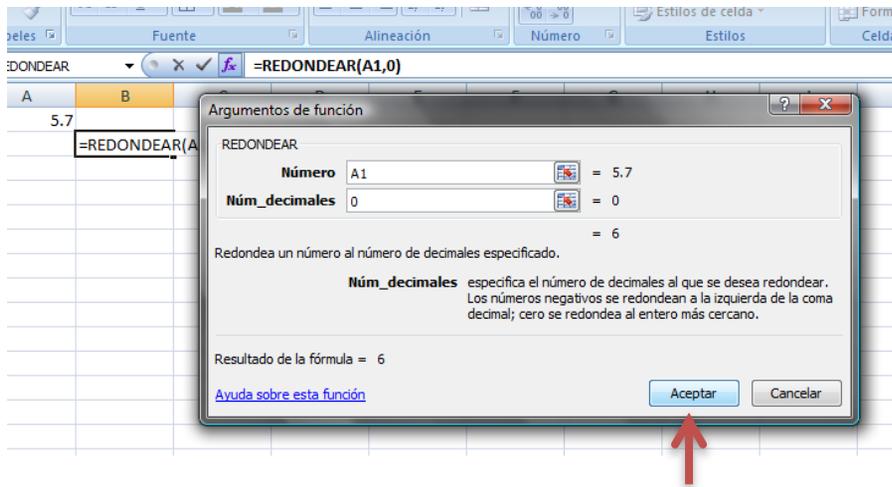
Seleccionar una función:

- AHORA
- ANO
- DIA
- DIA.LAB
- DIA.LAB.INTL
- DIAS.LAB
- DIAS.LAB.INTL

AHORA()
Devuelve la fecha y hora actuales con formato de fecha y hora.

[Ayuda sobre esta función](#) Aceptar Cancelar

Al terminar de introducir los argumentos en la función, das clic en ACEPTAR.



Referencias:

- Jelen, B. (2019). Excel 2019 Pivot Table Data Crunching. Wiley.
- Walkenbach, J. (2019). Excel Bible. Wiley.
- Alexander, M. (2019). Excel 2019 Power Programming with VBA. Wiley.
- Dalgleish, D. (2018). Excel Pivot Tables Recipe Book. Apress.
- Carlberg, C. (2017). Predictive Analytics: Microsoft Excel. Que Publishing.
- Michaloudis, J. (2017). Excel 2016 Pivot Table Data Crunching. Que Publishing.