

EDICIÓN DE GRÁFICOS

Un gráfico es una representación visual de los datos. Los gráficos dan la capacidad de mostrar los datos de una forma más dinámica y atractiva; son más rápidos y fáciles de entender.

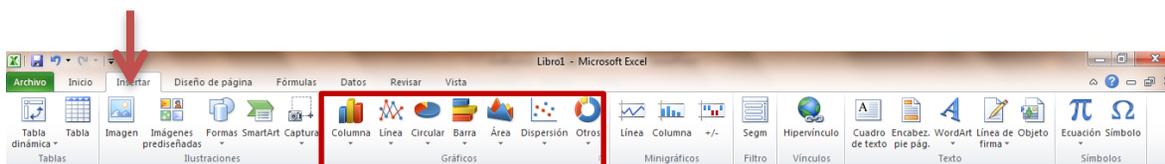
Es muy importante elegir el tipo de gráfico adecuado a la información que deseamos representar.

Algunas ventajas de utilizar gráficos:

- Es una forma clara y sencilla de representar grandes cantidades de datos.
- Se pueden representar las tendencias en diversos aspectos, como pueden ser incrementos o decrementos en ventas, compras, gastos, promedios, porcentajes, etc.
- Es un medio llamativo y representativo de la información.
- Permite tomar decisiones con base en lo reflejado en las gráficas.

Tipos de gráficos

Los gráficos en Excel los podemos encontrar en la cinta de opciones, en la ficha **INSERTAR**.



Los tipos de gráficos que encontramos son:

- **Columna:** se utiliza para comparar valores de categorías.
- **Línea:** se utiliza para mostrar tendencias en el tiempo.
- **Circular:** se utiliza para calcular el porcentaje de cada uno de los elementos con respecto al total.
- **Barra:** se utiliza para comparar varios valores.

- **Área:** se utiliza para enfatizar las diferencias.
- **Dispersión:** se utiliza para graficar pares ordenados XY.
- **Otros:** muestra gráficos de cotizaciones, de superficie, de anillo, de burbuja y radial.

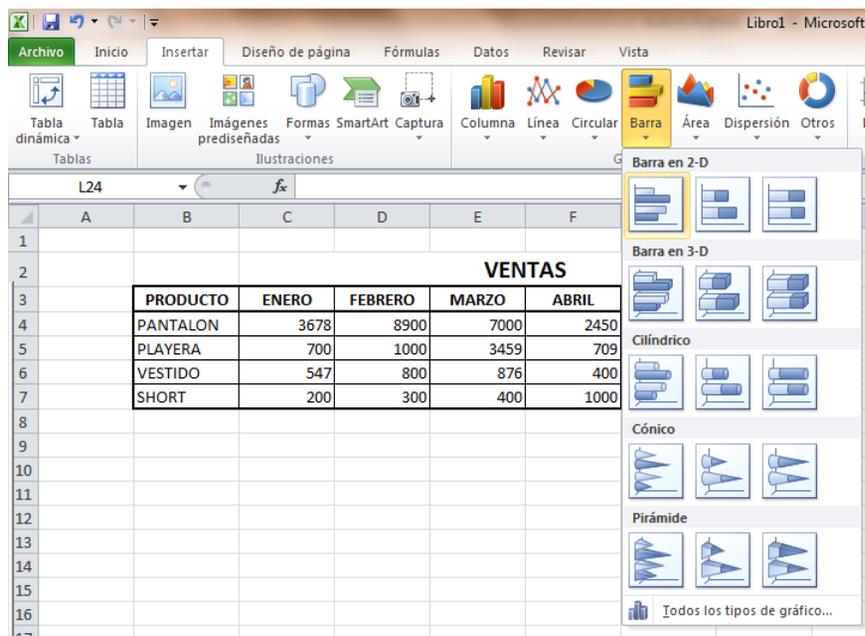
¿Cómo crear gráficos?

A continuación, veremos los pasos para crear gráficos.

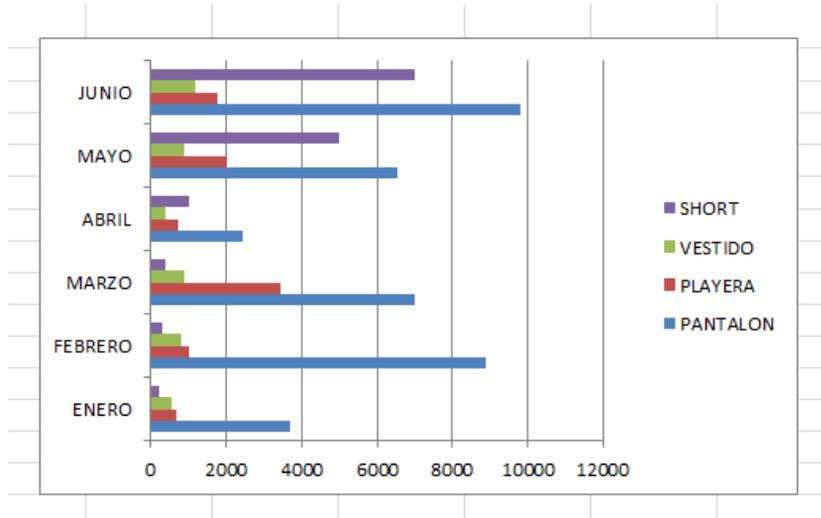
Antes de crear el gráfico, debes tener la información que vas a graficar.

Primer paso: selecciona los datos que deseas graficar.

Segundo paso: activa la ficha Insertar y elige el tipo de gráfico deseado (en este ejemplo elegimos gráfico de barra).

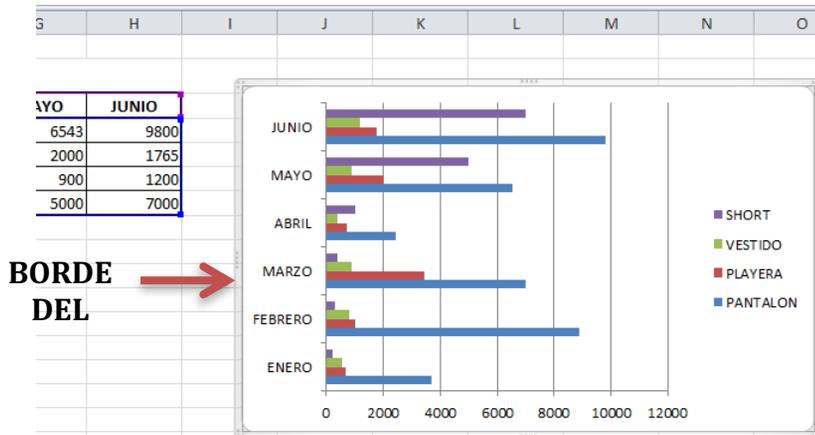


Tercer paso: aparece el gráfico. En algunas ocasiones nos daremos cuenta de que el gráfico se ajusta automáticamente a nuestros datos; sin embargo, no siempre es el caso. En otras ocasiones, el gráfico puede salir en blanco o incorrecto, por eso es importante saber cómo decirle directamente qué datos debe tomar.



¿Qué hacer cuando el gráfico es incorrecto?

Damos clic en el borde del gráfico y aparecerá en la cinta de opciones la barra de herramientas de gráficos, donde podrás editar el formato del gráfico.



**BORDE
DEL**



Como puedes observar, las herramientas de gráficos se dividen en tres fichas, que son: Diseño, Presentación y Formato. A continuación, veremos una breve explicación de algunos de los grupos que las integran.

Diseño:



El grupo **TIPO** nos da la opción de cambiar el tipo de gráfico si el resultado obtenido no era el esperado y también nos permite guardar como plantilla el gráfico.

El grupo **DATOS** nos permite cambiar entre filas y columnas, y seleccionar datos por medio del cual podemos modificar la selección del rango de datos que originalmente se había considerado.

El grupo **DISEÑOS DE GRÁFICO** permite definir el formato con respecto a la ubicación de los elementos, como datos de los ejes, la leyenda de las series, así como la ubicación de los títulos.

El grupo **ESTILOS DE DISEÑO** sirve para aplicar una combinación de colores de forma rápida.

El grupo **UBICACIÓN** permite ubicar el gráfico en una hoja independiente a la de los datos.

Presentación

La ficha presentación contiene los grupos: Selección actual, Insertar, Etiquetas, Ejes, Fondo, Análisis.



El grupo **ETIQUETAS** te permite agregar, quitar o colocar: el título del gráfico, los rótulos del eje, la leyenda, las etiquetas de los datos y la tabla de datos.

El grupo **EJES** sirve para cambiar el formato y diseño de cada eje, además activa o desactiva las líneas de cuadrícula.

Formato

La ficha formato contiene los grupos: Selección actual, Estilos de forma, Estilos de Word, Organizar y Tamaño.



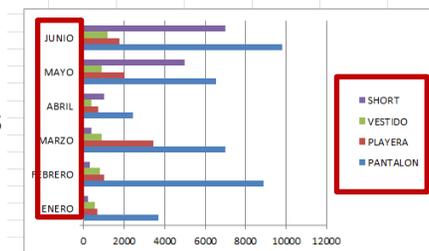
El grupo **ESTILOS DE FORMA** permite cambiar el relleno, el contorno y los efectos de cada una de las partes que componen el gráfico.

El grupo **ESTILOS DE WORD ART** permiten cambiar el estilo del texto.

Ahora veamos cómo utilizar el grupo Datos de la Ficha Diseño, ya que es importante.



CATEGORÍAS



SERIE

Rango de datos del gráfico

Para cambiar el orden de los datos

Categorías Eje x

Serie de datos

Es aquí donde podemos modificar el gráfico cuando no sale como lo esperábamos; puedes agregar, editar o quitar series, y editar las categorías.

Referencias:

Jelen, B. (2019). Excel 2019 Pivot Table Data Crunching. Wiley. Walkenbach, J. (2019). Excel Bible. Wiley. Alexander, M. (2019). Excel 2019 Power Programming with VBA. Wiley. Dalgleish, D. (2018). Excel Pivot Tables Recipe Book. Apress. Carlberg, C. (2017). Predictive Analytics: Microsoft Excel. Que Publishing. Michaloudis, J. (2017). Excel 2016 Pivot Table Data Crunching. Que Publishing.

